



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
DEPARTAMENT ECONOMIC

APROBAT
PREȘEDINTE
Ing. ȘTEFAN DIMITRIU

RAPORT DE ACTIVITATE 06.02.2026-12.02.2026

JUHASZ SANDA

06.02.2026-

- Inregistrat in contabilitate extras banca zilnic pt.SC Asconsulting SRL si CCI Cluj.
- Inregistrari zilnice in contabilitate a facturilor intrate si emise la CCI Cluj si SC Asconsulting SRL.
- Intocmit dispozitii de plata pentru SC Asconsulting SRL.
- Intocmit situatie incasari zilnice CCI Cluj.
- Lucrari financiar-contabile ianuarie 2026 la CCI Cluj,Asconsulting si Expo Transilvania.
- Verificat situatie zilnica pentru ExpoTransilvania.
- Deplasare la Garanti, Unicredit.
- Intocmit situatie zilnica disponibil banci la CCI Cluj si Asconsulting

09.02.2026-

- Inregistrat in contabilitate extras banca zilnic pt.SC Asconsulting SRL si CCI Cluj.
- Inregistrari zilnice in contabilitate a facturilor intrate si emise la CCI Cluj si SC Asconsulting SRL.
- Intocmit dispozitii de plata pentru SC Asconsulting SRL.
- Intocmit situatie incasari zilnice CCI Cluj.
- Lucrari financiar-contabile inchidere lunara ianuarie 2026 la CCI Cluj,Asconsulting si Expo Transilvania.
- Verificat situatie zilnica pentru ExpoTransilvania.
- Deplasare la Garanti, Unicredit.
- Intocmit situatie zilnica disponibil banci la CCI Cluj si Asconsulting



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

10.02.2026-

- Inregistrat in contabilitate extras banca zilnic pt.SC Asconsulting SRL si CCI Cluj.
- Inregistrari zilnice in contabilitate a facturilor intrate si emise la CCI Cluj si SC Asconsulting SRL.
- Intocmit dispozitii de plata pentru SC Asconsulting SRL.
- Intocmit situatie incasari zilnice CCI Cluj.
- Lucrari financiar-contabile ianuarie 2026 la CCI Cluj,Asconsulting si Expo Transilvania.
- Verificat situatie zilnica pentru ExpoTransilvania.
- Deplasare la Garanti, Unicredit.
- Intocmit situatie zilnica disponibil banci la CCI Cluj si Asconsulting

11.02.2026-

- Inregistrat in contabilitate extras banca zilnic pt.SC Asconsulting SRL si CCI Cluj.
- Inregistrari zilnice in contabilitate a facturilor intrate si emise la CCI Cluj si SC Asconsulting SRL.
- Intocmit dispozitii de plata pentru SC Asconsulting SRL.
- Intocmit situatie incasari zilnice CCI Cluj .
- Formulare raspuns impreuna cu expert monitorizare 1 -Felicia Parparita,referitor la nota de constatare Nr.2293/09.02.2026-ID311812.
- Lucrari financiar-contabile ianuarie 2026 la CCI Cluj,Asconsulting si Expo Transilvania..
- Verificat situatie zilnica pentru ExpoTransilvania.
- Deplasare la Garanti, Unicredit.
- Intocmit situatie zilnica disponibil banci la CCI Cluj si Asconsulting

12.02.2026

- Inregistrat in contabilitate extras banca zilnic pt.SC Asconsulting SRL si CCI Cluj.
- Inregistrari zilnice in contabilitate a facturilor intrate si emise la CCI Cluj si SC Asconsulting SRL.
- Intocmit dispozitii de plata pentru SC Asconsulting.
- Lucrari financiar-contabile inchidere lunara ianuarie 2026 la CCI Cluj,Asconsulting si Expo Transilvania.
- Intocmit state de plata avans februarie 2026 pentru CCI Cluj si Asconsulting SRL.
- Intocmit situatie incasari zilnice CCI Cluj.
- Verificat situatie zilnica pentru ExpoTransilvania.
- Intocmit situatie zilnica disponibil banci la CCI Cluj si Asconsulting.

Director Economic
Juhasz Sanda

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Presedinte

**RAPORT SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

Pentru perioada 06.02.2026 – 12.02.2026 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic au fost desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	06.02.2026 – Corespondenta Banca Transilvania privind transmiterea documentelor solicitate in cadrul celor doua proiecte SES Urban. 06.02.2026 – Intocmirea unui act aditional la contractul de imprumut pentru Asconsulting SRL. 06.02.2026 – Verificare si semnare certificate de origine. 06.02.2026 – Corespondenta si intalnire de lucru cu expertii din cadrul celor doua proiecte SES Urban in vederea completarii situatiilor solicitate de OIR PECU NV privind SES-IMM-urile infiintate in cadrul acestor proiecte. 06.02.2026 – Corespondenta Notar Mariana Buta privind punctul de vedere emis de catre Ministerul Culturii. 06.02.2026 – Corespondenta Banca Transilvania pentru transmiterea punctelor de vedere si a raspunsului transmis de catre Ministerul Culturii. 09.02.2026 – Corespondenta beneficiar proiect 311812 Nicoleta Bancila. 09.02.2026 – Corespondenta membri Colegiului de Conducere a Curtii de Arbitraj Cluj privind stabilirea unei intalniri de lucru. 09.02.2026 – Intocmirea actului aditional si anexei si al memoriului justificativ in conformitate cu solicitarile emise de catre OIR PECU NV, semnarea electronica si incarcarea in Mysmis. 09.02.2026 – Studiu proiectului de proces verbal de constatare nereguli emis de catre OIR PECU NV.

