

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Presedinte



PROGRAM SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC

In perioada 14.02.2025 – 20.02.2025 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic sunt programate a fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	- Intocmirea convocatorului pentru AGA CCI Cluj si a Colegiului de Conducere a Camerei si a buletinelor de vot. - Participarea la sedinta de lucru organizata de AJOFM Cluj si OIR PECU Nord Vest in data de 17.02.2025, ora 11.00 -Urmarierea stadiului de eliberare a certificatelor de absolvire a cursului de antreprenor in economia sociala catre toti absolventii din cadrul proiectelor SES Urban si centralizarea lor. - Urmarierea stadiului de verificare a Raportului de Progres nr. 3 pe proiectul 312467 - Intocmirea arhivei electronice cu realizarile si documentele efectuate in luna februarie, modalitatea de intocmire si transmitere a arhivei de documente. - Verificarea calendarului de activitati desfasurate pe proiectele SES Urban realizate de expertii informare constientizare, in vederea comunicarii catre absolventii cursurilor de pe proiecte. - Centralizarea documentelor de eliberare a Certificatelor de absolvire transmise la Seini si Oradea. - Urmarierea clarificarilor si aprobarilor Rapoartelor de progres si a cererilor de rambursare pentru proiectele SES Urban. -Urmarierea aprobarii notificarii si a documentelor de personal pentru inlocuirea expertilor din cadrul proiectelor SES Urban si depunerea Notificarilor. - Stabilirea unei intalniri de lucru cu expertii angajati in ambele proiecte SES

		Urban in vederea adaptarii modului de lucru, a documentelor lunare necesare si a tuturor activitatilor si reglementarilor impuse de proiecte. - Verificarea functionalitatii platformei de planuri de afaceri realizata in cadrul proiectelor 311812 si 312467, pe fiecare modul in parte si corelarea cu activitatile proiectului realizate de catre expertii GT. - Urmarirea zilnica a indeplinirii sarcinilor de catre expertii din proiectele SES Urban. - Alocarea sarcinilor si responsabilitatilor catre expertii din proiectul ID 311812 si ID 312467 si verificarea zilnica a realizarilor. - Verificarea activitatii desfasurate pentru expertul informare si publicitate Amelia Dragan, expert identificare GT Delia Vasilescu si Aurelia Reut, in cadrul proiectelor SES Urban. - Urmarirea realizarii serviciilor de publicitate si promovare pentru luna ianuarie 2024, in baza contractului de publicitate incheiat cu Iulius Mall. - Verificarea serviciilor realizate in cadrul contractului de colaborare cu Scepo SRL in vederea intocmirii unui act aditional de modificare a tarifulor. - Urmareirea incheierii contractului de publicitate cu Aeroportul International Cluj pentru servicii de promovare pe anul 2025. - Stabilirea unor intalniri de lucru cu persoanele interesate de inregistrarea in concursul de planuri de afaceri din proiectele SES Urban ale Camerei. - Intocmirea contractelor si protocoalelor de colaborare ale Camerei. - Intocmirea corespondentei juridice a Camerei. - Emiterea dispozitiilor si verificare documentelor juridice emise de departamentele Camerei. - Vizare contracte Camera si a departamentului de consultanta. - Verificare si indosariere corespondenta si a documentelor emise online pe semnatura electronica.
	Curtea de Arbitraj	- Intocmirea referatelor de plata pentru onorarii arbitri pentru dosarele finalizate la Curtea de Arbitraj. - Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale. - Intocmirea referatelor de plata pentru arbitri din dosarele arbitrale solutionate si motivate. - Verificarea redactarii adreselor oficiale catre partile din dosarele arbitrale. - Verificarea incheierilor de sedinta.

		- Verificare inregistrari dosare arbitrale, verificarea calcularii taxelor si a intocmirii procedurii arbitrale si corespondenta cu partile. - Verificarea stadiul dosarelor arbitrale, a termenelor de judecata si emiterea actelor procedurale si a referatelor de plata arbitri.
3.	Proiecte Europene	-Urmărirea verificării în Mysmis a Raportului de progres nr. 3 pentru proiectul 312467 și a Raportului de Progres nr. 2 pe proiectul 311812. -Urmărirea și verificarea activităților desfășurate de către experții din proiectele SES Urban. - Stabilirea activităților de realizat de către fiecare expert în parte din cadrul proiectelor SES Urban și corelarea activităților cu platforma pentru planuri de afaceri. -Stabilirea unei întâlniri de lucru cu experții proiectului. -Intocmirea și transmiterea formularelor de lucru către experții din proiectul ID 311812 și 312467 - Urmărirea notificărilor primite în platforma MySMIS și întocmirea răspunsurilor la clarificări.
4.	Certificate de forta majora.	La solicitare
5.	Activitati TOP firme 2020	Realizare diplome Top Firme 2024 la comanda
6.	Activitati pentru Expo Transilvania SRL	-Centralizarea voturilor și emiterea deciziilor AGA 2025. -Verificarea situației contractelor de închiriere de la Expo Transilvania SRL. - Asigurare servicii juridice (decizii, corespondență, contracte, etc.) - Urmărire și verificare încasări, discuții, corespondență chiriași. - Verificarea contractelor de prestări servicii, închiriere, colaborare. - Intocmirea scadențarului contractelor de la Expo Transilvania SRL. -Verificarea scadențarului contractelor de închiriere la Asconsulting. - Urmărirea și verificarea chiriilor rau platnici pentru Asconsulting SRL.

13.02.2025

Bogdan Georgescu

