

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte

**PROGRAM SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

In perioada 04.04.2025 – 10.04.2025 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic sunt programate a fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	- Urmărirea răspunsului la contestația depusă la OIR PECU NV aferentă Deciziei la Raportul de Progres nr. 2 proiect 311812. - Urmărirea admiterii notificării privind membri concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului 311812. - Urmărirea înregistrării dosarelor pentru concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului 311812. - Intocmirea și încărcarea în Mysmis a Raportului de progres nr. 3 în cadrul proiectului 311812 pentru activitatea realizată în perioada ianuarie- martie a.c. - Urmărirea stadiului de transmitere a declarațiilor privind încasarea de către absolvenții cursurilor a subvențiilor acordate prin proiectele SES Urban. - Urmărirea admiterii notificării privind membri comisiei de planuri de afaceri și a comisiei de contestații la OIR PECU N V în cadrul proiectului 311812. - Intocmirea avizului de forță majoră pentru Electrogrup SA. - Intocmirea arhivei electronice cu realizările și documentele efectuate în luna martie, modalitatea de întocmire și transmitere a arhivei de documente. - Verificarea calendarului de activități desfășurate pe proiectele SES Urban realizate de experții informare constientizare, în vederea comunicării către absolvenții cursurilor de pe proiecte. - Centralizarea documentelor de eliberare a Certificatelor de absolvire transmise și a declarațiilor absolvenților privind primirea subvenției de la Seini și Oradea. - Pregătirea documentelor necesare în vederea întocmirii Anexei 12 privind

	programarea activitatilor pentru luna aprilie 2025 in cadrul proiectelor SES Urban. - Urmărirea clarificarilor si aprobarilor Rapoartelor de progres si a cererilor de rambursare pentru proiectele SES Urban. - Urmărirea obtinerii documentelor justificative ale membrilor numiti in comisiile de planuri de afaceri si de contestatii din cadrul proiectelor SES Urban. - Stabilirea unei intalniri de lucru cu expertii angajati in ambele proiecte SES Urban in vederea adaptarii modului de lucru, a documentelor lunare necesare si a tuturor activitatilor si reglementarilor impuse de proiecte. - Verificarea functionalitatii platformei de planuri de afaceri realizata in cadrul proiectului 312467, pe fiecare modul in parte si corelarea cu activitatile proiectului realizate de catre expertii GT. - Urmărirea zilnica a indeplinirii sarcinilor de catre expertii din proiectele SES Urban. - Alocarea sarcinilor si responsabilitatilor catre expertii din proiectul ID 311812 si ID 312467 si verificarea zilnica a realizarilor. - Verificarea activitatii desfasurate pentru expertul informare si publicitate Amelia Dragan, expert identificare GT Delia Vasilescu, in cadrul proiectelor SES Urban. - Urmărirea realizarii serviciilor de publicitate si promovare pentru luna aprilie 2025, in baza contractului de publicitate incheiat cu Iulius Mall. - Corespondenta SCEPO privind datoriile restante neachitate catre Camera. - Urmărirea postarii materialelor publicitare in baza contractului de publicitate incheiat cu Aeroportul International Cluj pentru servicii de promovare pe luna aprilie 2025. - Stabilirea unor intalniri de lucru cu persoanele interesate de inregistrarea in concursul de planuri de afaceri din proiectele SES Urban ale Camerei. - Intocmirea contractelor si protocoalelor de colaborare ale Camerei. - Intocmirea corespondentei juridice a Camerei. - Emiterea dispozitiilor si verificare documentelor juridice emise de departamentele Camerei. - Vizare contracte Camera si a departamentului de consultanta. - Verificare si indosariere corespondenta si a documentelor emise online pe semnatura electronica.
--	---

	Curtea de Arbitraj	- Intocmirea referatelor de plata pentru onorarii arbitri pentru dosarele finalizate la Curtea de Arbitraj. - Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale. - Intocmirea referatelor de plata pentru arbitri din dosarele arbitrale solutionate si motivate. - Verificarea redactarii adreselor oficiale catre partile din dosarele arbitrale. - Verificarea incheierilor de sedinta. - Verificare inregistrari dosare arbitrale, verificarea calcularii taxelor si a intocmirii procedurii arbitrale si corespondenta cu partile. - Verificarea stadiul dosarelor arbitrale, a termenelor de judecata si emiterea actelor procedurale si a referatelor de plata arbitri.
3.	Proiecte Europene	-Centralizarea documentelor intocmite de catre expertii proiectului 312467 pe trei luni in vederea intocmirii arhivei electronice pentru Raportul de progres nr. 4. -Urmarirea si verificarea activitatilor desfasurate de catre expertii din proiectele SES Urban. - Stabilirea activitatilor de realizat de catre fiecare expert in parte din cadrul proiectelor SES Urban si corelarea activitatilor cu platforma pentru planuri de afaceri. -Stabilirea unei intalniri de lucru cu expertii proiectului. -Intocmirea si transmiterea formularelor de lucru catre expertii din proiectul ID 311812 si 312467 - Urmarirea notificarilor primite in platforma MySMIS si intocmirea raspunsurilor la clarificari.
4.	Certificate de forta majora.	La solicitare
5.	Activitati TOP firme 2020	Realizare diplome Top Firme 2024 la comanda
6.	Activitati pentru Expo Transilvania SRL	- Urmarirea corespondentei si a contractului de inchiriere cu Primaria Cluj pentru alegerile din mai a.c. -Verificarea situatiei contractelor de inchiriere de la Expo Transilvania SRL. - Asigurare servicii juridice (decizii, corespondenta, contracte, etc.) - Urmarire si verificare incasari, discutii, corespondenta chiriasi.



		- Verificarea contractelor de prestari servicii, inchiriere, colaborare. - Intocmirea scadentului contractelor de la Expo Transilvania SRL. - Verificarea scadentului contractelor de inchiriere la Asconsulting. - Urmărirea și verificarea chiriilor rau platnici pentru Asconsulting SRL.
--	--	--

03.04.2025

Bogdan Georgescu