



Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte

**PROGRAM SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

In perioada 28.04.2023 – 04.05.2023 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic sunt programate a fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	<ul style="list-style-type: none">-Verificarea primirii raspunsului de la OIR PECU NV privind clarificarile aferente RT 2 pe proiectul 143404-Intocmirea si comunicarea Anexei 21 pe proiect privind activitatile previzionate pentru luna mai 2023.- Studiu corespondentei CCIR privind infiintarea serviciului de vanzare semnatura electronica sub tutela CCIR- Intocmirea contractelor si protocoalelor de colaborare ale Camerei.- Intocmirea corespondentei juridice a Camerei.- Emiterea dispozitiilor si verificare documentelor juridice emise de departamentele Camerei.- Vizare contracte Camera si a departamentului de consultanta.- Verificare si indosariere corespondenta si a documentelor emise online pe semnatura electronica.
	Curtea de Arbitraj	<ul style="list-style-type: none">- Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale.- Intocmirea referatelor de plata pentru arbitri din dosarele arbitrale solutionate si motivate.- Verificarea redactarii adreselor oficiale catre partile din dosarele arbitrale.- Verificarea incheierilor de sedinta.- Verificare inregistrari dosare arbitrale,verificarea calcularii taxelor si a intocmirii procedurii arbitrale si corespondenta cu partile.- Verificarea stadiul dosarelor arbitrale, a termenelor de judecata si emiterea actelor procedurale si a referatelor de plata arbitri.
3.	Proiecte Europene	Urmarirea previziunilor si a sarcinilor alocate pe luna aprilie pentru expertii proiectului.



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

		<ul style="list-style-type: none">-Urmărirea și verificarea organizării evenimentului de informare și specialitate din cadrul proiectului 143404 pentru Satu Mare, în vederea atragerii de noi angajați în proiect.- Publicarea pe platforma Ministerului Fondurilor Europene a achiziției competitive pentru cursul de 360 ore prin achiziție competitivă.- Alocarea către experții proiectului a responsabilităților și sarcinilor și urmărirea și verificarea realizării lor.-Stabilirea unei întâlniri de lucru online cu experții proiectului pentru verificarea stadiului de îndeplinire a atribuțiilor din proiect.- Verificarea numărului de angajați din întreprinderi mari pentru formarea primei grupe a cursului de 360 ore organizat și susținut de CRFPA Cluj.-Verificarea numărului de angajați din IMM- uri înregistrați în grupului țintă pe fiecare județ în parte, IMM-uri și separat pe întreprinderi mari.-Transmiterea de comunicări și informări către IMM-uri privind participarea la cursurile organizate pe proiect.- Verificarea situației estimative pe lunile următoare privind organizarea grupelor de curs pentru un număr de 308 angajați, întocmită de către experții formare profesională și expertul monitorizării formării profesionale.-Verificarea numărului de angajați din întreprinderile mari înregistrați în grupul țintă al proiectului.
4.	Certificate de forta majora.	La solicitare
5.	Activități TOP firme 2020	Realizare diplome Top Firme 2022 la comandă
6.	Activități Asconsulting și Expo Transilvania	<p>Asigurare servicii juridice (decizii, corespondență, contracte, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none">- Urmărire și verificare încasări, discuții, corespondență chiriași.- Verificarea contractelor de prestări servicii, închiriere, colaborare.- Intocmirea scadențarului contractelor de la Expo Transilvania SRL.-Verificarea scadențarului contractelor de închiriere la Asconsulting.- Urmărirea și verificarea chirișilor rau plătnici pentru Asconsulting SRL.-Urmărirea stadiului apelului formulat de Expo Transilvania către OCPI –BCPI Cluj-Napoca.

27.04.2023

Bogdan Georgescu

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania

