



Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte

PROGRAM SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ ȘI OFICIUL JURIDIC

În perioada 09.09.2022 – 15.09.2022 în cadrul Curtii de Arbitraj și Oficiul juridic sunt programate a fi desfășurate următoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	<ul style="list-style-type: none">- Verificarea și întocmirea documentelor necesare pentru actualizarea datelor la Banca Garanti Bank pentru CCI Cluj și Asconsulting SRL și la Unicredit Bank pentru CCI Cluj.- Întocmirea actelor legale, răspunsuri și corespondența privind activitatea curentă a Camerei.- Întocmirea contractelor și protocoalelor de colaborare ale Camerei.- Întocmirea corespondenței juridice a Camerei.- Emiterea dispozițiilor și verificare documentelor juridice ale departamentelor Camerei.- Vizare contracte Camera și servicii departament consultanță.- Verificare și îndosăriere corespondență și documente emise online pe semnatura electronică.
	Curtea de Arbitraj	<ul style="list-style-type: none">- Stabilire termene de judecată în dosare arbitrale.- Motivarea Hotărârii arbitrale din Dos.19/2021 și întocmirea referatelor de plată pentru onorarii arbitri.- Întocmirea referatelor de plată pentru arbitri din dosarele arbitrale soluționate și motivate.- Verificarea redactării adreselor oficiale către părțile din dosarele arbitrale.- Verificarea încheierilor de ședință.- Verificare înregistrări dosare arbitrale, verificarea calculării taxelor și a întocmirii procedurii arbitrale și corespondența cu părțile.- Verificarea stadiului dosarelor arbitrale, a termenelor de judecată și



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNA PENTRU AFACEREA TA

		emiterea actelor procedurale si a referatelor de plata arbitri.
3.	Proiecte Europene	<ul style="list-style-type: none">-Urmarirea stadiului verificarii documentelor transmise la Clarificarea nr. 2 in cadrul proiectului POCU 143404.- Pregatirea deciziilor pentru incadrarea personalului in cadrul proiectului POCU 143404.- Verificarea stadiului intocmirii Proiectului tehnic pentru montare panouri fotovoltaice pentru Asconsulting si Expo Transilvania.- Urmarirea si pregatirea documentatiei necesare privind implementarea proiectului POC 4.1.1 pentru Expo Transilvania SRL si Asconsulting SRL.
4.	Certificate de forta majora.	La solicitare
5.	Activitati TOP firme 2020	Actualizarea bazei de date a firmelor incadrate in Topul firmelor 2022 Intocmirea diplomelor – la comanda
6.	Activitati Asconsulting si Expo Transilvania	<ul style="list-style-type: none">- Asigurare servicii juridice (decizii, corespondenta, contracte, etc.)- Urmarire si verificare incasari, discutii, corespondenta chiriasi.- Verificarea contractelor de prestari servicii, inchiriere, colaborare.- Urmarirea stadiului proiectului privind ajutoarelor financiare acordate pentru IMM-uri, si societati afectate de Covid 19, prin proiecte guvernamentale sau pe fonduri europene, pentru Expo Tranilvania SRL.- Intocmirea scadentarii contractelor de la Expo Transilvania.-Intocmirea scadentarii contractelor de inchiriere la Asconsulting si intocmirea actelor aditionale de prelungire.-Urmarirea demararii proiectului privind energia verde si instalarea de panouri solare pentru Expo Transilvania SRL si Asconsulting SRL cu Centrul de Proiecte Unionale Tg,Mures.- Urmarirea si verificarea chiriilor rau platnici pentru Asconsulting SRL.-Urmarirea stadiului apelului privind litigiul intre Expo Transilvania si OCPI – BCPI Cluj-Napoca.

08.09.2022

Bogdan Georgescu

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania

