

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Presedinte

**PROGRAM SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

In perioada 30.05.2025 – 05.06.2025 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic sunt programate a fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	- Urmărirea procesului de finalizare a concursului de planuri de afaceri din cadrul proiectului 312467 si postarea pe site-ul Camerei a listei de castigatori. - Centralizarea documentelor privind intocmirea notificarii de validare a concursului de PA din cadrul proiectului 312467 si transmiterea catre OIR. -Urmărirea procedurii de infiintare a celor 25 de intreprinderi sociale de catre castigatorii concursului de planuri de afaceri din cadrul proiectului 311812. - Urmărirea procesului de admitere a Cererii de rambursare nr. 3 aferent proiectului 311812. - Urmărirea procesului de admitere a Raportului de Progres nr. 4 aferent proiectului 312467. - Adaptarea si intocmirea contestatiei pentru Raportul de Progres nr.3 din cadrul proiectului 311812. - Intocmirea fiselor de post pentru expertele Meda Tibrea si Beatrix Cociuba. - Urmărirea realizarii de catre experti a arhivei electronice cu realizarile si documentele efectuate in luna mai, stabilirea modalitatii de intocmire si transmitere a arhivei de documente din cadrul proiectelor SES Urban. - Verificarea calendarului de activitati desfasurate pe proiectele SES Urban realizate de expertii informare constientizare, in vederea comunicarii catre absolventii cursurilor de pe proiecte si a concursului de planuri de afaceri. - Urmărirea clarificarilor si aprobarilor Rapoartelor de progres si a cererilor de rambursare pentru proiectele SES Urban. - Urmărirea obtinerii documentelor justificative ale membrilor numiti in comisiile de planuri de afaceri si de contestatii din cadrul proiectului 312467. - Stabilirea unei intalniri de lucru cu expertii angajati in ambele proiecte SES

	Urban in vederea adaptarii modului de lucru, a documentelor lunare necesare si a tuturor activitatilor si reglementarilor impuse de proiecte. - Verificarea functionalitatii platformei de planuri de afaceri realizata in cadrul proiectului 312467, pe fiecare modul in parte si corelarea cu activitatile proiectului realizate de catre expertii GT. - Urmărirea zilnica a indeplinirii sarcinilor de catre expertii din proiectele SES Urban. - Alocarea sarcinilor si responsabilitatilor catre expertii din proiectul ID 311812 si ID 312467 si verificarea zilnica a realizarilor. - Verificarea activitatii desfasurate pentru expertii informare si publicitate Amelia Dragan, Meda Tibrea, in cadrul proiectelor SES Urban. - Urmărirea realizarii serviciilor de publicitate si promovare pentru luna mai 2025, in baza contractului de publicitate incheiat cu Iulius Mall. - Urmărirea postarii materialelor publicitare in baza contractului de publicitate incheiat cu Aeroportului International Cluj pentru servicii de promovare pe luna mai 2025. - Stabilirea unor intalniri de lucru cu persoanele interesate de inregistrarea in concursul de planuri de afaceri din proiectul 312467. - Intocmirea contractelor si protocoalelor de colaborare ale Camerei. - Intocmirea corespondentei juridice a Camerei. - Emiterea dispozitiilor si verificare documentelor juridice emise de departamentele Camerei. - Vizare contracte Camera si a departamentului de consultanta. - Verificare si indosariere corespondenta si a documentelor emise online pe semnatura electronica.
Curtea de Arbitraj	- Intocmirea referatelor de plata pentru onorarii arbitri pentru dosarele finalizate la Curtea de Arbitraj. - Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale. - Intocmirea referatelor de plata pentru arbitri din dosarele arbitrale solutionate si motivate. - Verificarea redactarii adreselor oficiale catre partile din dosarele arbitrale. - Verificarea incheierilor de sedinta. - Verificare inregistrari dosare arbitrale, verificarea calcularii taxelor si a intocmirii procedurii arbitrale si corespondenta cu partile. - Verificarea stadiului dosarelor arbitrale, a termenelor de judecata si emiterea actelor procedurale si a referatelor de plata arbitri.

3.	Proiecte Europene	-Verificarea procesului de inregistrare a dosarelor pentru contestatii in urma concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului 312467. -Urmarirea si verificarea activitatilor desfasurate de catre expertii din proiectele SES Urban. _Verificarea inregistrarii in platforma de planuri de afaceri a planurilor depuse pentru concurs. - Transmiterea catre comisiile de evaluare si de contestatii a planurilor de afaceri depuse pentru uconcurs. - Urmarirea aprobarii Notificarii privind membri comisiei de planuri de afaceri si a comisiei de contestatii din cadrul proiectului 312467. - Stabilirea activitatilor de realizat de catre fiecare expert in parte din cadrul proiectelor SES Urban si corelarea activitatilor cu platforma pentru planuri de afaceri. -Stabilirea unei intalniri de lucru cu expertii proiectului. -Intocmirea si transmiterea formularelor de lucru catre expertii din proiectul ID 311812 si 312467 - Urmarirea notificarilor primite in platforma MySMIS si intocmirea raspunsurilor la clarificari.
4.	Certificate de forta majora.	La solicitare
5.	Activitati TOP firme 2020	Realizare diplome Top Firme 2024 la comanda
6.	Activitati pentru Expo Transilvania SRL	-Urmarirea transmiterii de catre Argos SA a informatiilor solicitate de CEC Bank pentru prelungirea liniei de credit. - Urmarirea aprobarii documentatiei privind prelungirea liniei de credit pentru Expo Transilvania SRL de la CEC Bank si obtinerea semnaturilor membrilor Comitetului Director pe documentele bancii. -Verificarea situatiei contractelor de inchiriere de la Expo Transilvania SRL. - Asigurare servicii juridice (decizii, corespondenta, contracte, etc.) - Urmarire si verificare incasari, discutii, corespondenta chiriasi. - Verificarea contractelor de prestari servicii, inchiriere, colaborare. - Intocmirea scadentarului contractelor de la Expo Transilvania SRL.

29.05.2025

Bogdan Georgescu

