

Aprobat,
Presedinte
Ing. Stefan-Florea Dimitriu

BIROU CONSULTANTA, MEMBRI si ARHIVA ELECTRONICA

Ref: Raport de activitate saptamana 25.08.2023 - 31.08.2023

Stimate Domnule Presedinte, supun atentiei DVS. urmatorul raport de activitate:

Vineri, 25.08.2023

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
- Consultanta si preluare documente in vederea depunerii unei mentiuni SRL
- Verificare documente, completare formulare, scanare in vederea depunerii acestora la ONRC Cluj , electronic pe portalul online pentru :

PETRICHOR S.R.L.

- Intocmire raport privind documentele semnate electronic si depuse online
- Verificare stadiu dosar pe portal ONRC Cluj
- Anunt telefonic in vederea ridicarii documentelor de catre clienti
- Eliberare documente

Activitati Poiect 143404/Dezvoltarea sustenabila a competentelor digitale pentru angajatii IMM din Regiunea Nord Vest

- Activitati specifice expert selectie si evidenta GT (preluare si verificare documente GT, actualizare date identificare GT, evidenta persoanelor din GT)
- Intocmire documente pentru raportul tehnic si pentru raportarea de la sfarsitul lunii
- Corespondenta via email cu expertii implicati in activitatile desfasurate pe subactivitatea 1.2
- Pastrarea legaturii si consultarea cu colegii experti implicati in proiect



Luni, 28.08.2023

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
- Preluare documente in vederea inregistrarii unei mentiuni PFA
- Pregatire documente si formulare in vederea semnarii acestora de catre client
- Pregatire documente necesare la ONRC Cluj
- Deplasare ONRC Cluj (eliberari , depuneri)
- Verificare documente, completare formulare, scanare in vederea depunerii acestora la ONRC Cluj , ghiseu unic pentru :

CHIRICA S ANDREI PFA

- Verificare stadiu dosar pe portal ONRC Cluj
- Anunt telefonic in vederea ridicarii documentelor de catre clienti
- Eliberare documente

Activitati Poiect 143404/Dezvoltarea sustenabila a competentelor digitale pentru angajatii IMM din Regiunea Nord Vest

Activitati specifice expert selectie si evidenta GT :

- Activitati specifice expert selectie si evidenta GT (verificare documente GT, actualizare date identificare GT, evidenta persoanelor din GT, introducerea cursantilor in Pocuform B, intocmirea tabelelor cursantilor si actualizarea acestora)
- Intocmirea documentelor pentru raportul tehnic si pentru raportarea de la sfarsitul lunii
- Identificare IMM si angajatii acestora, eligibili pentru inscrierea la cursurile proiectului
- Corespondenta via email cu expertii implicati in activitatile desfasurate pe subactivitatea 1.2
- Pastrarea legaturii si consultarea cu colegii experti implicati in proiect

Marti 29.08.2023

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
- Verificare si preluare documente in vederea depunerii unei mentiuni SRL
- Verificare documente, completare formulare, scanare, salvare in foldere si semnare electronica a documentelor in vederea depunerii acestora pe portal ONRC pentru:

TONIKANBAN CONSULTING SRL

- Intocmirea raportului privind documentele semnate electronic si depuse online
- Eliberare documente
- Indosarierea documentelor consultanta

Activitati Poiect 143404/Dezvoltarea sustenabila a competentelor digitale pentru angajatii IMM din Regiunea Nord Vest

- Activitati specifice expert selectie si evidenta GT (verificare documente GT, actualizare date identificare GT, evidenta persoanelor din GT, introducere date cursanti in Pocuform B, intocmire tabele cursanti si actualizarea acestora)
- Identificare IMM si angajatii acestora, eligibili pentru inscrierea la cursurile proiectului
- Colectare si verificare documente participanti contactati pentru inscrierea la curs
- Corespondenta via email cu expertii implicati in activitatile desfasurate pe subactivitatea 1.2
- Pastrarea legaturii si consultarea cu colegii experti implicati in proiect

Miercuri, 30.08.2023

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
- Consultanta si preluare documente in vederea depunerii unei mentiuni SRL
- Verificare documente, completare formulare, scanare, salvare in foldere si semnare electronica a documentelor in vederea depunerii acestora pe portal ONRC pentru:

NĂSĂLEAN SERGIU BOGDAN PFA

- Intocmire raport privind documentele semnate electronic si depuse online
- Verificare stadiu dosar pe portal ONRC Cluj
- Verificare documente ONRC (facturi monitor)
- Eliberare documente

Activitati Poiect 143404/Dezvoltarea sustenabila a competentelor digitale pentru angajatii IMM din Regiunea Nord Vest

- Activitati specifice expert selectie si evidenta GT (verificare documente GT, actualizare date identificare GT, evidenta persoanelor din GT, introducere date cursanti in Pocuform B, intocmire tabele cursanti si actualizarea acestora)
- Identificare IMM si angajatii acestora, eligibili pentru inscrierea la cursurile proiectului
- Mentinerea legaturii cu persoanele inscrie in grup tinta
- Acordare informatii cu privire la inscrierea la curs
- Corespondenta via email cu expertii implicati in activitatile desfasurate pe subactivitatea 1.2
- Pastrarea legaturii si consultarea cu colegii experti implicati in proiect

Joi 31.08.2023

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
- Redactare act constitutiv si hotarare in vederea inregistrarii unei mentiuni SRL
- Trimitere via email documente
- Pregatire documente necesare la ONRC Cluj
- Deplasare ONRC Cluj (eliberari , depuneri)
- Verificare documente, completare formulare, scanare in vederea depunerii acestora la ONRC Cluj , portal online pentru :

SMARTMAINT SRL

- Anunt telefonic in vederea eliberarii documntelor ridicate de la ONRC Cluj
- Eliberare documente
- Solicitari venite pe parcursul zilei

Activitati Poiect 143404/Dezvoltarea sustenabila a competentelor digitale pentru angajatii IMM din Regiunea Nord Vest

- Activitati specifice expert selectie si evidenta GT (verificare documente GT, actualizare date identificare GT, evidenta persoanelo din GT, introducere date cursanti in Pocuform B, intocmire tabele cursanti si actualizarea acestora)
- Identificare IMM si angajatii acestora, eligibili pentru inscrierea la cursurile proiectului
- Colectare si verificare documente participanti contactati pentru inscrierea la curs
- Corespondenta via email cu expertii implicati in activitatile desfasurate pe subactivitatea 1.2
- Pastrarea legaturii si consultarea cu colegii experti implicati in proiect

31.08.2023

Cu deosebita consideratie,

Sanda DOMNITA
Referent de Specialitate

