

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Presedinte

**PROGRAM SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

In perioada 11.04.2025 – 17.04.2025 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic sunt programate a fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	- Urmărirea raspunsului de la OIR PECU NV la Raportul de sustenabilitate privind proiectul 143404 incheiat de Camera. - Urmărirea finalizării concursului de planuri de afaceri din cadrul proiectului 311812 si postarea listei castigatorilor pe site-ul CCI Cluj. - Urmărirea procesului de contestatii din cadrul proiectului 311812 si comunicarea documentelor catre comisia de contestatii. - Pregatirea documentelor realizate de catre expertii din proiectul 312467 pe trei luni (februarie – aprilie) in vederea intocmirii Raportului de progres nr. 4 in cadrul proiectului 312467. - Pregatirea documentelor privind intocmirea Anexelor 12 cu previzionarea activitatilor pentru luna mai a.c. in cadrul proiectelor SES Urban. - Intocmirea Notificarii privind membri comisiei de planuri de afaceri si a comisiei de contestatii la OIR PECU N V in cadrul proiectului 312467. - Intocmirea arhivei electronice cu realizarile si documentele efectuate in luna aprilie, modalitatea de intocmire si transmitere a arhivei de documente. - Verificarea calendarului de activitati desfasurate pe proiectele SES Urban realizate de expertii informare constientizare, in vederea comunicarii catre absolventii cursurilor de pe proiecte si a concursului de planuri de afaceri. - Urmărirea clarificarilor si aprobarilor Rapoartelor de progres si a cererilor de rambursare pentru proiectele SES Urban. - Urmărirea obtinerii documentelor justificative ale membrilor numiti in comisiile de planuri de afaceri si de contestatii din cadrul proiectului 312467. - Stabilirea unei intalniri de lucru cu expertii angajati in ambele proiecte SES

		Urban in vederea adaptarii modului de lucru, a documentelor lunare necesare si a tuturor activitatilor si reglementarilor impuse de proiecte. - Verificarea functionalitatii platformei de planuri de afaceri realizata in cadrul proiectului 312467, pe fiecare modul in parte si corelarea cu activitatile proiectului realizate de catre expertii GT. - Urmarirea zilnica a indeplinirii sarcinilor de catre expertii din proiectele SES Urban. - Alocarea sarcinilor si responsabilitatilor catre expertii din proiectul ID 311812 si ID 312467 si verificarea zilnica a realizarilor. - Verificarea activitatii desfasurate pentru expertii informare si publicitate Amelia Dragan, Meda Tibrea, in cadrul proiectelor SES Urban. - Urmarirea realizarii serviciilor de publicitate si promovare pentru luna aprilie 2025, in baza contractului de publicitate incheiat cu Iulius Mall. - Corespondenta SCEPO privind datoriile restante neachitate catre Camera. - Urmarirea postarii materialelor publicitare in baza contractului de publicitate incheiat cu Aeroportul International Cluj pentru servicii de promovare pe luna aprilie 2025. - Stabilirea unor intalniri de lucru cu persoanele interesate de inregistrarea in concursul de planuri de afaceri din proiectul 312467. - Intocmirea contractelor si protocoalelor de colaborare ale Camerei. - Intocmirea corespondentei juridice a Camerei. - Emiterea dispozitiilor si verificare documentelor juridice emise de departamentele Camerei. - Vizare contracte Camera si a departamentului de consultanta. - Verificare si indosariere corespondenta si a documentelor emise online pe semnatura electronica.
	Curtea de Arbitraj	- Intocmirea referatelor de plata pentru onorarii arbitri pentru dosarele finalizate la Curtea de Arbitraj. - Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale. - Intocmirea referatelor de plata pentru arbitri din dosarele arbitrale solutionate si motivate. - Verificarea redactarii adreselor oficiale catre partile din dosarele arbitrale. - Verificarea incheierilor de sedinta. - Verificare inregistrari dosare arbitrale, verificarea calcularii taxelor si a intocmirii procedurii arbitrale si corespondenta cu partile.

		– Verificarea stadiul dosarelor arbitrale, a termenelor de judecata și emiterea actelor procedurale și a referatelor de plată arbitri.
3.	Proiecte Europene	-Centralizarea documentelor întocmite de către experții proiectului 312467 pe trei luni în vederea întocmirii arhivei electronice pentru Raportul de progres nr. 4. -Urmărirea și verificarea activităților desfășurate de către experții din proiectele SES Urban. Intocmirea Notificării privind membri comisiei de planuri de afaceri și a comisiei de contestații din cadrul proiectului 312467. - Stabilirea activităților de realizat de către fiecare expert în parte din cadrul proiectelor SES Urban și corelarea activităților cu platforma pentru planuri de afaceri. -Stabilirea unei întâlniri de lucru cu experții proiectului. -Intocmirea și transmiterea formularelor de lucru către experții din proiectul ID 311812 și 312467 - Urmărirea notificărilor primite în platforma MySMIS și întocmirea răspunsurilor la clarificări.
4.	Certificate de forta majora.	La solicitare
5.	Activitati TOP firme 2020	Realizare diplome Top Firme 2024 la comanda
6.	Activitati pentru Expo Transilvania SRL	- Urmărirea corespondenței și a contractului de închiriere cu Primăria Cluj pentru alegerile din mai a.c. - Intocmirea documentației privind prelungirea liniei de credit pentru Expo Transilvania SRL de la CEC Bank și obținerea semnăturilor membrilor Comitetului Director pe documentele bancii. -Verificarea situației contractelor de închiriere de la Expo Transilvania SRL. - Asigurare servicii juridice (decizii, corespondență, contracte, etc.) - Urmărire și verificare încasări, discuții, corespondență chiriași. - Verificarea contractelor de prestări servicii, închiriere, colaborare. - Intocmirea scadențarului contractelor de la Expo Transilvania SRL..

10.04.2025

Bogdan Georgescu



Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania

