

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte



**PROGRAM SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

In perioada 28.03.2025 – 03.04.2025 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic sunt programate a fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	- Urmărirea raspunsului la contestatia depusa la OIR PECU NV aferenta Deciziei la Raportul de Progres nr. 2 proiect 311812. - Demararea procesului de inregistrare a dosarelor privind concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului 311812. - Intocmirea Raportului de progres nr. 3 in cadrul proiectului 311812 pentru activitatea realizata in perioada ianuaire- martie a.c. - Urmărirea stadiului de transmitere a declaratiilor privind incasarea de catre absolventii cursurilor a subventiilor acordate prin proiectele SES Urban. - Urmărirea admiterii notificarii privind membri comisiei de planuri de afaceri si a comisiei de contestatii la OIR PECU N V in cadrul proiectului 311812. - Intocmirea avizului de forta majora pentru Electrogup SA. - Intocmirea arhivei electronice cu realizarile si documentele efectuate in luna martie, modalitatea de intocmire si transmitere a arhivei de documente. - Verificarea calendarului de activitati desfasurate pe proiectele SES Urban realizate de expertii informare constientizare, in vederea comunicarii catre absolventii cursurilor de pe proiecte. - Centralizarea documentelor de eliberare a Certificatelor de absolvire transmise si a declaratiilor absolventiilor privind primirea subventiei de la Seini si Oradea. - Pregatirea documentelor necesare in vederea intocmirii Anexei 12 privind programarea activitatilor pentru luna aprilie 2025 in cadrul proiectelor SES Urban.

	- Urmărirea clarificarilor și aprobarilor Rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare pentru proiectele SES Urban. - Urmărirea obținerii documentelor justificative ale membrilor numiți în comisiile de planuri de afaceri și de contestații din cadrul proiectelor SES Urban. - Stabilirea unei întâlniri de lucru cu experții angajați în ambele proiecte SES Urban în vederea adaptării modului de lucru, a documentelor lunare necesare și a tuturor activităților și reglementărilor impuse de proiecte. - Verificarea funcționalității platformei de planuri de afaceri realizată în cadrul proiectului 312467, pe fiecare modul în parte și corelarea cu activitățile proiectului realizate de către experții GT. - Urmărirea zilnică a îndeplinirii sarcinilor de către experții din proiectele SES Urban. - Alocarea sarcinilor și responsabilităților către experții din proiectul ID 311812 și ID 312467 și verificarea zilnică a realizărilor. - Verificarea activității desfășurate pentru expertul informare și publicitate Amelia Dragan, expert identificare GT Delia Vasilescu, în cadrul proiectelor SES Urban. - Urmărirea realizării serviciilor de publicitate și promovare pentru luna martie 2025, în baza contractului de publicitate încheiat cu Iulius Mall. - Verificarea serviciilor realizate în cadrul contractului de colaborare cu Scepo SRL în vederea semnării unui act adițional de prelungire a duratei și modificare a tarifelor. - Urmărirea postării materialelor publicitare în baza contractului de publicitate încheiat cu Aeroportul Internațional Cluj pentru servicii de promovare pe luna martie 2025. - Stabilirea unor întâlniri de lucru cu persoanele interesate de înregistrarea în concursul de planuri de afaceri din proiectele SES Urban ale Camerei. - Intocmirea contractelor și protocoalelor de colaborare ale Camerei. - Intocmirea corespondenței juridice a Camerei. - Emiterea dispozițiilor și verificare documentelor juridice emise de departamentele Camerei. - Vizare contracte Camera și a departamentului de consultanță. - Verificare și îndosăriere corespondență și a documentelor emise online pe semnatura electronică.
--	--

	Curtea de Arbitraj	- Intocmirea referatelor de plata pentru onorarii arbitri pentru dosarele finalizate la Curtea de Arbitraj. - Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale. - Intocmirea referatelor de plata pentru arbitri din dosarele arbitrale solutionate si motivate. - Verificarea redactarii adreselor oficiale catre partile din dosarele arbitrale. - Verificarea incheierilor de sedinta. - Verificare inregistrari dosare arbitrale, verificarea calcularii taxelor si a intocmirii procedurii arbitrale si corespondenta cu partile. - Verificarea stadiul dosarelor arbitrale, a termenelor de judecata si emiterea actelor procedurale si a referatelor de plata arbitri.
3.	Proiecte Europene	-Centralizarea documentelor si intocmirea Anexei 12 privind previzionarea activitatilor pentru luna aprilie in cadrul celor doua proiecte SES Urban. -Urmarirea si verificarea activitatilor desfasurate de catre expertii din proiectele SES Urban. - Stabilirea activitatilor de realizat de catre fiecare expert in parte din cadrul proiectelor SES Urban si corelarea activitatilor cu platforma pentru planuri de afaceri. -Stabilirea unei intalniri de lucru cu expertii proiectului. -Intocmirea si transmiterea formularelor de lucru catre expertii din proiectul ID 311812 si 312467 - Urmarirea notificarilor primite in platforma MySMIS si intocmirea raspunsurilor la clarificari.
4.	Certificate de forta majora.	La solicitare
5.	Activitati TOP firme 2020	Realizare diplome Top Firme 2024 la comanda
6.	Activitati pentru Expo Transilvania SRL	-Verificarea situatiei contractelor de inchiriere de la Expo Transilvania SRL. - Asigurare servicii juridice (decizii, corespondenta, contracte, etc.) - Urmarire si verificare incasari, discutii, corespondenta chiriasi. - Verificarea contractelor de prestari servicii, inchiriere, colaborare. - Intocmirea scadentarului contractelor de la Expo Transilvania SRL.



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

		-Verificarea scadentărilor contractelor de închiriere la Asconsulting. - Urmărirea și verificarea chiriilor rău plătite pentru Asconsulting SRL.
--	--	--

27.03.2025

Bogdan Georgescu