

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Presedinte



**PROGRAM SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

In perioada 14.03.2025 – 20.03.2025 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic sunt programate a fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	- Urmărirea răspunsului la contestația depusă la OIR PECU NV aferentă Deciziei la Raportul de Progres nr. 2 proiect 311812. - Urmărirea stadiului de transmitere a declarațiilor privind încasarea de către absolvenții cursurilor a subvențiilor acordate prin proiectele SES Urban. - Intocmirea arhivei electronice cu realizările și documentele efectuate în luna februarie, modalitatea de întocmire și transmitere a arhivei de documente. - Verificarea calendarului de activități desfășurate pe proiectele SES Urban realizate de experții informare constientizare, în vederea comunicării către absolvenții cursurilor de pe proiecte. - Centralizarea documentelor de eliberare a Certificatelor de absolvire transmise și a declarațiilor absolvenților privind primirea subvenției de la Seini și Oradea. - Pregătirea documentelor necesare în vederea întocmirii Anexei 12 privind programarea activităților pentru luna aprilie 2025 în cadrul proiectelor SES Urban. - Urmărirea clarificărilor și aprobărilor Rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare pentru proiectele SES Urban. - Urmărirea obținerii documentelor justificative ale membrilor numiți în comisiile de planuri de afaceri și de contestații din cadrul proiectelor SES Urban. - Stabilirea unei întâlniri de lucru cu experții angajați în ambele proiecte SES Urban în vederea adaptării modului de lucru, a documentelor lunare necesare și a tuturor activităților și reglementărilor impuse de proiecte.

		- Verificarea functionalitatii platformei de planuri de afaceri realizata in cadrul proiectului 312467, pe fiecare modul in parte si corelarea cu activitatile proiectului realizate de catre expertii GT. - Urmarirea zilnica a indeplinirii sarcinilor de catre expertii din proiectele SES Urban. - Alocarea sarcinilor si responsabilitatilor catre expertii din proiectul ID 311812 si ID 312467 si verificarea zilnica a realizarilor. - Verificarea activitatii desfasurate pentru expertul informare si publicitate Amelia Dragan, expert identificare GT Delia Vasilescu, in cadrul proiectelor SES Urban. - Urmarirea realizarii serviciilor de publicitate si promovare pentru luna martie 2025, in baza contractului de publicitate incheiat cu Iulius Mall. - Verificarea serviciilor realizate in cadrul contractului de colaborare cu Scepo SRL in vederea semnarii unui act aditional de prelungire a duratei si modificare a tarifulor. - Urmarirea postarii materialelor publicitare in baza contractului de publicitate incheiat cu Aeroportul International Cluj pentru servicii de promovare pe luna martie 2025. - Stabilirea unor intalniri de lucru cu persoanele interesate de inregistrarea in concursul de planuri de afaceri din proiectele SES Urban ale Camerei. - Intocmirea contractelor si protocoalelor de colaborare ale Camerei. - Intocmirea corespondentei juridice a Camerei. - Emiterea dispozitiilor si verificare documentelor juridice emise de departamentele Camerei. - Vizare contracte Camera si a departamentului de consultanta. - Verificare si indosariere corespondenta si a documentelor emise online pe semnatura electronica.
	Curtea de Arbitraj	- Intocmirea referatelor de plata pentru onorarii arbitri pentru dosarele finalizate la Curtea de Arbitraj. - Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale. - Intocmirea referatelor de plata pentru arbitri din dosarele arbitrale solutionate si motivate. - Verificarea redactari adreselor oficiale catre partile din dosarele arbitrale. - Verificarea incheierilor de sedinta. - Verificare inregistrari dosare arbitrale, verificarea calcularii taxelor si a

		intocmirii procedurii arbitrale si corespondenta cu partile. – Verificarea stadiul dosarelor arbitrale, a termenelor de judecata si emiterea actelor procedurale si a referatelor de plata arbitri.
3.	Proiecte Europene	-Urmărirea transmiterii în Mysmis a răspunsului la contestația privind Decizia la Raportului de Progres nr. 2 pe proiectul 311812. -Urmărirea și verificarea activităților desfășurate de către experții din proiectele SES Urban. - Stabilirea activităților de realizat de către fiecare expert în parte din cadrul proiectelor SES Urban și corelarea activităților cu platforma pentru planuri de afaceri. -Stabilirea unei întâlniri de lucru cu experții proiectului. -Intocmirea și transmiterea formularelor de lucru către experții din proiectul ID 311812 și 312467 - Urmărirea notificărilor primite în platforma MySMIS și întocmirea răspunsurilor la clarificări.
4.	Certificate de forta majora.	La solicitare
5.	Activitati TOP firme 2020	Realizare diplome Top Firme 2024 la comanda
6.	Activitati pentru Expo Transilvania SRL	-Verificarea situației contractelor de închiriere de la Expo Transilvania SRL. - Asigurare servicii juridice (decizii, corespondență, contracte, etc.) - Urmărire și verificare încasări, discuții, corespondență chiriași. - Verificarea contractelor de prestări servicii, închiriere, colaborare. - Intocmirea scadențarului contractelor de la Expo Transilvania SRL. -Verificarea scadențarului contractelor de închiriere la Asconsulting. - Urmărirea și verificarea chiriilor rau plătici pentru Asconsulting SRL.

13.03.2025

Bogdan Georgescu

