



Aprobat:  
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU  
Președinte

**PROGRAM SAPTAMANAL**  
**Departamentul de Consultanță, Membri, Arhiva Electronica**

In perioada 30.07.2021-05.08.2021 in cadrul Departamentului de Consultanță, Membri, Arhiva Electronica vor fi desfășurate următoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	<b>Activități de corespondență generală</b> (telefonica, scrisa și electronica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmiterea de răspunsuri solicitărilor primite, corespondenței repartizate și eventualelor solicitări de clarificări</li> <li>- Discuții telefonice și întâlniri cu societăți comerciale precum și persoane fizice în vederea închirierii de spații comerciale</li> </ul>
2.	<b>Membri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizarea cotizațiilor restante</li> <li>- Trimiterea și urmărirea răspunsurilor la termen a extraselor de cont</li> <li>- telefoane clarificare cotizații restante</li> <li>- Trimiterea adreselor de refidelizare</li> <li>- Update baza de date</li> <li>- Trimiterea și urmărirea extraselor de cont restante</li> <li>- Atragerea de noi membri</li> </ul>
3.	<b>Arhiva electronica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Înscriserea bunurilor în arhiva electronica (avize inițiale, modificatoare sau stingeri, precum și acordarea de consultanță și îndrumare de specialitate în vederea înregistrării avizelor)</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>- Pregatirea documentelor pentru dosarul de reautorizare</li></ul>
4.	<b>Standarde</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cautarea standardelor solicitate</li><li>- Trimiterea ofertelor de pret</li><li>- Generarea si listarea standardelor solicitate de client</li></ul>
6.	<b>Activitati consultanta</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Oferirea de consultanta persoanelor interesate</li><li>- Redactarea actelor constitutive</li><li>- Redactarea actelor aditionale</li><li>- Completarea documentatiei in vederea inregistrarii la O.R.C.Cluj prin completarea formularelor offline</li><li>- Depunere si ridicare documente la /de la O.R.C.Cluj</li></ul>

Cu consideratie  
Oana Bobos, Sef Birou

