



Aprobat,
 Președinte
 ing. Stefan-Florea DIMITRIU

Program saptamanal
Departamentul de Consultanta, Membri, Arhiva Electronica

In perioada 22-28.07.2022, in cadrul Departamentului de Consultanta, Membri, Arhiva Electronica se vor desfasura urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATI	
1.	Curente	-elaborare si transmitere raspunsuri la solicitarile primite si corespondenta repartizata; -activitati de corespondenta generala pentru membrii, clienti, potentiali clienti (telefonica, scrisa si electronica).
2.	Membrii CCI Cluj	-centralizare situatie cotizatii restante; -activitate de contactare telefonica - clarificare cotizatii restante; -activitate de actualizare baza de date; -activitate de transmitere extrase de cont pentru debite restante; -activitate de atragerea de noi membri.
3.	Arhiva electronica	-inscrierea bunurilor mobile in Registrul de publicitate mobiliara (avize initiale, modificatoare sau stingeri); -acordarea de consultanta si indrumare de specialitate in vederea inregistrarii avizelor; -stabilire intalnire si organizare sesiune de informare cu reprezentantii CCIR in domeniul publicitatii mobiliare.



4.	Standarde	-activitate de selectare standarde conform solicitarilor depuse; -activitate de transmitere oferte de pret conform solicitarilor formulate; -activitate de generare si listare a standardelor solicitate de client.
5.	Consultanta in afaceri	-activitate de consultanta in domeniul societatilor comerciale persoanelor interesate, recrutare potentiali clienti; -activitate de intocmire acte constitutive, statute, hotarari societati comerciale pentru clienti; -activitate de completarea documente online in vederea inregistrarii pe site-ul O.R.C.de pe langa Tribunalul Cluj; -depunere/ridicare documente la /de la sediul O.R.C. de pe langa Tribunalul Cluj.
6.	Topul firmelor	-activitate de promovare/ofertare diplome de excelenta 2021

Intocmit,
Sef Birou Consultanta in afaceri, Membri, Arhiva Electronica
c.j. Meda Tibrea

28.07.2022