

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Presedinte

**PROGRAM SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

In perioada 13.01.2026 – 19.02.2026 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic sunt programate a fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	- Intocmirea deciziilor de suspendare a angajatilor si a activitatii beneficiarilor proiectelor SES Urban, la solicitarea acestora. -Urmarirea stadiului de verificare a contestatiilor depuse pentru CPL 1 si CR 4 RP 5 din cadrul proiectului 311812 - Urmarirea stadiului de verificare a contestatie depuse pentru CPL 1 din cadrul proiectului 312467. - Urmarirea stadiului de verificare si aprobare a creditului solicitat catre Banca Transilvania Cluj. - Urmarirea stadiului de aprobare si a modalitatii de transfer al actiunilor sociale de la Expo Transilvania. - Urmarirea transmiterii hotararii din cadrul actiunii in contencios administrativ pentru anularea Deciziei de respingere a contestatiei la Raportul de Progres nr.3 din cadrul proiectului 311812. - Urmarirea transmiterii procesului verbal de constatare a neregulilor din cadrul proiectului 311812 si formularea contestatiei. - Urmarirea clarificarilor si aprobarilor Rapoartelor de progres si a cererilor de rambursare pentru proiectele SES Urban. - Urmarirea aprobarii actului additional la contractul de subventie din cadrul proiectului 312467. -Urmarirea realizarii serviciilor de publicitate si promovare pentru luna februarie 2026, in baza contractului de publicitate incheiat cu Iulius Mall. - Urmarirea realizarii serviciilor de publicitate si promovare pentru luna februarie 2026, in baza contractului de publicitate incheiat cu Aeroportul Cluj. - Verificarea postarilor privind serviciul de publicitate pentru Rivus SA. si Aeroportul Cluj-Napoca.

		- Intocmirea contractelor si protocoalelor de colaborare ale Camerei. - Intocmirea corespondentei juridice a Camerei. - Emiterea dispozitiilor si verificare documentelor juridice emise de departamentele Camerei. - Vizare contracte Camera si a departamentului de consultanta. - Verificare si indosariere corespondenta si a documentelor emise online pe semnatura electronica.
	Curtea de Arbitraj	- Intocmirea referatelor de plata pentru onorarii arbitri pentru dosarele finalizate la Curtea de Arbitraj. - Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale. - Intocmirea referatelor de plata pentru arbitri din dosarele arbitrale solutionate si motivate. - Verificarea redactari adreselor oficiale catre partile din dosarele arbitrale. - Verificarea incheierilor de sedinta. - Verificare inregistrari dosare arbitrale,verificarea calcularii taxelor si a intocmirii procedurii arbitrale si corespondenta cu partile. - Verificarea stadiul dosarelor arbitrale, a termenelor de judecata si emiterea actelor procedurale si a referatelor de plata arbitri.
3.	Proiecte Europene	_Verificarea inregistrarii in platforma de planuri de afaceri a documentelor aferente beneficiarilor si a rapoartelor de progres emise de catre expertii de monitorizare. - Urmarirea stadiului de verificare a contestatiilor depuse de Camera in cadrul celor doua proiecte SES Urban. - Urmarirea notificarilor primite in platforma MySMIS si intocmirea raspunsurilor la clarificari.
4.	Certificate de forta majora.	La solicitare
5.	Activitati TOP firme 2020	Realizare diplome Top Firme 2024 la comanda
6.	Activitati pentru Expo Transilvania SRL	-Verificarea situatiei contractelor de inchiriere de la Expo Transilvania SRL. - Asigurare servicii juridice (decizii, corespondenta, contracte, etc.) - Urmarire si verificare incasari, discutii, corespondenta chiriasi. - Verificarea contractelor de prestari servicii, inchiriere, colaborare. - Intocmirea scadentarului contractelor de la Expo Transilvania SRL.

12.02.2026

Bogdan Georgescu

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania

