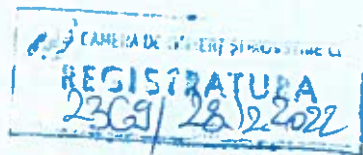




CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



APROBAT,
PRESEDINTE
Ing. Stefan-Florea DIMITRIU

VENITURI REALIZATE LA CAMERA DE COMERȚ SI INDUSTRIE CLUJ
NOIEMBRIE 2022

NR.	DEPARTAMENT	VENITURI PLANIFICATE 2022	VENITURI PLANIFICATE IAN-NOIEMBRIE 2022	VENITURI REALIZATE IAN- NOIEMBRIE 2022	%	Nr.pers./dep.
		-LEI-	-LEI-	-LEI-		
1	DEP. CONSULTANTA	161.300,00	149.475,00	189.630,29	126,86	2
2	ARBITRAJ COMERCIAL	266.768,00	244.530,00	718.761,30	293,94	3
3	DEP. RELATII EXTERNE:	504.500,00	467.250,00	1.459.841,34	207,35	3
	CERTIFICATE ORIGINE	447.000	409.750,00	314.861,90	76,84	
	MISIUNE ECONOMICA	57.500	57.500,00	653.984,75	1.137,36	
	PROIECT POCU ID143404		490.994,69	490.994,69	100,00	
4	CENTRU CFPPRU	4.800,00	4.400,00	4.400,00	100,00	1
5	ALTE VENITURI	96.000,00	88.000,00	89.000,57	101,13	
	TOTAL	1.033.368,00	953.655,00	2.461.633,50	258,13	9

Stefan Florea
Dimitriu
Sanda Juhasz

DIRECTOR ECONOMIC

Sanda JUHASZ

Str. Morca 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: 0364-730-980 Fax: 0364-730-991 E-mail: office@ccicj.ro

România

~~SECRET~~

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

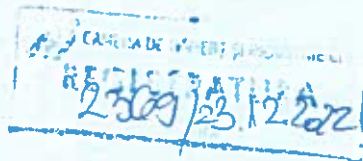
SECRET
CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION
CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION
CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



**APROBAT,
PRESEDINTE**

Ing. Stefan-Florea DIMITRIU

**CHELTUIELI REALIZATE LA CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE CLUJ
NOIEMBRIE 2022**

NR.	DEPARTAMENT	CHELTUIELI PLANIFICATE 2022	CHELTUIELI PLANIFICATE IAN- NOIEMBRIE 2022	CHELTUIELI REALIZATE IAN - NOIEMBRIE 2022	%	Nr.pers./dep.
		-LEI-	-LEI-	-LEI-		
1	DEP. CONSULTANTA	159.848,00	145.484,00	151.167,77	103,91	2
2	ARBITRAJ COMERCIAL	171.588,00	157.279,00	376.248,64	239,22	3
3	DEP. RELATII EXTERNE:	212.098,00	198.051,00	1.194.879,96	355,41	3
	CERTIFICATE ORIGINE	161.798	147.751,00	95.078,94	64,35	
	MISIUNE ECONOMICA	50.300	50.300,00	608.806,33	1.210,35	
	PROIECT POCU ID143404		490.994,69	490.994,69	100,00	
4	CENTRU CFPPRU	3.600,00	3.300,00	3.300,00	100,00	1
5	ALTE CHELTUIELI	484.534,00	444.915,00	593.210,01	133,33	
	TOTAL	1.031.668,00	949.029,00	2.318.806,38	244,33	9

DIRECTOR ECONOMIC,

Sanda JUHASZ

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel. 0364-730-980 Fax. 0364-730-991 E-mail. office@ccicj.ro
România



CAMERA DE COMERT ȘI INDUSTRIE CLUJ
IMPREUNA PENTRU AFACEREA TA

Aprobat,
Președinte,
ing. Stefan-Florea DIMITRIU

**Raport privind veniturile și cheltuielile prognozate și realizate
în luna Noiembrie 2022 în cadrul
Departamentului Consultanța în afaceri, membri și RNPM**

Noiembrie 2022	Venituri prognozate	Venituri realizate
	21.825 lei	20.999,05 lei

În cadrul departamentului consultanța în afaceri, membri și Registrul Național de Publicitate Mobilă, activitățile specifice privind consultanța în afaceri, gestionarea entităților juridice care au calitatea de membri și înregistrările în Registrul de Publicitate Mobilă au generat venituri realizate conform prognozelor estimate, astfel:

Consultanța în afaceri	
Venituri prognozate	8.000 lei
Venituri realizate	13.068,05 lei
Cheltuieli prognozate	1.800 lei
Cheltuieli efectuate	3.294 lei

Mentionăm că, în luna noiembrie 2022, veniturile obținute din activitatea de consultanța în afaceri, s-au realizat din înmatriculări societăți cu răspundere limitată (SRL), autorizări persoane fizice autorizate (PFA), modificări societăți cu răspundere limitată (SRL) și persoane fizice autorizate (PFA), lichidări și radieri societăți cu răspundere limitată (SRL) și persoane fizice autorizate (PFA).

Standardde	
Venituri prognozate	25,00 lei
Venituri realizate	0 lei
Arhiva Electronica	
Venituri prognozate	3.000 lei
Venituri realizate	2.616,00 lei
Cheltuieli prognozate	293 lei
Cheltuieli efectuate	240 lei
Cotizatii	
Venituri prognozate	2.800 lei
Venituri realizate	2.605 lei

Sr. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania





CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNA PENTRU AFĂCEREA TA

Din totalul cheltuielilor aferente lunii noiembrie 2022, evidentiem și următoarele sume:

- cheltuielile salariale pentru 3 angajați: Cociuba Beatrix, Domnita Sanda și Szabo Ibolya au fost prognozate în suma de 7.821 lei și realizate în suma de 4.640 lei;
- utilități 3.100 lei prognozată și 3.069 lei realizat.

În cursul lunii noiembrie 2022, au mai fost realizate venituri:

- din activități de colectare cotizatii Gala Top în suma de 710 lei;
- din activități de promovare materiale de publicitate în suma de 2.000 lei.

De asemenea, menționăm că în cadrul proiectului POCU 143404 au fost efectuate:

- activității privind prelucrarea datelor cu caracter personal – responsabil protecția datelor cu caracter personal Tibrea Meda-Claudia*
 - studiu conținutului proiectului și analiza obligațiile din cadrul proiectului
 - identificarea, selecționarea și evidența persoanelor din grupul tinta
 - asigurarea respectării cerințelor de protecție a datelor, aplicarea prevederilor GDPR și a legislației naționale pentru toate persoanele înregistrate în grupul tinta
 - realizarea implementării măsurilor adecvate pentru protecția datelor cu caracter personal
 - documentarea proceselor prin politici și proceduri adecvate (registre, acorduri, consimțăminte documentate, informări către persoane, etc.)
 - elaborarea diverselor modele de declarații și asigurarea completării lor de către toate persoanele înregistrate în grupul tinta (cu sprijinul Expertilor selecte și evidența grup tinta)
 - organizarea evidentei documentelor referitoare la protecția datelor aferente fiecărei persoane înregistrate în grupul tinta pe toată perioada de implementare a proiectului
 - elaborarea propriile rapoarte de activitate
 - elaborarea procedurii de lucru conform atribuțiilor de implementare
 - elaborarea materialelor de lucru și altor tipuri de instrumente necesare implementării subactivității aflate în responsabilitate
- activități privind organizarea evenimentelor expert Tibrea Meda Claudia astfel:*
 - studiul conținutului proiectului și analiza obligațiilor din cadrul proiectului privind organizarea evenimentelor;
 - menținerea legăturii permanente cu persoanele înscrise în GT;
 - elaborarea/prezentarea materialelor de specialitate privind tema secundară a sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor;
 - elaborarea materialelor “contribuția tema secundară sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor”.
 - selectare și verificare coduri CAEN firme eligibile pe proiect în vederea elaborării bazelor de date cu societățile din Regiunea de Nord-Vest pentru organizarea evenimentelor seminarilor de informare
 - cercetare și elaborare baza de date cu societăți din județul Cluj în vederea organizării evenimentelor seminarilor
 - selectie email-urile societăților din județul Maramureș în vederea organizării evenimentelor/seminarilor
 - selectie email-urile societăților din județul Satu-Mare în vederea organizării evenimentelor/seminarilor
 - selectie email-urile societăților din județul Bihor în vederea organizării evenimentelor/seminarilor
 - elaborarea materialelor privind sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de CO2
 - participarea la sedința de lucru cu echipa de implementare din data de 23.11.2022

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania





3. activitati de informare si consientizare - expert Cociuba Beatrix-

1.1. Informarea publicului prin mass-media, elaborare materiale de consientizare si promovare, completarea a minim 308 fise de informare de catre persoanele din grupul tinta, organizarea a 6 seminarii/webinari de informare si 4 seminarii/webinari de specialitate
Elaborarea prezentarii proiectului, in power point pentru evenimentele de informare si consientizare, in urma studierii Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 in România.
Redactarea unei noi informari pentru IMM-uri, care cuprinde cursurile de care beneficiaza grupul tinta si prezentarea proiectului.

Correspondenta de informare pe email pentru IMM-uri : CENTRUL GENERAL DE ARHIVARE, SUPER FARMLAND, PAPILION GROUP DISTRIBUTION, MATCOR EXPERT, MIDAROM ABRASIVES.

Intocmirea de fise de informare, in numar de 36.
Realizare macheta afis proiect.

Studiera Manualului de identitate vizuale Fonduri Structurale, pentru Roll-upuri, pliante si autocollante
Participare si Redactare Minuta sedinta cu expertii din proiect din data de 23.11.2022
Pastrarea si arhivarea documentelor

4. activitati de selectie si evidenta GT expert Domnita Sanda

-studiul POCUForm.B

-instructiuni de utilizare Versiunea 2.9.9.

-instalarea pachetului de fisiere prin dezarhivarea acestora intr-un folder gol, nou creat, care a fost denumit POCU 143404

-instructiuni specifice de actualizare

-actualizarea fisierelor format .xlsm din cadrul instrumentului POCUForm.B Versiunea 2.9.9

1. formular_participant_xlsm

2. formular_entitate_xlsm

3. registru_tinta_xlsm

4. registru_indicatori_xlsm

-elaborarea/redactarea impreuna cu Expertii identificare grup tinta, a documentelor pentru o metodologie de lucru unitar;

-metodologia de identificare a grupului tinta

-principii orizontale avute in vedere la identificarea grupului tinta

-pastrarea si arhivarea documentelor

-colaborare permanenta cu expertii identificare grup tinta din teritoriu pentru buna desfasurare a activitatilor si pentru identificarea grupului tinta si a IMM-urilor, care vor beneficia de cursurile oferita in cadrul acestui proiect.

-preluarea, scanarea si verificarea documentelor cuprinse in dosarele celor 25 de angajati ai IMM-urilor, precum si pastrarea si arhivarea electronica intr-un folder unic a tuturor angajatilor IMM din regiunea Nord-vest, inregistrati de catre Expertii identificare GT.

-participarea la sedinta de lucru din data de 23.11.2022

Sr. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro

Romania





CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Intocmit,

c.j. Meda Tibrea

Sef Birou Consultanță în afaceri, membri și arhiva electronică

Meda Tibrea

Beatrix Cociuba – consilier juridic

Sanda Domnita – referent specialitate

Vizat,
Director Economic,
ec. Juhasz Sanda

[Signature]

Data: 22.12.2022

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania



CURTEA DE ARBITRAJ COMERCIAL INTERNATIONAL DE PE LANGA C.C.I.

CLUJ

SI

OFICIU JURIDIC

RAPORT PRIVIND

**VENITURILE PROGNOZATE ŞI CELE REALIZATE PE PRIMELE 11 LUNI
ALE ANULLUI 2022**

VENITURI PROGNOZATE	VENITURI REALIZATE
NOIEMBRIE 22.230 RON	11.121.91 RON

Veniturile realizate in luna noiembrie 2022 de catre cei doi angajati ai departamentului au fost realizate din incasarea taxelor arbitrale din dosarele arbitrale aflate pe rolul Curtii de Arbitraj si din eliberarea a unui aviz de forta majora.

Pe parcursul acestor 11 luni ale anului 2022 au fost realizate venituri in suma de 718.761,30lei, un procent de 293,94%, crestere datorata unor dosare arbitrale noi si totodata a unui dosar in care partile litigante au formulat noi pretentii pecuniare una fata de alta, majorand astfel nivelul taxelor arbitrale impuse prin Regulament si incasate de Curtea de Arbitraj.

Pentru urmatoarea luna a anului 2022 se prevad noi incasari de taxe arbitrale de valori mai mici, pentru dosarele aflate pe rolul instantei de judecata si nu se prevad solicitari de avizare a cazurilor de forta majora, respectiv eliberarea de noi avize de forta majora.

In cadrul Proiectului POCU 143404 au fost realizate o serie de activitati precum:

Informari IMM si inregistrare angajati in GT; organizarea lectorilor si a cursurilor online, perfectandu-se prima grupa de cursanti la Cluj; finalizarea achizitiei de licente software si organizare evenimente si demararea achizitiei de dezvoltare a unui soft de invatare la locul de munca. Au fost organizate si planificate evenimentele de informare pentru toate cele 4 judete de implementare, primul eveniment online fiind in data de 20.12.2022. A fost depus Raportul tehnic nr. 1 si Raportul financiar nr. 1 pentru perioada deraportare 27.09.2022 – 30.11.2022.

Intocmit: Sef Oficiu Juridic Bogdan GEORGESCU

Consilier juridic Meda TIBREA

Verificat: Director economic Sanda JUHASZ

21.12.2022

Handwritten text in the first paragraph, starting with a capital letter.

Handwritten text in the second paragraph, continuing the narrative.

Handwritten text in the third paragraph, detailing further information.

Handwritten text in the fourth paragraph, concluding the main body of the page.

Handwritten text at the bottom of the page, possibly a signature or footer.

CURTEA DE ARBITRAJ COMERCIAL INTERNATIONAL DE PE LANGA C.C.I. CLUJ

SI

OFICIUL JURIDIC

RAPORT PRIVIND

CHELTUIELILE PROGNOZATE ȘI CELE REALIZATE PE PRIMELE 11 LUNI
ALE ANULUI 2022

CHELTUIELI PROGNOZATE	CHELTUIELI REALIZATE	
NOIEMBRIE	14.299 RON	8.849 RON

Cheltuielile efectuate in luna noiembrie 2022 au fost inregistrate cu resursele umane pentru cei trei angajati ai departamentului - Sanda Juhasz, Meda Tibrea si Bogdan Georgescu, in valoare totala de 5.780 lei; cheltuieli comune reprezentand cota parte din consumul de energi. electrica si gaz calculate la noile tarife majorate, salubritate, paza si servicii de curatenie in valoare de 3.069 lei.

Pe parcursul celor unsprezece luni a anului 2022 au fost inregistrate cheltuieli in suma de 376.248,64 lei, un procent de 239,22%, crestere rezultata din luna septembrie datorita achitarii unor onorarii pentru arbitri Tribunalului arbitral, majorarii salariale

Pentru urmatoarea luna a anului 2022 nu se preved plati a unor onorarii arbitrale mari care pot sa afecteze previziunile bugetare pe anul 2022.

Informari IMM si inregistrare angajati in GT; organizarea lectorilor si a cursurilor online, perfectandu-se prima grupa de cursanti la Cluj; finalizarea achizitiei de licente software si organizare evenimente si demararea achizitiei de dezvoltare a unui soft de invatare la locul de munca. Suma totala aferenta celor 4 achizitii se ridica la valoarea de 506.960,24 RON.

Au fost organizate si planificate evenimentele de informare pentru toate cele 4 judete de implementare, primul eveniment online fiind in data de 20.12.2022. A fost depus Raportul tehnic nr. 1 si Raportul financiar nr. 1 pentru perioada deraportare 27.09.2022 – 30.11.2022.

Intocmit: Sef Oficiu Juridic Bogdan GEORGESCU

Consilier juridic Meda TIBREA

Verificat: Director economic Sanda JUHASZ

21.12.2022

1. The first part of the paper discusses the importance of the research and the objectives of the study. It also provides a brief overview of the methodology used in the study.

2. The second part of the paper presents the results of the study. It includes a detailed description of the data collected and the statistical analysis performed. The results show a significant correlation between the variables studied.

3. The third part of the paper discusses the implications of the findings. It highlights the practical applications of the research and suggests areas for further investigation. The authors conclude that the study has contributed to the understanding of the phenomenon being studied.

4. The final part of the paper provides a summary of the key findings and conclusions. It reiterates the main points of the study and emphasizes the significance of the results. The authors express their gratitude to the participants and the funding agency.

References

1. Smith, J. (2010). The impact of technology on education. *Journal of Educational Research*, 112(3), 150-165.

2. Johnson, A. (2008). The role of the teacher in the 21st century. *Education Today*, 25(4), 210-225.

3. Brown, C. (2015). The future of learning: A new paradigm. *International Journal of Educational Research*, 63(1), 1-15.

Appendix A

Table 1: Demographic Data of Participants

Age Group	Gender	Number of Participants
18-25	Male	15
18-25	Female	12
26-35	Male	10
26-35	Female	8
36-45	Male	7
36-45	Female	5

DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE PROGRAME
EUROPENE

RAPORT PRIVIND

VENITURILE PROGNOZATE ȘI CELE REALIZATE PE LUNA
NOIEMBRIE 2022

VENITURI PROGNOZATE	VENITURI REALIZATE
NOIEMBRIE	NOIEMBRIE 2022
37.250 RON	44.376,24 RON

Pe parcursul lunii NOIEMBRIE 2022 am verificat, analizat documentele justificative pentru emisia a 112 certificate de origine și vizarea a 6 facturi.

Firmele pentru care am prestat, fiind: ECOLOR, TERAPIA, INDUSTRIAL TREADING, CERASIND, SEKO SIETA, MULTI-COLOR CORPORATION, RONDOCARTON, AQUAVIA, FARMEC, PLANTEXTRAKT, T-S-I RO, RONDOCARTON S.R.L., IZO4INSTAL S.R.L.,

Țările pe a căror teritoriu produc efecte juridice certificatele de origine și documentele vizate în luna NOIEMBRIE 2022 sunt: IRAK, TURCIA, UCRAINA, QATAR, ARABIA SAUDITĂ, BAHREIN, OMAN, KAZAKHSTAN, MONGOLIA, TURKMENISTAN, GEORGIA, OMAN, MALAEZIA, MALAEZIA, INDIA, ALBANIA, KUWEIT, ELVEȚIA, EMIRATELE ARABE UNITE, ISRAEL, UKRAINA.

Consilier Juridic-Dragan Amelia



Consilier juridic-Beatrix Cociuba, 2 certificate de origine

Director Economic-Juhasz Sanda



1. The first step is to identify the problem or goal.

2. Next, you need to gather information.

3. Then, you should analyze the data.

4. After that, you can develop a plan.

5. Finally, you should implement the plan.

6. The last step is to evaluate the results.

7. This process is often iterative and may require adjustments.

8. It is important to document each step of the process.

9. Communication is key throughout the entire process.

10. Regular feedback loops can help improve the process.

11. Flexibility is essential when facing unexpected challenges.

12. Collaboration with team members can lead to better solutions.

13. Setting clear milestones can help track progress effectively.

14. Celebrating small wins can boost morale and motivation.

15. A structured approach can significantly increase the chances of success.

16. The process should be tailored to the specific needs of the project.

17. Regular communication with stakeholders is crucial for transparency.

18. Documenting lessons learned can help improve future projects.

19. A clear understanding of the scope is necessary to avoid scope creep.

20. The process should be adaptable to changes in requirements.

21. Effective time management is essential for staying on schedule.

22. Regular updates and reports can keep everyone informed.

23. A strong team dynamic can lead to more efficient problem-solving.

24. The process should be reviewed and refined as needed.

25. A clear end goal is necessary to know when to stop.

26. The process should be flexible enough to handle uncertainty.

27. A clear understanding of resources is important for planning.

28. The process should be designed to minimize risk.

29. Regular communication can help prevent misunderstandings.

30. The process should be documented for future reference.

DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE PROGRAME
EUROPENE

RAPORT PRIVIND

CHELTUIELILE PROGNOZATE ȘI CELE REALIZATE PE LUNA
NOIEMBRIE 2022

CHELTUIELI PROGNOZATE	CHELTUIELI REALIZATE
NOIEMBRIE 13.117,00 RON	8.444,00 RON

Pe parcursul lunii noiembrie 2022, au fost înregistrate cheltuieli cu resurse umane pentru 3 persoane (Dragan Amelia, Dumitrescu Elisabeta și Reut Aurelia) în valoare totală de 5.375 lei; cheltuieli comune reprezentând cota parte din consum en. electrică, gaz, salubritate, paza, mentenanță, consumabile birou și servicii curățenie în valoare de 3.069 lei pentru cele 3 persoane din departament.

Consilier Juridic - Dragan Amelia



Director Economic - Juhasz Sanda



1950s - 1960s - The 1950s and 1960s were the years of
the Cold War.

The Cold War was a period of
tension between the United States and the Soviet Union.

The Cold War was a period of
tension between the United States and the Soviet Union.

The Cold War was a period of
tension between the United States and the Soviet Union.

The Cold War was a period of
tension between the United States and the Soviet Union.

The Cold War was a period of
tension between the United States and the Soviet Union.

The Cold War was a period of
tension between the United States and the Soviet Union.

The Cold War was a period of
tension between the United States and the Soviet Union.

The Cold War was a period of
tension between the United States and the Soviet Union.

The Cold War was a period of
tension between the United States and the Soviet Union.

The Cold War was a period of
tension between the United States and the Soviet Union.

The Cold War was a period of
tension between the United States and the Soviet Union.

The Cold War was a period of
tension between the United States and the Soviet Union.

The Cold War was a period of
tension between the United States and the Soviet Union.