	09.02-11.02.2026 – Intocmit puncte de vedere la proiectul de proces verbal de constatare nereguliu si stabilirea creantelor bugetare din cadrul proiectului 311812. 09.02.2026 – Verificare si semnare certificate de origine emise de Camera. 10.02.2026 – Verificarea situatiei privind SES-IMM-urilor infiintate in cadrul celor doua proiecte SES Urban, semnarea electronica a documentelor si transmiterea in Mysmis. 10.02.2026 – Corespondenta Cab.av. Popescu si transmiterea proiectului de proces verbal emis de catre OIR PECU NV. 10.02.2026 – Verificare si semnare certificate de origine emise de Camera. 10.02.2026 – Intocmirea Diplomei TOP 2025 pentru Transilvania HR Consultant SRL. 11.02.2026 – Intalnire de lucru la Inspectoratul Scolar al Judetului Cluj pentru semnarea anexelor la Planul de invatamant pentru anul scolar 2026-2027. 11.02.2026 – Verificarea si finalizarea punctelor de vedere la proiectul de proces verbal de constatare nereguli emis de catre OIR PECU NV. 11.02.2026 – Corespondenta beneficiari proiecte SES Urban. 12.02.2026 – Centralizarea si indosarierea documentelor transmise la Cab.av.Popescu in cadrul celor doua proiecte SES Urban. - Vizare contracte Camera si la departamentului de consultanta. - Verificare si indosariere corespondenta si a documentelor emise online pe semnatura electronica.
Curtea de Arbitraj	-Verificarea documentelor transmise in dosarele arbitrale aflate pe rolul Curtii de Arbitraj si comunicarea catre parti. - Corespondenta membri Colegiul de Conducere pentru stabilirea unei intalniri de lucru. -Intocmirea referatelor de plata pentru onorarii arbitri pentru dosarele finalizate la Curtea de Arbitraj. - Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale. - Intocmirea referatelor de plata pentru arbitri din dosarele arbitrale solutionate si motivate. - Verificarea redactari adreselor oficiale catre partile din dosarele arbitrale. - Verificarea incheierilor de sedinta.

		- Verificare inregistrari dosare arbitrale, verificarea calcularii taxelor si a intocmirii procedurii arbitrale si corespondenta cu partile. - Verificarea stadiul dosarelor arbitrale, a termenelor de judecata si emiterea actelor procedurale si a referatelor de plata arbitri.
3.	Proiecte Europene	- Depunerea in Mysmis a actului aditional si anexe la contractul de finantare din cadrul proiectului 312467. - Intocmirea deciziilor de suspendare a angajatilor si a activitatii pentru beneficiarii din proiecte care au solicitat. - Intocmirea punctelor de vedere la proiectul de proces verbal. - Verificarea procesului de incarcarea a documentelor suport pe platforma dedicata proiectului, de catre beneficiarii proiectului 312467 si de catre expertii proiectului - Verificarea zilnica a solicitarilor/ modificarilor/clarificarilor aparute in cadrul proiectelor SES Urban pe platforma MySMIS.
4.	Certificate de forta majora.	Eliberarea la cerere.
5.	Activitati TOP firme 2020	Realizare diplome Top 2025 la comanda Intocmire diploma Top 2025 Transilvania HR Consultant SRL.
6.	Activitati pentru Expo Transilvania SRL	- Verificarea scandentarului privind valabilitatea contractelor incheiate la Expo Transilvania SRL. - Studiu proiectului Digitalizarea IMM-urilor. - Asigurare servicii juridice (decizii, corespondenta, contracte, etc.) - Urmarire si verificare incasari, discutii, corespondenta chiriasi. - Verificarea contractelor de prestari servicii, inchiriere, colaborare. - Intocmirea scadentarului contractelor de la Expo Transilvania SRL. - Verificarea scadentarului contractelor de inchiriere la Asconsulting. - Urmarirea si verificarea chiriilor rau platnici pentru Asconsulting SRL.

12.0.2026

Bogdan Georgescu



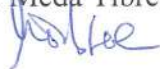
Aprobat,
Presedinte,
ing. Stefan-Florea DIMITRIU

Raport de activitate - saptamana: 06-12.02.2026
Departament juridic & Consultanta in afaceri, membri, RNPM &
Curtea de arbitraj comercial international Cluj

Nr.crt.	Departament	Activitati
1.	Dep. Juridic	-06.02-diseminare talon comanda diplome Topul Firmelor; -06.02-transmitere informatii/adeziune potential membru C.C.I. Cluj; -09.02-activitate de secretariat Cabinet Presedinte CCI Cluj; -09.02-selectare firme infiintate in iulie ID 312479; -09.02-selectare firme infiintate in mai 2025 ID 311812; -09.02-solicitare certificat constatator -22 firme infiintate in iulie 2025; -09.02-solicitare certificat constatator -25 firme infiintate in mai 2025; -10.02-transmitere raspuns UBB stagiu practica studenti; -10.02-perfectat acord stagiu practica studenti UBB; -11.02-urmarire perfectare contract colaborare CTP; -12.02-selectare/distribuire/indosariere acte specifice pe activitati; -12.02-transmis documente stagii practica UBB.
	Curtea de Arbitraj Comercial International Cluj	-06.02-activ.secretariat-arhivare dosare arbitrale; -06.02-activ.secretariat-transmitere inscristuri dosar arbitral; -09.02-activ.secretariat-preluare/indosariere inscristuri dosar arbitral; -10.02-activ.secretariat-comunicare raspuns expert tehnic c-tii; -11.02-activ.secretariat-comunicare inscristuri dosar arbitral; -12.02-activit.secretariat-completare formulare transmitere hot arb Posta.
2.	Consultanta in afaceri, membri, R.N.P.M.	-06.02-activit.coordonare-constituire societati comerciale, PFA; -09.02-activit.coordonare-legislatie constituire societati comerciale; -10.02-activit.coordonare-preluare solicitari - recodificare cod CAEN Rev 3; -11.02-activit. coordonare-selectare membri baza date; -12.02-activit.coordonare-diseminare talon comanda diplome Topul Firmelor.
3.	Activitati Asconsulting, Astoria Servicii	-06.02-urmarire depozitare deseuri menajere/carton; -06.02-verificat operatiune curatare balcoane; -06.02-verificat golire deseuri din cosurile gunoi fixe balcoane; -06.02-verificare curatenie/inspectie grupuri sanitare imobil; -06.02-verificare functionalitate obiecte sanitare grupuri sanitare imobil; -06.02-arhivare bonuri ridicare deseuri februarie 2026; -06.02-perfectare act aditional prelungire durata inchiriere - cam. 310; -06.02-urmarire/transmitere dovada plata chirie + utilitati februarie 2026; -09.02-intocmire oferta meniu saptamanal Astoria Servicii; -09.02-intocmire oferta meniu saptamanal Restaurant Astoria Servicii; -09.02-verificat operat. curatare balcoane de agentii paza; -09.02-verificat golire deseuri din cosurile gunoi fixe balcoane; -09.02-verificare curatenie/inspectie grupuri sanitare imobil;

	-09.02-verificare functionalitate obiecte sanitare grupuri sanitare imobil; -09.02-prezentare spatiu de inchiriat potential chiriasi; -09.02-transmitere facturi inchiriere+utilitati luna februarie 2026; -09.02-confirmare plata facturi chirie+utilitati februarie 2026; -10.02-arhivare bonuri ridicare deseuri februarie 2026; -10.02-urmarire depozitare deseuri menajere/carton; -10.02-verificat operatiuni curatare balcoane; -10.02-verificat golire deseuri din cosurile gunoi fixe balcoane; -10.02-verificare curatenie/inspectie grupuri sanitare imobil; -10.02-verificare functionalitate obiecte sanitare grupuri sanitare imobil; -10.02-verificare inscriere date registru scurgeri inst.gaz - CT + soba gatit; -10.02-procesare factura consum GN Engie ianuarie 2026; -10.02-intocmire cerere aprobare conventie plata esalonata Engie; -10.02-confirmare plata facturi chirie+utilitati februarie 2026; -11.02-verificare curatenie/inspectie grupuri sanitare imobil; -11.02-verificare functionalitate obiecte sanitare grupuri sanitare imobil; -11.02-verificat operat.curatare balcoane de agentii paza; -11.02-verificat golire deseuri din cosurile gunoi fixe balcoane; -11.02-urmarire depozitare deseuri menajere/carton; -11.02-solicitare oferta pret senzor+verif. tehnica inst. GN-Asconsulting; -11.02-solicitare oferta pret verif tehnica inst. GN + reparare robinet-Astoria; -11.02-transmitere solicitare emitere factura consum energie electrica -01; -11.02-transmitere cerere aprobare conventie plata esalonata - Engie; -11.02-procesare inregistrare cerere conventie plata esalonata Engie; -11.02-confirmare plata facturi chirie+utilitati februarie 2026; -12.02-selectare/distribuire/indosariere acte specifice pe activitati; -12.02-intocmire evidenta fisa de aptitudine - Astoria Servicii SRL; -12.02-arhivare polita asigurare Groupama - RCA + CASCO - Astoria Servicii; -12.02-actualizare evidenta durata contracte inchiriere imobil; -12.02-verificare curatenie/inspectie grupuri sanitare imobil; -12.02-verificare functionalitate obiecte sanitare grupuri sanitare imobil; -12.02-verificat operat.curatare balcoane de agentii paza; -12.02-verificat golire deseuri din cosurile gunoi fixe balcoane; -12.02-urmarire depozitare deseuri menajere/carton; -12.02-verificare inscriere date registru scurgeri inst.gaz -CT + soba gatit; -12.02-solicitare oferta pret senzor+verif. tehnica inst. GN-Asconsulting; -12.02-solicitare oferta pret verif tehnica inst. GN + reparare robinet-Astoria; -12.02-intocmire draft cerere transfer bancar plata chirie alta firma-cam. 305; -12.02-preluare facturi consum 01.01-28.02.2026 - Electrica Furnizare S.A.; -12.02-transmitere solicitare clarificare factura consum 01.12.2025-31.12.2025.
--	---

