

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Presedinte



**PROGRAM SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

In perioada 04.01.2023 – 05.01.2023 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic sunt programate a fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	<ul style="list-style-type: none">- Intocmirea actelor legale, raspunsuri la solicitari si studiul corespondentei privind activitatea curenta a Camerei.- Intocmirea contractelor si protocoalelor de colaborare ale Camerei.- Intocmirea corespondentei juridice a Camerei.- Emiterea dispozitiilor si verificare documentelor juridice emise de departamentele Camerei.- Vizare contracte Camera si a departamentului de consultanta.- Verificare si indosariere corespondenta si a documentelor emise online pe semnatura electronica.
	Curtea de Arbitraj	<ul style="list-style-type: none">- Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale.- Intocmirea referatelor de plata pentru arbitri din dosarele arbitrale solutionate si motivate.- Verificarea redactarii adreșelor oficiale catre partile din dosarele arbitrale.- Verificarea incheierilor de sedinta.- Verificare inregistrari dosare arbitrale, verificarea calcularii taxelor si a intocmirii procedurii arbitrale si corespondenta cu partile.- Verificarea stadiul dosarelor arbitrale, a termenelor de judecata si emiterea actelor procedurale si a referatelor de plata arbitri.
3.	Proiecte Europene	<ul style="list-style-type: none">-Stabilirea previziunilor si a sarcinilor alocate pe luna ianuarie pentru expertii proiectului.- Verificare RA, FP si livrabile realizate de expertii proiectului pentru luna decembrie 2022, rhivarea si prelucrarea electronica a documentelor lunii decembrie.- Demararea achizitiei pentru cursul IT de 360 ore cu CRFPA Cluj.

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania



**CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE CLUJ**

		<ul style="list-style-type: none"> - Alocarea catre expertii proiectului a responsabilitatilor si sarcinilor si urmarirea si verificarea realizarii lor. - Stabilirea unei intalniri de lucru cu toti expertii proiectului pentru urmarirea si verificarea indeplinirii sarcinilor stabilite pentru luna decembrie 2022. -Verificarea numarului de angajati din IMM- uri inregistrati in grupului tinta pe fiecare judet in parte. -Transmiterea de comunicari si informari catre IMM-uri privind participarea la cursurile organizate pe proiect. -Urmarirea indeplinirii documentatiei legale privind desfasurarea cursurilor din proiect in format online. - Verificarea situatiei estimative privind organizarea grupelor de curs pentru un numar de 308 angajati, intocmita de catre expertii formare profesionala si expertul monitorizae formare profesionala.
4.	Certificate de forta majora.	La solicitare
5.	Activitati TOP firme 2020	Realizare diplome Top Firme 2022 la comanda
6.	Activitati Asconsulting si Expo Transilvania	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurare servicii juridice (decizii, corespondenta, contracte, etc.) - Urmarire si verificare incasari, discutii, corespondenta chiriasi. - Verificarea contractelor de prestari servicii, inchiriere, colaborare. - Intocmirea scadentaruului contractelor de la Expo Transilvania SRL. -Verificarea scadentaruului contractelor de inchiriere la Asconsulting. - Urmarirea si verificarea chiriilor rau platnici pentru Asconsulting SRL. -Urmarirea stadiului apelului privind litigiul intre Expo Transilvania si OCPI – BCPI Cluj-Napoca.

29.12.2022

Bogdan Georgescu

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
 Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
 Romania

