



Aprobat,

Presedinte

Ing. Stefan-Florea Dimitriu

## **BIROU CONSULTANTA, MEMBRI si ARHIVA ELECTRONICA**

### **Ref: Raport de activitate saptamana 01.09.2023 - 07.09.2023**

Stimate Domnule Presedinte, supun atentiei DVS. urmatorul raport de activitate:

#### **Vineri, 01.09.2023**

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
- Consultanta si preluare documente in vederea depunerii unei mentiuni SRL
- Verificare documente, completare formulare, indosariere in vederea depunerii acestora la ONRC Cluj , electronic la ghiseu pentru :

BSMG SYNC SPACE SRL

- Verificare stadiu dosar pe portal ONRC Cluj
- Verificare Contracte de Prestari Servicii luna august ( conforme cu facturile emise)
- Anunt telefonic in vederea ridicarii documentelor de catre clienti
- Eliberare documente

#### **Activitati Poiect 143404/Dezvoltarea sustenabila a competentelor digitale pentru angajatii IMM din Regiunea Nord Vest**

- Activitati specifice expert selectie si evidenta GT (preluare si verificare documente GT, actualizare date identificare GT, evidenta persoanelo din GT)
- Intocmirea tabelului Grupei II SM
- Corespondenta via email cu expertii implicati in activitatile desfasurate pe subactivitatea 1.2
- Pastrarea legaturii si consultarea cu colegii experti implicati in proiect



- Intocmire raport privind documentele semnate electronic si depuse online
- Redactare hotarare SRL
- Eliberare documente
- Indosariere documente consultanta

**Activitati Poiect 143404/Dezvoltarea sustenabila a competentelor digitale pentru angajatii IMM din Regiunea Nord Vest**

- Activitati specifice expert selectie si evidenta GT (verificare documente GT, actualizare date identificare GT, evidenta persoanelo din GT, introducere date cursanti in Pocuform B, intocmire tabele cursanti si actualizarea acestora)
- Identificare IMM si angajatii acestora, eligibili pentru inscrierea la cursurile proiectului
- Contactare cursanti Grupa II SM
- Corespondenta via email cu expertii implicati in activitatile desfasurate pe subactivitatea 1.2
- Pastrarea legaturii si consultarea cu colegii experti implicati in proiect

**Activitati Topul Firmelor 2022**

- Actualizare baza de date societati din Top 2022

**Miercuri, 06.09.2023**

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
- Consultanta si preluare documente in vederea depunerii unei mentiuni SRL
- Pregatire documente in vederea semnarii clientului
- Verificare documente, completare formulare, scanare, salvare in foldere si semnare electronica a documentelor in vederea depunerii acestora pe portal ONRC pentru:

DROM OPERATIONS S.R.L.

- Intocmire raport privind documentele semnate electronic si depuse online
- Verificare stadiu dosar pe portal ONRC Cluj
- Redactare act constitutiv si hotarare mentiune SRL
- Eliberare documente

**Activitati Poiect 143404/Dezvoltarea sustenabila a competentelor digitale pentru angajatii IMM din Regiunea Nord Vest**

- Activitati specifice expert selectie si evidenta GT (verificare documente GT, actualizare date identificare GT, evidenta persoanelo din GT, introducere date cursanti in Pocuform B, intocmire tabele cursanti si actualizarea acestora)
- Identificare IMM si angajatii acestora, eligibili pentru inscrierea la cursurile proiectului
- Mentinerea legaturii cu persoanele inscrie in grup tinta
- Colectare si verificare documente participanti contactati pentru inscrierea la curs