

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte

**PROGRAM SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

In perioada 23.01.2026 – 29.01.2026 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic sunt programate a fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	- Intocmirea deciziilor de suspendare a angajatilor si a activitatii beneficiarilor proiectelor SES Urban, la solicitarea acestora. -Urmărirea stadiului de verificare a contestatiilor depuse pentru CPL 1 si CR 4 RP 5 din cadrul proiectului 311812 - Urmărirea stadiului de verificare a contestatie depuse pentru CPL 1 din cadrul proiectului 312467. - Urmărirea stadiului de verificare si aprobare a creditului solicitat catre Banca Transilvania Cluj. - Urmărirea stadiului de aprobare si a modalitatii de transfer al actiunilor sociale de la Expo Transilvania. - Urmărirea transmiterii hotararii din cadrul actiunii in contencios administrativ pentru anularea Deciziei de respingere a contestatiei la Raportul de Progres nr.3 din cadrul proiectului 311812. - Urmărirea clarificarilor si aprobarilor Rapoartelor de progres si a cererilor de rambursare pentru proiectele SES Urban. - Verificarea incarcarii documentelor beneficiarilor in platforma de planuri de afaceri realizata in cadrul proiectului 312467, pe fiecare modul in parte si corelarea cu activitatile proiectului realizate de catre expertii GT. -Urmărirea realizarii serviciilor de publicitate si promovare pentru luna ianuarie 2026, in baza contractului de publicitate incheiat cu Iulius Mall. - Urmărirea aprobarii incheierii contractului de publicitate cu Aeroportului International Cluj pentru servicii de promovare pe anul 2026. - Verificarea postarilor privind serviciul de publicitate pentru Rivus SA. - Intocmirea contractelor si protocoalelor de colaborare ale Camerei. - Intocmirea corespondentei juridice a Camerei.

		- Emiterea dispozițiilor și verificare documentelor juridice emise de departamentele Camerei. - Vizare contracte Camera și a departamentului de consultanță. - Verificare și îndosăriere corespondență și a documentelor emise online pe semnatura electronică.
	Curtea de Arbitraj	- Intocmirea referatelor de plată pentru onorarii arbitri pentru dosarele finalizate la Curtea de Arbitraj. - Stabilire termene de judecată în dosare arbitrale. - Intocmirea referatelor de plată pentru arbitri din dosarele arbitrale soluționate și motivate. - Verificarea redactării adreselor oficiale către părțile din dosarele arbitrale. - Verificarea încheierilor de ședință. - Verificare înregistrări dosare arbitrale, verificarea calculării taxelor și a întocmirii procedurii arbitrale și corespondență cu părțile. - Verificarea stadiului dosarelor arbitrale, a termenelor de judecată și emiterea actelor procedurale și a referatelor de plată arbitri.
3.	Proiecte Europene	- Verificarea înregistrării în platforma de planuri de afaceri a documentelor aferente beneficiarilor și a rapoartelor de progres emise de către experții de monitorizare. - Urmărirea stadiului de verificare a contestațiilor depuse de Camera în cadrul celor două proiecte SES Urban. - Urmărirea notificărilor primite în platforma MySMIS și întocmirea răspunsurilor la clarificări.
4.	Certificate de forță majoră.	La solicitare
5.	Activități TOP firme 2020	Realizare diplome Top Firme 2024 la comandă
6.	Activități pentru Expo Transilvania SRL	- Verificarea situației contractelor de închiriere de la Expo Transilvania SRL. - Asigurare servicii juridice (decizii, corespondență, contracte, etc.) - Urmărire și verificare încasări, discuții, corespondență chiriași. - Verificarea contractelor de prestări servicii, închiriere, colaborare. - Intocmirea scadențarului contractelor de la Expo Transilvania SRL.

22.01.2026

Bogdan Georgescu



Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania

