

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte

PROGRAM SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ ȘI OFICIUL JURIDIC

In perioada 22.04.2025 – 24.04.2025 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic sunt programate a fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	- Urmărirea răspunsului de la OIR PECU NV la Raportul de sustenabilitate privind proiectul 143404 încheiat de Camera. - Urmărirea procesului de contestatii concursului de planuri de afaceri din cadrul proiectului 311812 și postarea listei castigatorilor pe site-ul CCI Cluj. - Urmărirea procesului de contestatii din cadrul proiectului 311812 și comunicarea documentelor către comisia de contestatii. - Pregătirea documentelor realizate de către experții din proiectul 312467 pe trei luni (februarie – aprilie) în vederea întocmirii Raportului de progres nr. 4 în cadrul proiectului 312467. - Pregătirea documentelor privind întocmirea Anexelor 12 cu previzionarea activităților pentru luna mai a.c. în cadrul proiectelor SES Urban. - Întocmirea Notificării privind membri comisiei de planuri de afaceri și a comisiei de contestatii la OIR PECU N V în cadrul proiectului 312467. - Întocmirea arhivei electronice cu realizările și documentele efectuate în luna aprilie, modalitatea de întocmire și transmitere a arhivei de documente. - Verificarea calendarului de activități desfășurate pe proiectele SES Urban realizate de experții informare constientizare, în vederea comunicării către absolvenții cursurilor de pe proiecte și a concursului de planuri de afaceri. - Urmărirea clarificărilor și aprobărilor Rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare pentru proiectele SES Urban. - Urmărirea obținerii documentelor justificative ale membrilor numiți în comisiile de planuri de afaceri și de contestatii din cadrul proiectului 312467. - Stabilirea unei întâlniri de lucru cu experții angajați în ambele proiecte SES

		Urban in vederea adaptarii modului de lucru, a documentelor lunare necesare si a tuturor activitatilor si reglementarilor impuse de proiecte. - Verificarea functionalitatii platformei de planuri de afaceri realizata in cadrul proiectului 312467, pe fiecare modul in parte si corelarea cu activitatile proiectului realizate de catre expertii GT. - Urmarirea zilnica a indeplinirii sarcinilor de catre expertii din proiectele SES Urban. - Alocarea sarcinilor si responsabilitatilor catre expertii din proiectul ID 311812 si ID 312467 si verificarea zilnica a realizarilor. - Verificarea activitatii desfasurate pentru expertii informare si publicitate Amelia Dragan, Meda Tibrea, in cadrul proiectelor SES Urban. - Urmarirea realizarii serviciilor de publicitate si promovare pentru luna aprilie 2025, in baza contractului de publicitate incheiat cu Iulius Mall. - Corespondenta SCEPO privind datoriile restante neachitate catre Camera. - Urmarirea postarii materialelor publicitare in baza contractului de publicitate incheiat cu Aeroportul International Cluj pentru servicii de promovare pe luna aprilie 2025. - Stabilirea unor intalniri de lucru cu persoanele interesate de inregistrarea in concursul de planuri de afaceri din proiectul 312467. - Intocmirea contractelor si protocoalelor de colaborare ale Camerei. - Intocmirea corespondentei juridice a Camerei. - Emiterea dispozitiilor si verificare documentelor juridice emise de departamentele Camerei. - Vizare contracte Camera si a departamentului de consultanta. - Verificare si indosariere corespondenta si a documentelor emise online pe semnatura electronica.
	Curtea de Arbitraj	- Intocmirea referatelor de plata pentru onorarii arbitri pentru dosarele finalizate la Curtea de Arbitraj. - Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale. - Intocmirea referatelor de plata pentru arbitri din dosarele arbitrale solutionate si motivate. - Verificarea redactarii adreselor oficiale catre partile din dosarele arbitrale. - Verificarea incheierilor de sedinta. - Verificare inregistrari dosare arbitrale, verificarea calcularii taxelor si a intocmirii procedurii arbitrale si corespondenta cu partile.

		– Verificarea stadiul dosarelor arbitrale, a termenelor de judecata si emiterea actelor procedurale si a referatelor de plata arbitri.
3.	Proiecte Europene	-Verificarea procesului de contestatii din cadrul proiectului 311812. -Centralizarea documentelor intocmite de catre expertii proiectului 312467 pe trei luni in vederea intocmirii arhivei electronice pentru Raportul de progres nr. 4. -Urmarirea si verificarea activitatilor desfasurate de catre expertii din proiectele SES Urban. Intocmirea Notificarii privind membri comisiei de planuri de afaceri si a comisiei de contestatii din cadrul proiectului 312467. - Stabilirea activitatilor de realizat de catre fiecare expert in parte din cadrul proiectelor SES Urban si corelarea activitatilor cu platforma pentru planuri de afaceri. -Stabilirea unei intalniri de lucru cu expertii proiectului. -Intocmirea si transmiterea formularelor de lucru catre expertii din proiectul ID 311812 si 312467 - Urmarirea notificarilor primite in platforma MySMIS si intocmirea raspunsurilor la clarificari.
4.	Certificate de forta majora.	La solicitare
5.	Activitati TOP firme 2020	Realizare diplome Top Firme 2024 la comanda
6.	Activitati pentru Expo Transilvania SRL	- Urmarirea corespondentei si a contractului de inchiriere cu Primaria Cluj pentru alegerile din mai a.c. - Intocmirea documentatiei privind prelungirea liniei de credit pentru Expo Transilvania SRL de la CEC Bank si obtinerea semnatuurilor membrilor Comitetului Director pe documentele bancii. -Verificarea situatiei contractelor de inchiriere de la Expo Transilvania SRL. - Asigurare servicii juridice (decizii, corespondenta, contracte, etc.) - Urmarire si verificare incasari, discutii, corespondenta chiriasi. - Verificarea contractelor de prestari servicii, inchiriere, colaborare. - Intocmirea scadentului contractelor de la Expo Transilvania SRL.

17.04.2025

Bogdan Georgescu

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania

