



# CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte

## PROGRAM SAPTAMANAL

### Departamentul de Relații Internaționale și Programe Europene

În perioada 23-29.07.2021 în cadrul Departamentului de Relații Internaționale și Programe Europene vor fi desfășurate următoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comerț International; Studiu Legislație Comunitară și Internă;	<ul style="list-style-type: none"><li>- Preluare, analizare și verificare documente (copii scanate + originale)</li><li>- Completare aplicație</li><li>- Redactare Certificat de Origine</li><li>- Acordare de consultanță la cerere (clarificări, corespondență telefonică, scrisă și electronică)</li></ul>
2.	Campanie sondaj CCIR	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizare campanie sondaj</li></ul>
3.	Propunere proiect ERASMUS+	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pregătire depunere propunere de proiect, documentare, completare formalități, participare la ședințe de lucru on-line</li></ul>
4.	Campanie reafirmare membrii	<ul style="list-style-type: none"><li>- Documentare și pregătire informații utile</li></ul>
5.	Grant capital de lucru IMM_Expo Transilvania	<ul style="list-style-type: none"><li>- Monitorizare platforma imm.gov.ro, urmărire solicitări, eventuale clarificări</li></ul>
6.	Colaborare CTP	<ul style="list-style-type: none"><li>- Campanii promovare servicii CTP Cluj-Napoca</li></ul>
7.	Cereri finanțare depuse	<ul style="list-style-type: none"><li>- Monitorizare platforma MySmis, răspuns la eventuale solicitări de clarificări, completări, adrese, contestații</li></ul>

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj, România  
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro



## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ


IMPREUNA PENTRU AFACEREA TA

8.	Consultanta si promovare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)</li><li>- Intocmire si transmitere oferte</li><li>- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene si nationale</li></ul>
9.	Evenimente protocolare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pregatire si participare la evenimentele si intalnirile protocolare ale institutiei</li></ul>
10.	Postare informatii pe site	<ul style="list-style-type: none"><li>- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii</li><li>- Prelucrare si adaptare materiale</li></ul>
11.	Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none"><li>-corespondenta, evenimente, informatii de interes</li><li>- prelucrare si postare materiale</li></ul>

Cu stimă,

  
ing. dipl. **Paula Valda**, *Sef Departament Relatii Internationale*

jr. **Amelia-Maria Drăgan**, *Consilier juridic Certificate Origine*

  
psih. **Lucia Revnic**, *Psiholog in Psihologia Muncii si Organizationala*  
(CFS in perioada 21.06-01.08.2021)

*Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj, Romania*  
*Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro*  
Pagina 2 din 2