

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Presedinte

**PROGRAM SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

In perioada 19.09.2025 – 25.09.2025 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic sunt programate a fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	- Finalizarea verificarii bazei de date a firmelor din Topul firmelor 2025 si transmiterea bezei de date catre CCIR. - Urmarirea stadiului de verificare a raportului de progres nr. 5 in cadrul proiectului 312467 si a cererii de plata nr. 1. - Urmarirea stadiului de verificare a Raportului de Progres nr. 4 din cadrul proiectului 311812 in Mysmis.si a cererii de plata nr. 1. -Urmarirea procedurii de obtinere a avizului de intreprindere sociala a celor 20 de intreprideri sociale de catre castigatorii concursului de planuri de afaceri din cadrul proiectului 312467 . - Verificarea stadiului actiunea in contencios administrativ pentru anularea Deciziei de respingere a contestatiei la Raportul de Progres nr.3 din cadrul proiectului 311812. - Centralizarea si intocmirea arhivei electronice de documante privind activitatile ce urmeaza a fi desfasurate in luna septembrie a.c. in cadrul celor doua proiecte SES Urban in vederea intocmirii anexei 12 pentru activitatea din luna octombrie a.c. si incarcarea in Mysmis. - Verificarea calendarului de activitati desfasurate pe proiectele SES Urban realizate de expertii monitorizare, in vederea comunicarii catre absolventii concursului de planuri de afaceri. - Stabilirea unor vizite de verificare impreuna cu expertii monitorizare si beneficiarii proiectelor pe proiectele SES Urban. - Urmarirea clarificarilor si aprobarilor Rapoartelor de progres si a cererilor de rambursare pentru proiectele SES Urban. - Intocmirea arhivei electronice de documente privind concursul de PA si a documentelor realizate de catre experti pe trei luni si semnarea electronica

		pentru incarcarea in Mysmis. - Stabilirea unei intalniri de lucru cu expertii angajati in ambele proiecte SES Urban in vederea adaptarii modului de lucru, a documentelor lunare necesare si a tuturor activitatilor si reglementarilor impuse de proiecte. - Verificarea functionalitatii platformei de planuri de afaceri realizata in cadrul proiectului 312467, pe fiecare modul in parte si corelarea cu activitatile proiectului realizate de catre expertii GT. - Urmarirea zilnica a indeplinirii sarcinilor de catre expertii din proiectele SES Urban. - Alocarea sarcinilor si responsabilitatilor catre expertii din proiectul ID 311812 si ID 312467 si verificarea zilnica a realizarilor. -Urmarirea realizarii serviciilor de publicitate si promovare pentru luna iulie 2025, in baza contractului de publicitate incheiat cu Iulius Mall. - Urmarirea postarii materialelor publicitare in baza contractului de publicitate incheiat cu Aeroportului International Cluj pentru servicii de promovare pe luna iulie 2025. - Intocmirea contractelor si protocoalelor de colaborare ale Camerei. - Intocmirea corespondentei juridice a Camerei. - Emiterea dispozitiilor si verificare documentelor juridice emise de departamentele Camerei. - Vizare contracte Camera si a departamentului de consultanta. - Verificare si indosariere corespondenta si a documentelor emise online pe semnatura electronica.
	Curtea de Arbitraj	- Intocmirea referatelor de plata pentru onorarii arbitri pentru dosarele finalizate la Curtea de Arbitraj. - Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale. - Intocmirea referatelor de plata pentru arbitri din dosarele arbitrale solutionate si motivate. - Verificarea redactari adreselor oficiale catre partile din dosarele arbitrale. - Verificarea incheierilor de sedinta. - Verificare inregistrari dosare arbitrale,verificarea calcularii taxelor si a intocmirii procedurii arbitrale si corespondenta cu partile. - Verificarea stadiul dosarelor arbitrale, a termenelor de judecata si emiterea actelor procedurale si a referatelor de plata arbitri.

3.	Proiecte Europene	-Verificarea procesului de inregistrare si infiintare a societatilor comerciale din cadrul proiectelor SES Urban si obtinerea atestatelor de intreprindere sociala. -Urmarirea si verificarea activitatilor desfasurate de catre expertii din proiectele SES Urban. _Verificarea inregistrarii in platforma de planuri de afaceri a planurilor depuse pentru concurs. - Urmarirea stadiului de verificare a Raportului de progres nr. 4 proiect 311812. A Raportului de progres nr. 5 din cadrul proiectului 312467 si a cererilor de plata pe ambele proiecte SES Urban. - Stabilirea activitatilor de realizat de catre fiecare expert in parte din cadrul proiectelor SES Urban si corelarea activitatilor cu platforma pentru planuri de afaceri. -Stabilirea unei intalniri de lucru cu expertii proiectului. -Intocmirea si transmiterea formularelor de lucru catre expertii din proiectul ID 311812 si 312467 - Urmarirea notificarilor primite in platforma MySMIS si intocmirea raspunsurilor la clarificari.
4.	Certificate de forta majora.	La solicitare
5.	Activitati TOP firme 2020	Realizarea activitatilor de verificare a firmelor pentru Topul Firmelor 2025. Realizare diplome Top Firme 2024 la comanda
6.	Activitati pentru Expo Transilvania SRL	-Verificarea situatiei contractelor de inchiriere de la Expo Transilvania SRL. - Asigurare servicii juridice (decizii, corespondenta, contracte, etc.) - Urmarire si verificare incasari, discutii, corespondenta chiriasi. - Verificarea contractelor de prestari servicii, inchiriere, colaborare. - Intocmirea scadentarului contractelor de la Expo Transilvania SRL.

18.09.2025

Bogdan Georgescu

