

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Presedinte



**PROGRAM SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

In perioada 24.10.2025 – 30.10.2025 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic sunt programate a fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	-Intocmirea situatie privind raportarea realizarii indicatorilor de etapa si incarcarea documentelor suport in Mysmis in cadrul proiectului 311812. - Centralizarea si verificarea documentelor si a activitatilor realizate de catre expertii proiectului 312467 pe trei luni (august – octombrie) in vederea intocmirii Raportului de Progres nr, 6. -Urmarirea stadiului de verificare a raportului de progres nr. 5 in cadrul proiectului 312467 si a cererii de plata nr. 1. - Urmarirea stadiului de verificare a Raportului de Progres nr. 4 din cadrul proiectului 311812 in Mysmis.si a cererii de plata nr. 1. - Urmarirea stadiului de verificare a cererilor de rambursare nr. 4 si 5 din cadrul proiectelor 311812 si 312467. -Urmarirea procedurii de obtinere a avizului de intreprindere sociala a celor 20 de intreprideri sociale de catre castigatorii concursului de planuri de afaceri din cadrul proiectului 312467 si incarcarea documentelor in platforma proiectului. - Verificarea intocmirii raspunsului la intampinari din cadrul actiunii in contencios administrativ pentru anulara Deciziei de respingere a contestatiei la Raportul de Progres nr.3 din cadrul proiectului 311812. - Centralizarea si intocmirea arhivei electronice de documante privind activitatile desfasurate in luna octombrie a.c. in cadrul celor doua proiecte SES Urban. - Verificarea calendarului de activitati desfasurate pe proiectele SES Urban realizate de expertii monitorizare, in vederea comunicarii catre absolventii concursului de planuri de afaceri. - Stabilirea unor vizite de verificare impreuna cu expertii monitorizare si beneficiarii proiectelor pe proiectele SES Urban.

	- Urmărirea clarificarilor și aprobărilor Rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare pentru proiectele SES Urban. - Intocmirea arhivei electronice de documente privind concursul de PA și a documentelor realizate de către experți pe trei luni și semnarea electronică pentru încărcarea în Mysmis. - Stabilirea unei întâlniri de lucru cu experții angajați în ambele proiecte SES Urban în vederea adaptării modului de lucru, a documentelor lunare necesare și a tuturor activităților și reglementărilor impuse de proiecte. - Verificarea funcționalității platformei de planuri de afaceri realizată în cadrul proiectului 312467, pe fiecare modul în parte și corelarea cu activitățile proiectului realizate de către experții GT. - Urmărirea zilnică a îndeplinirii sarcinilor de către experții din proiectele SES Urban. - Alocarea sarcinilor și responsabilităților către experții din proiectul ID 311812 și ID 312467 și verificarea zilnică a realizărilor. - Urmărirea realizării serviciilor de publicitate și promovare pentru luna iulie 2025, în baza contractului de publicitate încheiat cu Iulius Mall. - Urmărirea postării materialelor publicitare în baza contractului de publicitate încheiat cu Aeroportului Internațional Cluj pentru servicii de promovare pe luna iulie 2025. - Intocmirea contractelor și protocoalelor de colaborare ale Camerei. - Intocmirea corespondenței juridice a Camerei. - Emiterea dispozițiilor și verificare documentelor juridice emise de departamentele Camerei. - Vizare contracte Camera și a departamentului de consultanță. - Verificare și îndosăriere corespondența și a documentelor emise online pe semnatura electronică.
Curtea de Arbitraj	- Intocmirea referatelor de plată pentru onorarii arbitri pentru dosarele finalizate la Curtea de Arbitraj. - Stabilire termene de judecată în dosare arbitrale. - Intocmirea referatelor de plată pentru arbitri din dosarele arbitrale soluționate și motivate. - Verificarea redactării adreselor oficiale către părțile din dosarele arbitrale. - Verificarea încheierilor de ședință. - Verificare înregistrări dosare arbitrale, verificarea calculării taxelor și a întocmirii procedurii arbitrale și corespondența cu părțile.

		– Verificarea stadiul dosarelor arbitrale, a termenelor de judecata si emiterea actelor procedurale si a referatelor de plata arbitri.
3.	Proiecte Europene	-Verificarea procesului de inregistrare a documentelor aferente societatilor comerciale din cadrul proiectului 312467 si obtinerea atestatelor de intreprindere sociala. -Urmarirea si verificarea activitatilor desfasurate de catre expertii din proiectele SES Urban. _Verificarea inregistrarii in platforma de planuri de afaceri a planurilor depuse pentru concurs. - Urmarirea stadiului de verificare a Raportului de progres nr. 4 proiect 311812. A Raportului de progres nr. 5 din cadrul proiectului 312467 si a cererilor de plata pe ambele proiecte SES Urban. - Stabilirea activitatilor de realizat de catre fiecare expert in parte din cadrul proiectelor SES Urban si corelarea activitatilor cu platforma pentru planuri de afaceri. -Stabilirea unei intalniri de lucru cu expertii proiectului. -Intocmirea si transmiterea formularelor de lucru catre expertii din proiectul ID 311812 si 312467 - Urmarirea notificarilor primite in platforma MySMIS si intocmirea raspunsurilor la clarificari.
4.	Certificate de forta majora.	La solicitare
5.	Activitati TOP firme 2020	Realizare diplome Top Firme 2024 la comanda
6.	Activitati pentru Expo Transilvania SRL	-Verificarea situatiei contractelor de inchiriere de la Expo Transilvania SRL. - Asigurare servicii juridice (decizii, corespondenta, contracte, etc.) - Urmarire si verificare incasari, discutii, corespondenta chiriasi. - Verificarea contractelor de prestari servicii, inchiriere, colaborare. - Intocmirea scadentarului contractelor de la Expo Transilvania SRL.

23.10.2025

Bogdan Georgescu

