



Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte

**PROGRAM SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

In perioada 09.07.2021 – 15.07.2021 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic sunt programate a fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	<ul style="list-style-type: none"> - Intocmirea intampinarii in litigiul cu Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene aflat pe rolul Curtii de Apel Cluj si depunerea la dosarul cauzei. - Transmiterea in original a contractului de comercializare a standardelor ASRO si a documentelor anexa in vederea semnarii de catre ASRO. - Obtinerea cazierelor fiscale pentru CCI Cluj si reprezentantul legal al Camerei necesare pentru reautorizarea ca agent RNPM si transmiterea documentatiei catre CCIR. - Intocmirea si verificarea contractelor de servicii pentru departamentele Camerei. - Intocmirea actelor legale, raspunsuri si corespondenta privind activitatea curenta a Camerei. - Intocmirea contractelor si protocoalelor de colaborare ale Camerei. - Intocmirea corespondentei juridice a Camerei. - Emiterea dispozitiilor si verificare documentelor juridice ale departamentelor Camerei. - Vizare contracte servicii departament consultanta. - Verificare si indosariere documente emise online pe semnatura electronica. - Verificarea litigiilor CCI Cluj pe portalul instantelor de judecata.
	Curtea de Arbitraj	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale. - Verificarea redactarii adreselor oficiale catre partile din dosarele arbitrale. - Verificarea incheierilor de sedinta. - Verificare inregistrari dosare arbitrale, verificarea calcularii taxelor si a intocmirii

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania





CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

		procedurii arbitrale si corespondenta cu partile. – Verificarea stadiul dosarelor arbitrale, a termenelor de judecata si emiterea actelor procedurale.
3.	Proiecte Europene	Nu este cazul.
4.	CertIFICATE de forta majora.	La solicitare.
5.	Activitati TOP firme 2020	Organizarea activitatilor de Top 2021
6.	Activitati Asconsulting si Expo Transilvania	- Transmiterea sesizarilor pentru Expo Transilvania SRL la Camera Deputatilor si Senatul Romaniei. - Participarea la negocierile privind inchirierea spatiilor la Expo Transilvania si Intocmirea contractelor de inchiriere. - Urmarire si verificare incasari, discutii, corespondenta chiriiasi. - Verificarea contractelor de prestari servicii, inchiriere, colaborare. - Urmarirea stadiului proiectului privind ajutoarelor financiare acordate pentru IMM-uri, si societati afectate de Covid 19, prin proiecte guvernamentale sau pe fonduri europene, pentru Expo Tranilvania SRL. - Asigurare servicii juridice (decizii, corespondenta, contracte, etc.) - Urmarirea si verificarea chiriisilor rau platnici pentru Asconsulting SRL. - Urmarirea documentelor si a termenului de judecata pentru procesul aflat pe rolul instantei de judecata pentru Expo Transilvania.

08.07.2021

Bogdan Georgescu

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania

