

Aprobat
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Presedinte



**PROGRAM SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

In perioada 07.02.2025 – 13.02.2025 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic sunt programate a fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	- Urmărirea stadiului de verificare a Raportului de progres nr. 2 pe proiectul 311812. - Urmărirea stadiului de verificare a Raportului de Progres nr. 3 pe proiectul 312467 - Intocmirea arhivei electronice cu realizările si documentele efectuate in luna ianuarie, modalitatea de intocmire si transmitere a arhivei de documente. - Verificarea calendarului de activitati desfasurate pe proiectele SES Urban realizate de expertii informare constientizare, in vederea comunicarii catre absolventii cursurilor de pe proiecte. - Centralizarea documentelor de eliberare a Certificatelor de absolvire transmise la Seini si Oradea. - Urmărirea clarificarilor si aprobarilor Rapoartelor de progres si a cererilor de rambursare pentru proiectele SES Urban. - Urmărirea aprobarii notificarii si a documentelor de personal pentru inlocuirea expertilor din cadrul proiectelor SES Urban si depunerea Notificarilor. - Stabilirea unei intalniri de lucru cu expertii angajati in ambele proiecte SES Urban in vederea adaptarii modului de lucru, a documentelor lunare necesare si a tuturor activitatilor si reglementarilor impuse de proiecte. - Verificarea functionalitatii platformei de planuri de afaceri realizata in cadrul proiectelor 311812 si 312467, pe fiecare modul in parte si corelarea cu

		activitățile proiectului realizate de către experții GT. - Urmărirea zilnică a îndeplinirii sarcinilor de către experții din proiectele SES Urban. - Alocarea sarcinilor și responsabilităților către experții din proiectul ID 311812 și ID 312467 și verificarea zilnică a realizărilor. - Verificarea activității desfășurate pentru expertul informare și publicitate Amelia Dragan, expert identificare GT Delia Vasilescu și Aurelia Reut, în cadrul proiectelor SES Urban. - Urmărirea realizării serviciilor de publicitate și promovare pentru luna ianuarie 2024, în baza contractului de publicitate încheiat cu Iulius Mall. - Verificarea serviciilor realizate în cadrul contractului de colaborare cu Scepto SRL în vederea întocmirii unui act adițional de modificare a tarifelor. - Urmărirea încheierii contractului de publicitate cu Aeroportul Internațional Cluj pentru servicii de promovare pe anul 2025. - Stabilirea unor întâlniri de lucru cu persoanele interesate de înregistrarea în concursul de planuri de afaceri din proiectele SES Urban ale Camerei. - Întocmirea contractelor și protocoalelor de colaborare ale Camerei. - Întocmirea corespondenței juridice a Camerei. - Emiterea dispozițiilor și verificare documentelor juridice emise de departamentele Camerei. - Vizare contracte Camera și a departamentului de consultanță. - Verificare și îndosăriere corespondență și a documentelor emise online pe semnătură electronică.
	Curtea de Arbitraj	- Întocmirea referatelor de plată pentru onorarii arbitri pentru dosarele finalizate la Curtea de Arbitraj. - Stabilire termene de judecată în dosare arbitrale. - Întocmirea referatelor de plată pentru arbitri din dosarele arbitrale soluționate și motivate. - Verificarea redactării adreselor oficiale către părțile din dosarele arbitrale. - Verificarea încheierilor de ședință. - Verificare înregistrări dosare arbitrale, verificarea calculării taxelor și a întocmirii procedurii arbitrale și corespondența cu părțile. - Verificarea stadiului dosarelor arbitrale, a termenelor de judecată și emiterea

		actelor procedurale si a referatelor de plata arbitri.
3.	Proiecte Europene	-Urmărirea verificării în Mysmis a Raportului de progres nr. 3 pentru proiectul 312467 și a Raportului de Progres nr. 2 pe proiectul 311812. -Urmărirea și verificarea activităților desfășurate de către experții din proiectele SES Urban. - Stabilirea activităților de realizat de către fiecare expert în parte din cadrul proiectelor SES Urban și corelarea activităților cu platforma pentru planuri de afaceri. -Stabilirea unei întâlniri de lucru cu experții proiectului. -Intocmirea și transmiterea formularelor de lucru către experții din proiectul ID 311812 și 312467 - Urmărirea notificărilor primite în platforma MySMIS și întocmirea răspunsurilor la clarificări.
4.	Certificate de forta majora.	La solicitare
5.	Activitati TOP firme 2020	Realizare diplome Top Firme 2024 la comanda
6.	Activitati pentru Expo Transilvania SRL	-Verificarea situației contractelor de închiriere de la Expo Transilvania SRL. - Asigurare servicii juridice (decizii, corespondența, contracte, etc.) - Urmărire și verificare încasări, discuții, corespondența chiriași. - Verificarea contractelor de prestări servicii, închiriere, colaborare. - Intocmirea scadențarului contractelor de la Expo Transilvania SRL. -Verificarea scadențarului contractelor de închiriere la Asconsulting. - Urmărirea și verificarea chiriilor rau platnici pentru Asconsulting SRL.

06.02.2025

Bogdan Georgescu

