

Aprobat
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte

PROGRAM SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC

In perioada 30.01.2026 – 05.02.2026 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic sunt programate a fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	- Intocmirea deciziilor de suspendare a angajatilor si a activitatii beneficiarilor proiectelor SES Urban, la solicitarea acestora. -Urmarirea stadiului de verificare a contestatiilor depuse pentru CPL 1 si CR 4 RP 5 din cadrul proiectului 311812 - Urmarirea stadiului de verificare a contestatie depuse pentru CPL 1 din cadrul proiectului 312467. - Urmarirea stadiului de verificare si aprobare a creditului solicitat catre Banca Transilvania Cluj. - Urmarirea stadiului de aprobare si a modalitatii de transfer al actiunilor sociale de la Expo Transilvania. - Urmarirea transmiterii hotararii din cadrul actiunii in contencios administrativ pentru anularea Deciziei de respringere a contestatiei la Raportul de Progres nr.3 din cadrul proiectului 311812. - Urmarirea clarificarilor si aprobarilor Rapoartelor de progres si a cererilor de rambursare pentru proiectele SES Urban. - Urmarirea aprobarii actului additional la contractul de subventie din cadrul proiectului 312467. _Formularea punctelor de vedere pentur intocmirea unei contestatii la Cererea de rambursare nr.5 din cadrul proiectului 312467. -Urmarirea realizarii serviciilor de publicitate si promovare pentru luna ianuarie 2026, in baza contractului de publicitate incheiat cu Iulius Mall. - Urmarirea realizarii serviciilor de publicitate si promovare pentru luna februarie 2026, in baza contractului de publicitate incheiat cu Aeroportul Cluj. - Verificarea postarilor privind serviciul de publicitate pentru Rivus SA. - Intocmirea contractelor si protocoalelor de colaborare ale Camerei.

		- Intocmirea corespondentei juridice a Camerei. - Emiterea dispozițiilor și verificare documentelor juridice emise de departamentele Camerei. - Vizare contracte Camera și a departamentului de consultanță. - Verificare și îndosăriere corespondența și a documentelor emise online pe semnatura electronică.
	Curtea de Arbitraj	- Intocmirea referatelor de plată pentru onorarii arbitri pentru dosarele finalizate la Curtea de Arbitraj. - Stabilire termene de judecată în dosare arbitrale. - Intocmirea referatelor de plată pentru arbitri din dosarele arbitrale soluționate și motivate. - Verificarea redactării adreselor oficiale către părțile din dosarele arbitrale. - Verificarea încheierilor de ședință. - Verificare înregistrări dosare arbitrale, verificarea calculării taxelor și a întocmirii procedurii arbitrale și corespondența cu părțile. - Verificarea stadiului dosarelor arbitrale, a termenelor de judecată și emiterea actelor procedurale și a referatelor de plată arbitri.
3.	Proiecte Europene	- Verificarea înregistrării în platforma de planuri de afaceri a documentelor aferente beneficiarilor și a rapoartelor de progres emise de către experții de monitorizare. - Urmărirea stadiului de verificare a contestațiilor depuse de Camera în cadrul celor două proiecte SES Urban. - Urmărirea notificărilor primite în platforma MySMIS și întocmirea răspunsurilor la clarificări.
4.	Certificate de forta majora.	La solicitare
5.	Activitati TOP firme 2020	Realizare diplome Top Firme 2024 la comanda
6.	Activitati pentru Expo Transilvania SRL	- Verificarea situației contractelor de închiriere de la Expo Transilvania SRL. - Asigurare servicii juridice (decizii, corespondență, contracte, etc.) - Urmărire și verificare încasări, discuții, corespondență chiriasii. - Verificarea contractelor de prestări servicii, închiriere, colaborare. - Intocmirea scadențarului contractelor de la Expo Transilvania SRL.

29.01.2026

Bogdan Georgescu

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
 Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
 Romania

