



Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte

PROGRAM SAPTAMANAL
Departamentul de Consultanta, Membri, Arhiva Electronica

In perioada 09.07.2021-15.07.2021 in cadrul Departamentului de Consultanta, Membri, Arhiva Electronica vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Activitati de corespondenta generala (telefonica, scrisa si electronica)	<ul style="list-style-type: none"> - Transmiterea de raspunsuri solicitarilor primite, corespondentei repartizate si eventualelor solicitari de clarificari - Discutii telefonice si intalniri cu societati comerciale precum si persoane fizice in vederea inchirierii de spatii comerciale
2.	Membri	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea cotizatiilor restante - Trimiterea si urmarirea raspunsurilor la termen a extraselor de cont - telefoane clarificare cotizatii restante - Trimiterea adreselor de reafidelizare - Updatate baza de date - Trimiterea si urmarirea extraselor de cont restante - Atragerea de noi membri
3.	Arhiva electronica	<ul style="list-style-type: none"> - Inscrierea bunurilor in arhiva electronica (avize initiale, modificatoare sau stingeri, precum si acordarea de consultanta si indrumare de specialitate in vederea inregistrarii avizelor)



		<ul style="list-style-type: none">- Pregătirea documentelor pentru dosarul de reautorizare
4.	Standarde	<ul style="list-style-type: none">- Cautarea standardelor solicitate- Trimiterea ofertelor de pret- Generarea și listarea standardelor solicitate de client- Analiza noului contract
6.	Activități consultanță	<ul style="list-style-type: none">- Oferirea de consultanță persoanelor interesate- Redactarea actelor constitutive- Redactarea actelor adiționale- Completarea documentației în vederea înregistrării la O.R.C.Cluj prin completarea formularelor offline- Depunere și ridicare documente la /de la O.R.C.Cluj

Cu considerație,
Oana Bobos, Șef Birou