

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte



PROGRAM SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC

In perioada 25.04.2025 – 30.04.2025 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic sunt programate a fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	- Urmărirea răspunsului de la OIR PECU NV la Raportul de sustenabilitate privind proiectul 143404 încheiat de Camera. - Urmărirea procesului de contestatii concursului de planuri de afaceri din cadrul proiectului 311812 si postarea listei castigatorilor pe site-ul CCI Cluj. - Pregatirea documentelor realizate de catre expertii din proiectul 312467 pe trei luni (februarie – aprilie) in vederea intocmirii Raportului de progres nr. 4 in cadrul proiectului 312467. - Pregatirea documentelor privind angajarea noilor experti in cadrul proiectelor SES Urban incepand cu luna mai a.c. - Urmărirea răspunsului la Notificarea membrilor comisiei de planuri de afaceri si a comisiei de contestatii la OIR PECU N V in cadrul proiectului 312467. - Intocmirea arhivei electronice cu realizarile si documentele efectuate in luna aprilie, modalitatea de intocmire si transmitere a arhivei de documente. - Verificarea calendarului de activitati desfasurate pe proiectele SES Urban realizate de expertii informare constientizare, in vederea comunicarii catre absolventii cursurilor de pe proiecte si a concursului de planuri de afaceri. - Urmărirea clarificarilor si aprobarilor Rapoartelor de progres si a cererilor de rambursare pentru proiectele SES Urban. - Urmărirea obtinerii documentelor justificative ale membrilor numiti in comisiile de planuri de afaceri si de contestatii din cadrul proiectului 312467. - Stabilirea unei intalniri de lucru cu expertii angajati in ambele proiecte SES Urban in vederea adaptarii modului de lucru, a documentelor lunare necesare si a tuturor activitatilor si reglementarilor impuse de proiecte.

		- Verificarea functionalitatii platformei de planuri de afaceri realizata in cadrul proiectului 312467, pe fiecare modul in parte si corelarea cu activitatile proiectului realizate de catre expertii GT. - Urmărirea zilnica a indeplinirii sarcinilor de catre expertii din proiectele SES Urban. - Alocarea sarcinilor si responsabilitatilor catre expertii din proiectul ID 311812 si ID 312467 si verificarea zilnica a realizarilor. - Verificarea activitatii desfasurate pentru expertii informare si publicitate Amelia Dragan, Meda Tibrea, in cadrul proiectelor SES Urban. - Urmărirea realizarii serviciilor de publicitate si promovare pentru luna aprilie 2025, in baza contractului de publicitate incheiat cu Iulius Mall. - Corespondenta SCEPO privind datoriile restante neachitate catre Camera. - Urmărirea postarii materialelor publicitare in baza contractului de publicitate incheiat cu Aeroportul International Cluj pentru servicii de promovare pe luna aprilie 2025. - Stabilirea unor intalniri de lucru cu persoanele interesate de inregistrarea in concursul de planuri de afaceri din proiectul 312467. - Intocmirea contractelor si protocoalelor de colaborare ale Camerei. - Intocmirea corespondentei juridice a Camerei. - Emiterea dispozitiilor si verificare documentelor juridice emise de departamentele Camerei. - Vizare contracte Camera si a departamentului de consultanta. - Verificare si indosariere corespondenta si a documentelor emise online pe semnatura electronica.
	Curtea de Arbitraj	- Intocmirea referatelor de plata pentru onorarii arbitri pentru dosarele finalizate la Curtea de Arbitraj. - Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale. - Intocmirea referatelor de plata pentru arbitri din dosarele arbitrale solutionate si motivate. - Verificarea redactarii adreselor oficiale catre partile din dosarele arbitrale. - Verificarea incheierilor de sedinta. - Verificare inregistrari dosare arbitrale, verificarea calcularii taxelor si a intocmirii procedurii arbitrale si corespondenta cu partile. - Verificarea stadiului dosarelor arbitrale, a termenelor de judecata si emiterea actelor procedurale si a referatelor de plata arbitri.

3.	Proiecte Europene	-Verificarea procesului de contestatii din cadrul proiectului 311812. -Centralizarea documentelor intocmite de catre expertii proiectului 312467 pe trei luni in vederea intocmirii arhivei electronice pentru Raportul de progres nr. 4. -Urmarirea si verificarea activitatilor desfasurate de catre expertii din proiectele SES Urban. Urmarirea aprobarii Notificarii privind membri comisiei de planuri de afaceri si a comisiei de contestatii din cadrul proiectului 312467. - Stabilirea activitatilor de realizat de catre fiecare expert in parte din cadrul proiectelor SES Urban si corelarea activitatilor cu platforma pentru planuri de afaceri. -Stabilirea unei intalniri de lucru cu expertii proiectului. -Intocmirea si transmiterea formularelor de lucru catre expertii din proiectul ID 311812 si 312467 - Urmarirea notificarilor primite in platforma MySMIS si intocmirea raspunsurilor la clarificari.
4.	Certificate de forta majora.	La solicitare
5.	Activitati TOP firme 2020	Realizare diplome Top Firme 2024 la comanda
6.	Activitati pentru Expo Transilvania SRL	- Urmarirea corespondentei si a contractului de inchiriere cu Primaria Cluj pentru alegerile din mai a.c. - Intocmirea documentatiei privind prelungirea liniei de credit pentru Expo Transilvania SRL de la CEC Bank si obtinerea semnaturilor membrilor Comitetului Director pe documentele bancii. -Verificarea situatiei contractelor de inchiriere de la Expo Transilvania SRL. - Asigurare servicii juridice (decizii, corespondenta, contracte, etc.) - Urmarire si verificare incasari, discutii, corespondenta chiriasi. - Verificarea contractelor de prestari servicii, inchiriere, colaborare. - Intocmirea scadentarului contractelor de la Expo Transilvania SRL.

24.04.2025

Bogdan Georgescu