Intocmit,
c.j. Meda Tibrea






CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

APROBAT
PREȘEDINTE
Ing. ȘTEFAN DIMITRIU

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
DEPARTAMENT ECONOMIC

RAPORT DE ACTIVITATE
perioada 06.02.2026 – 12.02.2026

Vineri 06.02.2026

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
- Activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si S.C. ASCONSULTING SRL
 - Intocmit Grafic de lucru la Camera de Comerț si Industrie Cluj si S.C.Asconsulting SRL
 - Verificat prezenta in condicile de prezenta atat la CCI cat si la S.C. Asconsulting SRL
 - Incasat sume in lei cu chitanta la CCI
 - Intocmit registrul de casa si verificat monetarul
 - Intocmire facturi
 - Verificare sold si incasari
 - Deplasarea la Casa de Asigurari de Sanatate Cluj

Activitati legate de consultanță in afaceri

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
 - Consultanta si preluare documente in vederea inregistrarii unei mentiuni SRL
 - Preluare documente in vederea
 - Consultanta si preluare documente in vederea inmatricularii unui SRL
 - Intocmire referat pentru emitere factura servicii consultanta
 - Redactare documente in vederea semnarii acestora de catre clienti
 - Emitere referat factura
 - Verificare stadiu dosare pe portal ONRC

Luni 09.02.2026

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
- Activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si S.C. ASCONSULTING SRL
 - Intocmit Grafic de lucru la Camera de Comerț si Industrie Cluj si S.C.Asconsulting SRL
 - Verificat prezenta in condicile de prezenta atat la CCI cat si la S.C. Asconsulting SRL
 - Incasat sume in lei cu chitanta la CCI
 - Intocmit registrul de casa si verificat monetarul
 - Intocmire factura
 - Verificare sold si incasari
 - Corespondenta cu serviciul de curatenie de la Casa de Asigurari de Sanatate Cluj



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Activități legate de consultanță în afaceri

- Verificarea emailurilor pentru a răspunde la solicitările venite
 - Consultanța și preluare documente în vederea înregistrării unei mențiuni SRL
 - Preluare și depunere documente în vederea radierii PFA
 - Consultanța și preluare documente în vederea înmatriculării unui SRL
 - Intocmire referat pentru emitere factura servicii consultanță
 - Redactare documente în vederea semnării acestora de către clienți
 - Emitere referat factura
 - Verificare stadiu dosare pe portal ONRC

Marti 10.02.2026

- Verificarea emailurilor pentru a răspunde la solicitările venite
- Activități de resurse umane și contabilitate primară pentru CCI Cluj și S.C. ASCONSULTING SRL
 - Intocmit Grafic de lucru la Camera de Comerț și Industrie Cluj și S.C. Asconsulting SRL
 - Verificat prezenta în condicile de prezenta atât la CCI cât și la S.C. Asconsulting SRL
 - Intocmit registrul de casă și verificat monetarul
 - Intocmire facturi
 - Corespondență cu serviciul de curățenie de la Casa de Asigurări de Sănătate Cluj
 - Deplasare la Casa de Asigurări de Sănătate Cluj

Activități legate de consultanță în afaceri

- Verificarea emailurilor pentru a răspunde la solicitările venite
 - Consultanța și preluare documente în vederea înregistrării unei mențiuni SRL
 - Consultanța și preluare documente în vederea înmatriculării unui SRL
 - Intocmire referat pentru emitere factura servicii consultanță
 - Redactare documente în vederea semnării acestora de către clienți
 - Emitere referat factura

Miercuri 11.02.2026

- Verificarea emailurilor pentru a răspunde la solicitările venite
- Activități de resurse umane și contabilitate primară pentru CCI Cluj și S.C. ASCONSULTING SRL
 - Intocmit Grafic de lucru la Camera de Comerț și Industrie Cluj și S.C. Asconsulting SRL
 - Verificat prezenta în condicile de prezenta atât la CCI cât și la S.C. Asconsulting SRL
 - Intocmire documente specifice activității
 - Incasat sume în lei cu chitanța la CCI
 - Intocmit registrul de casă și verificat monetarul
 - Intocmire pontaje CCI și Asconsulting SRL
 - Verificare sold, încasări
 - Corespondență cu serviciul de curățenie de la Casa de Asigurări de Sănătate Cluj

Activități legate de consultanță în afaceri

- Verificarea emailurilor pentru a răspunde la solicitările venite



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

- Consultanta si preluare documente in vederea inregistrarii unui SRL
- Pregatire documente si deplasare la ONRC (eliberari, depuneri)
- Verificare stadiu dosar pe portal ORCT Cluj
- Obținere rezervare denumire SRL
- Consultanta si preluare documente in vederea inmatricularii SRL
- Intocmire referat cu documentele semnate electronic
- Redactare documente in vederea semnarii acestora de catre clienti

Joi 12.02.2026

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
- Activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si S.C. ASCONSULTING SRL
 - Intocmit Grafic de lucru la Camera de Comerț și Industrie Cluj si S.C.Asconsulting SRL
 - Verificat prezenta in condicile de prezenta atat la CCI cat si la S.C. Asconsulting SRL
 - Intocmire documente specifice activitatii
 - Incasat sume in lei cu chitanta la CCI
 - Intocmire facturi
 - Intocmit registrul de casa si verificat monetarul
 - Verificare sold, incasari
 - Corespondenta cu serviciul de curatenie de la Casa de Asigurari de Sanatate Cluj

Activitati legate de consultanță in afaceri

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
 - Consultanta si preluare documente in vederea inregistrarii unui SRL
 - Verificare stadiu dosar pe portal ORCT Cluj
 - Obținere rezervare denumire SRL
 - Consultanta si preluare documente in vederea inmatricularii SRL
 - Redactare documente in vederea semnarii acestora de catre clienti
 - Solicitari aparute pe parcursul zilei

12.02.2026

Intocmit,
Sanda Domnița
Referent de specialitate

Aprobat
Ing. Stefan DIMITRIU
PRESEDINTE

Ref.: Raport zilnic de activitate conform Fisei postului 06.2.2026-12.2.2026

In data de 06.2.2025 – Vineri

Verificarea solicitarilor venite pe mail in legatura cu activitatea biroului Consultanta si raspuns

- Completare raport activitate Promovare Romexpo (postarile zilnice) emitere factura aferenta lunii in curs, transmitere via email
- Completare raport activitate Rondocarton,
- Inregistrare in RNPM 15 avize de stingere

In data de 9.2.2026 – Luni

• Verificarea solicitarilor venite pe mail in legatura cu activitatea biroului Consultanta si raspuns

- Completare raport activitate Promovare Romexpo (postarile zilnice)
- Completare raport activitate Promovare Rondocarton, trasnmitere factura serviciu promovare
- Inregistrare in RNPM 10 avize stingere

In data de 10.2.2026 – Marti

• Verificarea solicitarilor venite pe mail in legatura cu activitatea biroului Consultanta si raspuns

- Completare raport activitate Promovare Romexpo (postarile zilnice)
- Completare raport activitate Promovare Rondocarton
 - Inregistrare in RNPM aviz de fiducie initial
 - Redactare Statut asociat unic
 - Transmitere via email notificare cotizatii scadente
 - Generarea borderoului cu taxele cuvenite Ministerului Justitiei ptr decada 1 – 10.02.2026 pentru inregistrarile in RNPM

In data de 11.2.2026 – Miercuri

• Verificarea solicitarilor venite pe mail in legatura cu activitatea biroului Consultanta si raspuns

- Completare raport activitate Promovare Romexpo (postarile zilnice)
- Completare raport activitate Promovare Rondocarton
 - Redactare Statut actualizat si Hotarare recodificare, Facturare serviciu de redactare
 - Inregistrare in RNPM 15 avize de stingere
 - Transmitere via e-mail catre CCIR a borderoului cu taxele cuvenite Ministerului Justitiei ptr decada 1 – 10.02.2026
 - Pregatire Diploma Top 2025

In data de 12.2.2026– Joi

• Verificarea solicitarilor venite pe mail in legatura cu activitatea biroului Consultanta si raspuns

- Completare raport activitate Promovare Romexpo (postarile zilnice)
- Completare raport activitate Promovare Rondocarton
 - Redactare Hotarare recodificare si cesiune parti sociale
 - Diseminate adresa youtube podcast CCIR
 - Urmarire solutionare dosar modificare sediu social pe aplicatia

Alte solicitari primite pe parcursul zilei

Intocmit : Beatrix Cociuba cons. juridic



APROBAT:
PREȘEDINTE
ING. ȘTEFAN FLOREA DIMITRIU

Raport privind modul de îndeplinire a activităților conform,
Programului 06.02.26-12.02.26

Subsemnata Drăgan Amelia-Maria, încadrată în funcția de consilier juridic, în cadrul Departamentului de Relații Internaționale, Programe Europene, Evenimente, menționez:

Am îndeplinit prestația, privind emiterea certificatelor de origine, în conformitate cu Legea Camerelor de Comerț din România-225/2007 modificată și completată, conform prevederilor Capitolului II, Organizarea și funcționarea camerelor județene, Art.4, lit.e), și luând în considerare legislația incidentă:

- Legea 335/2007 modificată și completată
 - Reg. CEE nr. 2913/1992 – Codul Vamal Comunitar
 - Reg. CEE nr. 2454/1993 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Codului Vamal Comunitar
 - Regulamentul (UE) Nr.952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului Vamal al Uniunii
 - Ghidul pentru emiterea certificatelor de origine – 2019 Camera de Comerț Internațională, în concordanță cu cerințele din legislația proprie din țările de import pentru anumite categorii de produse.
 - Principalele responsabilități în emiterea certificatelor de origine conform Codului Vamal al Uniunii se relevă în:(a) protejarea intereselor financiare ale Uniunii și ale statelor membre ale acesteia; (b) protejarea Uniunii de comerțul inechitabil și ilegal și încurajarea activităților economice legitime; (c) garantarea securității și siguranței Uniunii și a rezidenților acesteia, protecția mediului, în cooperare strânsă cu alte autorități, dacă este cazul; și (d) menținerea unui echilibru adecvat între controalele vamale și facilitarea comerțului legitim, în misiunea autorităților vamale privind supravegherea comerțului internațional al Uniunii.
- I. Toate solicitările conforme cu legislația în vigoare, adresate din partea firmelor pentru emiterea certificatelor de origine au fost onorate.

JOI, 05.02.26

După predare Raport de activitate:

- Am întocmit referatul pentru DEPARTAMENTUL ECONOMIC CASIERIE, pentru emiterea unei facturi pentru un certificat de origine, două duplicate, trei seturi, vizare factura original, vizare factura copie 2 exemplare, solicitate de LAPP INSULATORS S.A.,



valoarea prestației fără T.V.A: 2.415 RON, plata s-a efectuat prin O.P.

- Am verificat, corelat în format electronic documentele transmise.

VINERI, 06.02.26

- Am întocmit referatul pentru DEPARTAMENTUL ECONOMIC CASIERIE, pentru emiterea unei facturi pentru un certificat de origine, două duplicate, trei seturi, vizare factura original, vizare factura copie 2 exemplare, solicitate de LAPP INSULATORS S.A., **valoarea prestației fără T.V.A: 2.415 RON, plata s-a efectuat prin O.P.**
- Am verificat, corelat în format fizic documentele depuse de reprezentantul LAPP INSULATORS S.A., pentru emiterea unui certificat de origine, pentru două exporturi în ARABIA SAUDITĂ.
- Am semnat pe fiecare pagină, am înregistrat în Registrul de eliberări, am pregătit și am depus mapa la semnat.
- Am întocmit referatul pentru DEPARTAMENTUL ECONOMIC CASIERIE, pentru emiterea unei facturi pentru un certificat de origine, un set, și redactare pentru certificatul de origine, solicitat de MULTI COLOR CORPORATION CLUJ-NAPOCA S.R.L., valoarea prestației **fără T.V.A: 555 RON**, plata s-a efectuat prin O.P.
- Am verificat, am corelat în format electronic documentele transmise de reprezentantul MULTI COLOR CORPORATION CLUJ-NAPOCA S.R.L., am redactat draftul, am pregătit și am depus mapa la semnat.
- Informare tarife vamale, îndrumare de afaceri, informare privind situația pe spațiul Orientului Mijlociu, principala destinație înscrisă în certificatele de origine pentru care se verifică documentațiile.

LUNI 09.02.26

- Am interpelat firmele pentru a cunoaște fluxul de verificare, redactare, semnare, eliberare.
- Am scanat, am transmis pe amelia@ccicj.ro, am salvat pe desktop, am transmis pe office@ccicj.ro, am eliberat fizic certificatele de origine, duplicatele, facturile vizate, pentru **LAPP INSULATORS S.A.**
- Am verificat în format fizic documentele depuse de reprezentantul MULTI COLOR CORPORATION CLUJ-NAPOCA S.R.L.
- Am scanat, am transmis pe amelia@ccicj.ro, am salvat pe desktop, am transmis pe office@ccicj.ro, certificatul de origine și documentele probante.

MARȚI 10.02.26

- Am arhivat aplicațiile certificatelor de origine, documentele probante.
- Informare tarife vamale, îndrumare de afaceri, informare privind situația pe spațiul Orientului Mijlociu, principala destinație înscrisă în certificatele de origine pentru care se verifică documentațiile.

MIERCURI 11.02.26

- Am întocmit referatul pentru DEPARTAMENTUL ECONOMIC CASIERIE, pentru emiterea unei facturi pentru un certificat de origine, un set, și redactare pentru certificatul de origine, solicitat de MULTI COLOR CORPORATION CLUJ-NAPOCA S.R.L., valoarea prestației **fără T.V.A: 555 RON**, plata s-a efectuat prin O.P.
- Am verificat, am corelat în format electronic documentele transmise de reprezentantul MULTI COLOR CORPORATION CLUJ-NAPOCA S.R.L., am redactat draftul, am



