



Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Presedinte

**PROGRAM SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

In perioada 16.01.2026 – 22.01.2026 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic sunt programate a fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	- Urmărirea aprobarii finantării rambursabile acordate de către CCIR. - Intocmirea unei informări către beneficiarii proiectelor SES Urban privind stadiul de derulare a celor două proiecte. -Urmărirea stadiului de verificare a contestației depuse pentru CPL 1 și RP 5 din cadrul proiectului 311812 - Urmărirea stadiului de verificare a contestației depuse pentru CPL 1 din cadrul proiectului 312467. - Urmărirea stadiului de verificare și aprobare a creditului solicitat către Banca Transilvania Cluj. - Urmărirea stadiului de aprobare și a modalității de transfer al acțiunilor sociale de la Expo Transilvania. - Verificarea depunerii în instanță a răspunsului la întâmpinări din cadrul acțiunii în contencios administrativ pentru anularea Deciziei de respingere a contestației la Raportul de Progres nr.3 din cadrul proiectului 311812. - Urmărirea clarificărilor și aprobarilor Rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare pentru proiectele SES Urban. - Verificarea încărcării documentelor beneficiarilor în platforma de planuri de afaceri realizată în cadrul proiectului 312467, pe fiecare modul în parte și corelarea cu activitățile proiectului realizate de către experții GT. -Urmărirea realizării serviciilor de publicitate și promovare pentru luna ianuarie 2026, în baza contractului de publicitate încheiat cu Iulius Mall. - Urmărirea aprobarii încheierii contractului de publicitate cu Aeroportului Internațional Cluj pentru servicii de promovare pe anul 2026. - Verificarea postarilor privind serviciul de publicitate pentru Rivus SA. - Intocmirea contractelor și protocoalelor de colaborare ale Camerei.



		- Intocmirea corespondentei juridice a Camerei. - Emiterea dispozițiilor și verificare documentelor juridice emise de departamentele Camerei. - Vizare contracte Camera și a departamentului de consultanță. - Verificare și îndosăriere corespondența și a documentelor emise online pe semnatura electronică.
	Curtea de Arbitraj	- Intocmirea referatelor de plată pentru onorarii arbitri pentru dosarele finalizate la Curtea de Arbitraj. - Stabilire termene de judecată în dosare arbitrale. - Intocmirea referatelor de plată pentru arbitri din dosarele arbitrale soluționate și motivate. - Verificarea redactării adreselor oficiale către părțile din dosarele arbitrale. - Verificarea încheierilor de ședință. - Verificare înregistrări dosare arbitrale, verificarea calculării taxelor și a întocmirii procedurii arbitrale și corespondența cu părțile. - Verificarea stadiului dosarelor arbitrale, a termenelor de judecată și emiterea actelor procedurale și a referatelor de plată arbitri.
3.	Proiecte Europene	- Verificarea înregistrării în platforma de planuri de afaceri a documentelor aferente beneficiarilor și a rapoartelor de progres emise de către experții de monitorizare. - Urmărirea stadiului de verificare a contestațiilor depuse de Camera în cadrul celor două proiecte SES Urban. - Urmărirea notificărilor primite în platforma MySMIS și întocmirea răspunsurilor la clarificări.
4.	Certificate de forta majora.	La solicitare
5.	Activitati TOP firme 2020	Realizare diplome Top Firme 2024 la comanda
6.	Activitati pentru Expo Transilvania SRL	- Verificarea situației contractelor de închiriere de la Expo Transilvania SRL. - Asigurare servicii juridice (decizii, corespondență, contracte, etc.) - Urmărire și verificare încasări, discuții, corespondență chiriași. - Verificarea contractelor de prestări servicii, închiriere, colaborare. - Intocmirea scadențarului contractelor de la Expo Transilvania SRL.

15.01.2026

Bogdan Georgescu



Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania

