



Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte

PROGRAM SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC

In perioada 13.01.2023 – 19.01.2023 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic sunt programate a fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	<ul style="list-style-type: none">-Urmărirea stadiului de verificare a Cererii de Rambursare 1 in cadrul proiectului ID 143404 si efectuarea platii.- Continuarea procesului de etichetare a tuturor obiectelor de inventar ale Camerei.-Intocmirea actelor legale, raspunsuri la solicitari si studiul corespondentei privind activitatea curenta a Camerei.- Intocmirea contractelor si protocoalelor de colaborare ale Camerei.- Intocmirea corespondentei juridice a Camerei.- Emiterea dispozitiilor si verificare documentelor juridice emise de departamentele Camerei.- Vizare contracte Camera si a departamentului de consultanta.- Verificare si indosariere corespondenta si a documentelor emise online pe semnatura electronica.
	Curtea de Arbitraj	<ul style="list-style-type: none">- Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale.- Intocmirea referatelor de plata pentru arbitri din dosarele arbitrale solutionate si motivate.- Verificarea redactari adreselor oficiale catre partile din dosarele arbitrale.- Verificarea incheierilor de sedinta.- Verificare inregistrari dosare arbitrale,verificarea calcularii taxelor si a intocmirii procedurii arbitrale si corespondenta cu partile.- Verificarea stadiul dosarelor arbitrale, a termenelor de judecata si emiterea actelor procedurale si a referatelor de plata arbitri.



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

IMPREUNA PENTRU AFACEREA TA

3.	Proiecte Europene	<ul style="list-style-type: none">-Stabilirea previziunilor si a sarcinilor alocate pe luna ianuarie pentru expertii proiectului.Verificarea demararii in conditii optime a primei grupe de curs Competente IT in data de 13.01.2023.- Verificarea, organizarea si participarea la intalnirea de informare organizata de Mind Shop in data de 19.01.2023 la sediul Camerei.- Demararea achizitiilor pentru cursul IT de 360 ore cu CRFPA Cluj, consumabile si inchiriere Sali de curs.- Alocarea catre expertii proiectului a responsabilitatilor si sarcinilor si urmarirea si verificarea realizarii lor.- Stabilirea unei intalniri de lucru cu toti expertii proiectului pentru umarirea si verificarea indeplinirii sarcinilor stabilite pentru luna ianuarie 2022.-Verificarea numarului de angajati din IMM- uri inregistrati in grupului tinta pe fiecare judet in parte.-Transmiterea de comunicari si informari catre IMM-uri privind participarea la cursurile organizate pe proiect.-Umarirea indeplinirii documentatiei legale privind desfasurarea cursurilor din proiect in format online.- Verificarea situatiei estimative privind organizarea grupelor de curs pentru un numar de 308 angajati, intocmita de catre expertii formare profesionala si expertul monitorizae formare profesionala.
4.	Certificate de forta majora.	La solicitare
5.	Activitati TOP firme 2020	Realizare diplome Top Firme 2022 la comanda
6.	Activitati Asconsulting si Expo Transilvania	<ul style="list-style-type: none">- Asigurare servicii juridice (decizii, corespondenta, contracte, etc.)- Urmarire si verificare incasari, discutii, corespondenta chiriasi.- Verificarea contractelor de prestari servicii, inchiriere, colaborare.- Intocmirea scadentaruului contractelor de la Expo Transilvania SRL.-Verificarea scadentaruului contractelor de inchiriere la Asconsulting.- Urmarirea si verificarea chiriilor rau platnici pentru Asconsulting SRL.-Urmarirea stadiului apelului privind litigiul intre Expo Transilvania si OCPI – BCPI Cluj-Napoca.

12.01.2023

Bogdan Georgescu

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania

