

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Presedinte



**PROGRAM SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

In perioada 24.01.2025 – 30.01.2025 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic sunt programate a fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	- Deplasare AJPIS Maramures in vederea semnarii de catre presedintii comisiilor de axaminare a certificatelor de absolvire a cursului de Antreprenori in economia sociala, pentru 6 Grupe de curs a cate 28 cursanti. - Solicitarea catre expertii din proiectul 312467 de a comunica realizarile si documentele efectuate in cadrul lunilor noiembrie, decembrie si ianuarie, modalitatea de intocmire si transmitere a arhivei de documente. - Centralizarea si intocmirea arhivei electronice cu documentele realizate de catre experti, pe lunile noiembrie si decembrie 2024 – ianuarie 2025 in cadrul proiectului 312467, in vederea intocmirii arhivei de documente necesara pentru Raportul de Progres nr. 3. - Intocmirea previziunilor bugetare privind veniturile si cheltuielile pe anul 2025 pentru Curtea de Arbitraj Cluj si Oficiul juridic. - Urmarierea clarificarilor si aprobarilor Rapoartelor de progres si a cererilor de rambursare pentru proiectele SES Urban. -Urmarierea aprobarii notificarii si a documentelor de personal pentru inlocuirea expertilor din cadrul proiectelor SES Urban si depunerea Notificarilor. - Stabilirea unei intalniri de lucru cu expertii angajati in ambele proiecte SES Urban in vederea adaptarii modului de lucru, a documentelor lunare necesare si a tuturor activitatilor si reglementarilor impuse de proiecte. - Verificarea functionalitatii platformei de planuri de afaceri realizata in cadrul

		proiectelor 311812 și 312467, pe fiecare modul în parte și corelarea cu activitățile proiectului realizate de către experții GT. - Urmărirea zilnică a îndeplinirii sarcinilor de către experții din proiectele SES Urban. - Alocarea sarcinilor și responsabilităților către experții din proiectul ID 311812 și ID 312467 și verificarea zilnică a realizărilor. - Verificarea activității desfășurate pentru expertul informare și publicitate Amelia Dragan, expert identificare GT Delia Vasilescu și Aurelia Reut, în cadrul proiectelor SES Urban. - Urmărirea realizării serviciilor de publicitate și promovare pentru luna ianuarie 2024, în baza contractului de publicitate încheiat cu Iulius Mall. - Verificarea serviciilor realizate în cadrul contractului de colaborare cu Scepo SRL în vederea întocmirii unui act adițional de modificare a tarifelor. - Urmărirea încheierii contractului de publicitate cu Aeroportul Internațional Cluj pentru servicii de promovare pe anul 2025. - Stabilirea unor întâlniri de lucru cu persoanele interesate de înregistrarea în concursul de planuri de afaceri din proiectele SES Urban ale Camerei. - Întocmirea contractelor și protocoalelor de colaborare ale Camerei. - Întocmirea corespondenței juridice a Camerei. - Emiterea dispozițiilor și verificare documentelor juridice emise de departamentele Camerei. - Vizare contracte Camera și a departamentului de consultanță. - Verificare și îndosăriere corespondență și a documentelor emise online pe semnătură electronică.
	Curtea de Arbitraj	- Întocmirea referatelor de plată pentru onorarii arbitri pentru dosarele finalizate la Curtea de Arbitraj. - Stabilire termene de judecată în dosare arbitrale. - Întocmirea referatelor de plată pentru arbitri din dosarele arbitrale soluționate și motivate. - Verificarea redactării adreselor oficiale către partile din dosarele arbitrale. - Verificarea încheierilor de ședință. - Verificare înregistrări dosare arbitrale, verificarea calculării taxelor și a întocmirii procedurii arbitrale și corespondență cu partile.

		- Verificarea stadiul dosarelor arbitrale, a termenelor de judecata si emiterea actelor procedurale si a referatelor de plata arbitri.
3.	Proiecte Europene	-Pregatirea Raportului de progres nr. 3 si a arhivei de documente pentru proiectul 312467, in vederea semnarii electronice si incarcarii in Mysmis. -Urmarirea si verificarea activitatilor desfasurate de catre expertii din proiectele SES Urban. - Stabilirea activitatilor de realizat de catre fiecare expert in parte din cadrul proiectelor SES Urban si corelarea activitatilor cu platforma pentru planuri de afaceri. -Stabilirea unei intalniri de lucru cu expertii proiectului. -Intocmirea si transmiterea formularelor de lucru catre expertii din proiectul ID 311812 si 312467 - Urmarirea notificarilor primite in platforma MySMIS si intocmirea raspunsurilor la clarificari.
4.	Certificate de forta majora.	La solicitare
5.	Activitati TOP firme 2020	Realizare diplome Top Firme 2024 la comanda
6.	Activitati pentru Expo Transilvania SRL	-Verificarea situatiei contractelor de inchiriere de la Expo Transilvania SRL. - Asigurare servicii juridice (decizii, corespondenta, contracte, etc.) - Urmarire si verificare incasari, discutii, corespondenta chiriasi. - Verificarea contractelor de prestari servicii, inchiriere, colaborare. - Intocmirea scadentarului contractelor de la Expo Transilvania SRL. -Verificarea scadentarului contractelor de inchiriere la Asconsulting. - Urmarirea si verificarea chiriilor rau platnici pentru Asconsulting SRL.

23.01.2025

Bogdan Georgescu