- pregătit și am depus mapa la semnat.
- Am întocmit referatul pentru DEPARTAMENTUL ECONOMIC CASIERIE, pentru emiterea unei facturi pentru două certificate de origine, două seturi, pentru certificatele de origine, solicitate de TERAPIA S.A, valoarea prestației **fără T.V.A: 1.010 RON**, plata s-a efectuat prin casierie.
 - Am verificat, am corelat în format electronic/fizic documentele transmise de reprezentantul TERAPIA S.A., am semnat pe fiecare pagină, am pregătit și am depus mapa la semnat.
 - Am scanat, am transmis pe amelia@ccicj.ro , am salvat pe desktop, am transmis pe office@ccicj.ro .
 - Am întocmit referatul pentru DEPARTAMENTUL ECONOMIC CASIERIE, pentru emiterea unei facturi pentru 9 certificate de origine, 9 seturi, , solicitate de ECOLOR S.R.L., valoarea prestației **fără T.V.A: 4.545 RON**, plata s-a efectuat prin O.P.
 - Am verificat în format electronic documentele transmise, am imprimat pe setul certificatelor. **JOI, 12.02.26**
 - Am verificat în format fizic documentele depuse de reprezentantul MULTI COLOR CORPORATION CLUJ-NAPOCA S.R.L., am semnat pe fiecare pagină, am scanat, am transmis pe amelia@ccicj.ro , am salvat pe desktop, am transmis pe office@ccicj.ro .
 - Am verificat în format fizic documentele depuse de reprezentantul ECOLOR S.R.L., am semnat pe fiecare pagină, am scanat, am transmis pe amelia@ccicj.ro, am salvat pe desktop, am transmis pe office@ccicj.ro .
 - Am întocmit Programul pentru Departament, Raportul de activitate.
 - Certificatele de origine, produc efecte juridice pe: TURKMENISTAN, ARABIA SAUDITĂ, KAZAKHSTAN, KUWEIT, MALAEZIA.

Cu stimă:

Consilier juridic: Amelia-Maria Drăgan, Master în Specializarea: ADMINISTRAȚIA, ȘI
RELAȚIILE DE MUNCĂ ÎN DREPTUL INTERN ȘI COMUNITAR



Aprobat:
Ing. **STEFAN DIMITRIU**
Presedinte

Raport - Consilier Afaceri Europene

In perioada 6 – 12 februarie 2026 in cadrul Biroului am desfasurat urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Activitati CCI Cluj –	- Pregatirea participarii la evenimentul Romania – UAE, Forumul de Afaceri Regional, in 17 februarie 2026; - Activitati de pregatire a misiunii economice in Uzbekistan – Drumul matasii, 25 aprilie – 3 mai 2026; - Urmărirea platilor efectuate de participanti; - Comunicarea prin e-mail, whatsapp si alte mijloace, cu toti cei interesati; - Culegere de informatii despre „Targul Canton” din China si editarea unui traseu in China, posibil de realizat in a 2-a jumatate a anului 2026; - Analiza posibilitatii organizarii unei Misiuni economice in China, incluzand vizitarea „Canton Fair” si intalniri de afaceri.
2.	Programe europene	- Urmărirea programelor cu finantare nerambursabila cu data de lansare in 2026.

Elisabeta Dumitrescu - Consilier Afaceri Europene





CABINET PREȘEDINTE

APROBAT,
Ing. Ștefan Florea DIMITRIU
PREȘEDINTE

Raport privind activitățile desfășurate
săptămâna: 06.02.-12.02.2026.

Subsemnata, Szabo Ibolya, încadrată în funcția de consilier economic în economie generală, în cadrul Cabinetului Președintelui, menționez faptul că în perioada de raportare am îndeplinit sarcinile și responsabilitățile din fișa postului, respectiv a numărului de ore alocat pentru diferite tipuri de activități. În perioada de raportare, 06.02.-12.02.2026 au fost desfășurate următoarele activități pentru Camera de Comerț și Industrie Cluj:

- zilnic am asigurat interfața care servește comunicării permanente dintre conducere și toate departamentele prin transmiterea dispozițiilor și informațiilor online;
- zilnic asigurarea legăturilor telefonice care s-au solicitat de către conducere;
- zilnic urmărirea corespunzătoare a traseului online a corespondenței primite la conducere;
- zilnic evidența Registrului de intrare – ieșire a documentelor din Cameră și Asconsulting;
- efectuarea transferurilor de informații în format online Colegiului de Conducere CCI Cluj
- zilnic sprijinirea departamentelor CCI Cluj în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- zilnic am sprijinit prestația privind emiterea certificatelor de origine în conformitate cu legea Camerelor de Comerț din România 335/03.12.2007 modificată și completată;
- zilnic prelucrarea informațiilor primite pentru a se posta prin publicația Camerei de Comerț și Industrie Cluj "Gazeta Afacerilor", Facebook, buletin electronic, e-mail-uri, punctual la beneficiari, site-ul Camerei de Comerț și Industrie Cluj, alte canale de comunicare;
- zilnic am editat și publicat rapoarte de monitorizare presei în publicația Camerei de Comerț și Industrie Cluj "Gazeta Afacerilor";
- verificarea zilnică a solicitărilor/modificări/clarificări apărute în cadrul proiectelor SES Urban de pe platforma MySmis -sistem informatic unitar dezvoltat pentru de gestionarea eficientă a fondurilor externe nerambursabile pentru proiecte europene;
- zilnic prestez servicii de secretariat tehnic în cadrul proiectelor derulate de Camera de Comerț și Industrie Cluj cu titlul: Ocupare și economie socială în mediul urban din Regiunea Nord-Vest, ID311812 și Antreprenoriat social urban sustenabil Regiunea Nord Vest,312467;

06.02.2026. – am mediatizat de la Romexpo S.A. București calendarul expozițional pe anul 2026 primit în urma convenției din cadrul protocolului încheiat cu Romexpo S.A. București;

- am promovat de la Camera de Comerț și Industrie Neamț, Organism Intermediar al programului Erasmus for Young Entrepreneurs, programul Uniunii Europene Erasmus for Young Entrepreneurs- care sprijină antreprenorii aflați la început de drum, potențialii antreprenori,oferindu-le oportunitatea de a desfășura un stagiu de schimb de experiență într-o întreprindere condusă de un antreprenor experimentat dintr-un alt stat european;

09.02.2026. – am mediatizat de la Romexpo S.A. București calendarul expozițional pe anul 2026 primit în urma convenției din cadrul protocolului încheiat cu Romexpo S.A. București;

- am transmis online oferta de meniu de la Astoria Servicii pe săptămâna





09.02.- 13.02.2026.;

- am confirmat primirea Proiectul Procesului verbal de constatare si de stabilire a creanțelor bugetare proiect PVC 2293/09.02.2026 transmis de Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman - Regiunea Nord -OIR PECU Nord Vest;
- am distribuit online informarea de la Direcția Patrimoniu Cultural din cadrul Ministerul Culturii București referitor la solicitarea instituire a unei garații imobiliare;
- am primit online confirmarea de primire de la AUTONOM SERVICES SA Piatra Neamt cu Anexa 5 semnată de Camera de Comerț și Industrie Cluj privind notificare cesiune creanță;

10.02.2026. – am mediatizat de la Romexpo S.A. București calendarul expozițional pe anul 2026 primit în urma convenției din cadrul protocolului încheiat cu Romexpo S.A. București;

- am distribuit online Proiectul Procesului verbal de constatare si de stabilire a creanțelor bugetare proiect PVC 2293/09.02.2026 de la Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman - Regiunea Nord- OIR PECU Nord Vest pentru ID311812;
- am distribuit o cerere de clarificare 12 privind Actul Additional nr.1 la Contractul de finantare proiectul Antreprenoriat social urban sustenabil Regiunea Nord Vest, SMIS 312467;
- am urmărit logarea pentru participarea în sistem online prin intermediul platformei de video conferința Cisco Webex și am editat materialele de sedința Colegiului de Conducere al Camerei de Comerț și Industrie a României, din data de 10 februarie 2026, ora 11.30 convocat în Sala de ședințe de la etajul 9 al Camerei de Comerț și Industrie a României;
- am transmis online Cabinet Avocat Corina Popescu solicitarea OIR PECU Nord-Vest Centralizare SES_IMM proiect ID311812 și proiect 312497 și Certificate constatatoare ONRC proiect ID311812, Certificate constatatoare ONRC proiect ID312467 la 09.02.2026.;
- am mediatizat și transmis online membrilor Colegiului de Conducere al Camerei de Comerț și Industrie Cluj de la Camera de Comerț și Industrie a României despre platforma SNIA – www.snia.ro, de informare si promovare a oportunităților de afaceri din mediul de business din România, unde sunt publicate noi cereri si oferte internationale, precum si informatii privind târguri, expoziții si licitații internaționale de interes pentru companiile românești.
- am publicat și transmis electronic membrilor Colegiului de Conducere al Camerei de Comerț și Industrie Cluj de la Camera de Comerț și Industrie a României o solicitare de ajutor primit din partea Ambasadei Ucrainei în România cu privire la infrastructurii energetice a Ucrainei infrastructura energetică a Ucrainei,

11.02.2026. – am mediatizat de la Romexpo S.A. București calendarul expozițional pe anul 2026 primit în urma convenției din cadrul protocolului încheiat cu Romexpo S.A. București;

- am distribuit de la Engie România cererea privind esalonarea plății facturii nr. 10146225724/09.02.2026, consum gaz metan scadentă în data de 11.03.2026.
- am transmis electronic la Cabinet avocat Corina Popescu punct de vedere cheltuieli FEDR ID311812 formulate la proiectul de proces verbal transmis entru a formula contestatia dupa emiterea procesului verbal final de catre OIR PECU Nord-Vest;
- am promovat expoziția ROMTHERM 2026 organizată în perioada 19.03. – 18.03.2026 la Complexul expozițional Romexpo SA București care reunește cele mai importante companii din domeniu – producători, distribuitori și importatori de sisteme





CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

performante, echipamente de ultimă generație și tehnologii inovatoare, recent introduse pe piață

- am mediatizat expoziția AMBIENT CONSTRUCT EXPO 2026 organizată în perioada 20.03.-23.03.2026, Romexpo SA București aducând în prim-plan tehnologii, echipamente, utilaje, materiale destinate construcțiilor, amenajărilor interioare/exterioare, decorațiunilor, piscinelor, reunind aspectele antreprenoriale, ambientale într-un eveniment;

12.02.2026. – am adunat rapoartele de activitate de la Camera de Comerț și Industrie Cluj și Expo Transilvania SRL Cluj-Napoca;

În săptămâna 06.02.-12.02.2026. am ținut evidențele de contabilitate primară și am urmărit încasarea facturilor de utilități/servicii aferente lunii februarie 2026 ai clienților societății Asconsulting Cluj-Napoca;

Prin activitățile depuse în cadrul instituției am folosit integral programul de muncă prin respectarea normelor de Protecția Muncii și P.S.I. și a celor specifice locului de muncă.

Cu considerație,

Szabo Ibolya

Consilier economic în economie general

