

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Presedinte



PROGRAM SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC

In perioada 31.01.2025 – 06.02.2025 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic sunt programate a fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	- Deplasare Seini, Maramures in vederea predarii Certificatelor de abolvire a cursului de Antreprenor in economia sociala, pentru 6 Grupe de curs a cate 28 cursanti. - Intocmirea arhivei electronice cu realizarile si documentele efectuate in cadrul lunilor noiembrie, decembrie si ianuarie, modalitatea de intocmire si transmitere a arhivei de documente. - Semnarea electronica a arhivei electronice cu documentele realizate de catre experti, pe lunile noiembrie si decembrie 2024 – ianuarie 2025 in cadrul proiectului 312467, in vederea intocmirii arhivei de documente necesara pentru Raportul de Progres nr. 3. - Intocmirea previziunilor bugetare privind veniturile si cheltuielile pe anul 2025 pentru Curtea de Arbitraj Cluj si Oficiul juridic. - Urmarirea clarificarilor si aprobarilor Rapoartelor de progres si a cererilor de rambursare pentru proiectele SES Urban. -Urmarirea aprobarii notificarii si a documentelor de personal pentru inlocuirea expertilor din cadrul proiectelor SES Urban si depunerea Notificarilor. - Stabilirea unei intalniri de lucru cu expertii angajati in ambele proiecte SES Urban in vederea adaptarii modului de lucru, a documentelor lunare necesare si a tuturor activitatilor si reglementarilor impuse de proiecte. - Verificarea functionalitatii platformei de planuri de afaceri realizata in cadrul

		proiectelor 311812 si 312467, pe fiecare modul in parte si corelarea cu activitatile proiectului realizate de catre expertii GT. - Urmărirea zilnica a indeplinirii sarcinilor de catre expertii din proiectele SES Urban. - Alocarea sarcinilor si responsabilitatilor catre expertii din proiectul ID 311812 si ID 312467 si verificarea zilnica a realizărilor. - Verificarea activității desfășurate pentru expertul informare si publicitate Amelia Dragan, expert identificare GT Delia Vasilescu si Aurelia Reut, in cadrul proiectelor SES Urban. - Urmărirea realizării serviciilor de publicitate si promovare pentru luna ianuarie 2024, in baza contractului de publicitate incheiat cu Iulius Mall. - Verificarea serviciilor realizate in cadrul contractului de colaborare cu Scepo SRL in vederea întocmirii unui act aditional de modificare a tarifulor. - Urmărirea incheierii contractului de publicitate cu Aeroportul International Cluj pentru servicii de promovare pe anul 2025. - Stabilirea unor intalniri de lucru cu persoanele interesate de inregistrarea in concursul de planuri de afaceri din proiectele SES Urban ale Camerei. - Intocmirea contractelor si protocoalelor de colaborare ale Camerei. - Intocmirea corespondentei juridice a Camerei. - Emiterea dispozitiilor si verificare documentelor juridice emise de departamentele Camerei. - Vizare contracte Camera si a departamentului de consultanta. - Verificare si indosariere corespondenta si a documentelor emise online pe semnatura electronica.
	Curtea de Arbitraj	- Intocmirea referatelor de plata pentru onorarii arbitri pentru dosarele finalizate la Curtea de Arbitraj. - Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale. - Intocmirea referatelor de plata pentru arbitri din dosarele arbitrale solutionate si motivate. - Verificarea redactarii adreselor oficiale catre partile din dosarele arbitrale. - Verificarea incheierilor de sedinta. - Verificare inregistrari dosare arbitrale, verificarea calcularii taxelor si a întocmirii procedurii arbitrale si corespondenta cu partile.

		– Verificarea stadiul dosarelor arbitrale, a termenelor de judecata si emiterea actelor procedurale si a referatelor de plata arbitri.
3.	Proiecte Europene	-Intocmirea si incarcarea in Mysmis a Raportului de progres nr. 3 si a arhivei de documente pentru proiectul 312467. -Urmarirea si verificarea activitatilor desfasurate de catre expertii din proiectele SES Urban. - Stabilirea activitatilor de realizat de catre fiecare expert in parte din cadrul proiectelor SES Urban si corelarea activitatilor cu platforma pentru planuri de afaceri. -Stabilirea unei intalniri de lucru cu expertii proiectului. -Intocmirea si transmiterea formularelor de lucru catre expertii din proiectul ID 311812 si 312467 - Urmarirea notificarilor primite in platforma MySMIS si intocmirea raspunsurilor la clarificari.
4.	Certificate de forta majora.	La solicitare
5.	Activitati TOP firme 2020	Realizare diplome Top Firme 2024 la comanda
6.	Activitati pentru Expo Transilvania SRL	-Verificarea situatiei contractelor de inchiriere de la Expo Transilvania SRL. - Asigurare servicii juridice (decizii, corespondenta, contracte, etc.) - Urmarire si verificare incasari, discutii, corespondenta chiriiasi. - Verificarea contractelor de prestari servicii, inchiriere, colaborare. - Intocmirea scadentarului contractelor de la Expo Transilvania SRL. -Verificarea scadentarului contractelor de inchiriere la Asconsulting. - Urmarirea si verificarea chiriiasilor rau platnici pentru Asconsulting SRL.

29.01.2025

Bogdan Georgescu

