

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Presedinte

**PROGRAM SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

In perioada 28.11.2025 – 01.12.2025 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic sunt programate a fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	- Verificarea situatiei angajatilor din societatile beneficiare a proiectului 312467 in vederea centralizarii si incarcarii in Mysmis si platforma online dedicata proiectului. -Urmarierea stadiului de verificare a raportului de progres nr. 5 in cadrul proiectului 312467 si a cererii de plata nr. 1. - Urmarierea stadiului de verificare a Raportului de Progres nr. 4 din cadrul proiectului 311812 in Mysmis si a cererii de plata nr. 1. - Urmarierea stadiului de verificare a cererilor de rambursare nr. 4 si 5 din cadrul proiectelor 311812 si 312467. -Urmarierea procedurii de obtinere a avizului de intreprindere sociala a celor 20 de intreprinderi sociale de catre castigatorii concursului de planuri de afaceri din cadrul proiectului 312467 si incarcarea documentelor in platforma proiectului. - Verificarea intocmirii raspunsului la intampinari din cadrul actiunii in contencios administrativ pentru anularea Deciziei de respingere a contestatiei la Raportul de Progres nr.3 din cadrul proiectului 311812. - Centralizarea si intocmirea arhivei electronice de documante privind Revisal-urile angajatilor din proiect 312467. - Verificarea calendarului de activitati desfasurate pe proiectele SES Urban realizate de expertii monitorizare, in vederea comunicarii catre absolventii concursului de planuri de afaceri. - Stabilirea unor vizite de verificare impreuna cu expertii monitorizare si beneficiarii proiectelor pe proiectele SES Urban. - Urmarierea clarificarilor si aprobarilor Rapoartelor de progres si a cererilor de rambursare pentru proiectele SES Urban. - Stabilirea unei intalniri de lucru cu expertii angajati in ambele proiecte SES

		Urban in vederea adaptarii modului de lucru, a documentelor lunare necesare si a tuturor activitatilor si reglementarilor impuse de proiecte. - Verificarea incarcarii documentelor beneficiarilor in platforma de planuri de afaceri realizata in cadrul proiectului 312467, pe fiecare modul in parte si corelarea cu activitatile proiectului realizate de catre expertii GT. - Urmărirea zilnica a indeplinirii sarcinilor de catre expertii din proiectele SES Urban. - Alocarea sarcinilor si responsabilitatilor catre expertii din proiectul ID 311812 si ID 312467 si verificarea zilnica a realizarilor. -Urmărirea realizarii serviciilor de publicitate si promovare pentru luna noiembrie 2025, in baza contractului de publicitate incheiat cu Iulius Mall. - Urmărirea postarii materialelor publicitare in baza contractului de publicitate incheiat cu Aeroportului International Cluj pentru servicii de promovare pe luna noiembrie 2025. Verificarea postarilor privind serviciul de publicitate pentru Rivus SA. - Intocmirea contractelor si protocoalelor de colaborare ale Camerei. - Intocmirea corespondentei juridice a Camerei. - Emiterea dispozitiilor si verificare documentelor juridice emise de departamentele Camerei. - Vizare contracte Camera si a departamentului de consultanta. - Verificare si indosariere corespondenta si a documentelor emise online pe semnatura electronica.
	Curtea de Arbitraj	- Corespondenta membri Colegiu Curtii de Arbitraj Cluj privind propunerea de colaborare transmisa de catre arbitru DI.Chiru Marius. - Intocmirea referatelor de plata pentru onorarii arbitri pentru dosarele finalizate la Curtea de Arbitraj. - Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale. - Intocmirea referatelor de plata pentru arbitri din dosarele arbitrale solutionate si motivate. - Verificarea redactarii adreselor oficiale catre partile din dosarele arbitrale. - Verificarea incheierilor de sedinta. - Verificare inregistrari dosare arbitrale,verificarea calcularii taxelor si a intocmirii procedurii arbitrale si corespondenta cu partile. – Verificarea stadiul dosarelor arbitrale, a termenelor de judecata si emiterea actelor procedurale si a referatelor de plata arbitri.

3.	Proiecte Europene	--Urmărirea și verificarea activităților desfășurate de către experții din proiectele SES Urban. _Verificarea înregistrării în platforma de planuri de afaceri a documentelor aferente beneficiarilor și a rapoartelor de progres emise de către experții de monitorizare. - Urmărirea stadiului de verificare a Raportului de progres nr. 4 proiect 311812. a Raportului de progres nr. 5 din cadrul proiectului 312467 și a cererilor de plată pe ambele proiecte SES Urban. - Stabilirea activităților de realizat de către fiecare expert în parte din cadrul proiectelor SES Urban și corelarea activităților cu platforma pentru planuri de afaceri. -Stabilirea unei întâlniri de lucru cu experții proiectului. -Intocmirea și transmiterea formularelor de lucru către experții din proiectul ID 311812 și 312467 - Urmărirea notificărilor primite în platforma MySMIS și întocmirea răspunsurilor la clarificări.
4.	Certificate de forta majora.	La solicitare
5.	Activitati TOP firme 2020	Realizare diplome Top Firme 2024 la comanda
6.	Activitati pentru Expo Transilvania SRL	-Verificarea situației contractelor de închiriere de la Expo Transilvania SRL. - Asigurare servicii juridice (decizii, corespondență, contracte, etc.) - Urmărire și verificare încasări, discuții, corespondență chiriași. - Verificarea contractelor de prestări servicii, închiriere, colaborare. - Intocmirea scadențarului contractelor de la Expo Transilvania SRL.

27.11.2025

Bogdan Georgescu

