



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
DEPARTAMENT ECONOMIC

APROBAT
PREȘEDINTE
Ing. ȘTEFAN DIMITRIU

RAPORT DE ACTIVITATE 30.01.2026-05.02.2026

JUHASZ SANDA

30.01.2026-

- Inregistrat in contabilitate extras banca zilnic pt.SC Asconsulting SRL si CCI Cluj.
- Inregistrari zilnice in contabilitate a facturilor intrate si emise la CCI Cluj si SC Asconsulting SRL.
- Intocmit dispozitii de plata pentru SC Asconsulting SRL.
- Intocmit situatie incasari zilnice CCI Cluj.
- Lucrari financiar-contabile ianuarie 2026 la CCI Cluj,Asconsulting si Expo Transilvania.
- Verificat situatie zilnica pentru ExpoTransilvania.
- Deplasare la Garanti, Unicredit.
- Intocmit situatie zilnica disponibil banci la CCI Cluj si Asconsulting

02.02.2026-

- Inregistrat in contabilitate extras banca zilnic pt.SC Asconsulting SRL si CCI Cluj.
- Inregistrari zilnice in contabilitate a facturilor intrate si emise la CCI Cluj si SC Asconsulting SRL.
- Intocmit dispozitii de plata pentru SC Asconsulting SRL.
- Intocmit situatie incasari zilnice CCI Cluj.
- Lucrari financiar-contabile inchidere lunara ianuarie 2026 la CCI Cluj,Asconsulting si Expo Transilvania.
- Deplasare la Anaf ,birou directorul general-informari necesare privind proiectele pe fonduri europene.
- Verificat situatie zilnica pentru ExpoTransilvania.
- Deplasare la Garanti, Unicredit.
- Intocmit situatie zilnica disponibil banci la CCI Cluj si Asconsulting



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

03.02.2026-

- Inregistrat in contabilitate extras banca zilnic pt.SC Asconsulting SRL si CCI Cluj.
- Inregistrari zilnice in contabilitate a facturilor intrate si emise la CCI Cluj si SC Asconsulting SRL.
- Intocmit dispozitii de plata pentru SC Asconsulting SRL.
- Intocmit situatie incasari zilnice CCI Cluj.
- Lucrari financiar-contabile ianuarie 2026 la CCI Cluj,Asconsulting si Expo Transilvania.
- Verificat situatie zilnica pentru ExpoTransilvania.
- Deplasare la Garanti, Unicredit.
- Intocmit situatie zilnica disponibil banci la CCI Cluj si Asconsulting

04.02.2026-

- Inregistrat in contabilitate extras banca zilnic pt.SC Asconsulting SRL si CCI Cluj.
- Inregistrari zilnice in contabilitate a facturilor intrate si emise la CCI Cluj si SC Asconsulting SRL.
- Intocmit dispozitii de plata pentru SC Asconsulting SRL.
- Intocmit situatie incasari zilnice CCI Cluj .
- Lucrari financiar-contabile ianuarie 2026 la CCI Cluj,Asconsulting si Expo Transilvania..
- Verificat situatie zilnica pentru ExpoTransilvania.
- Deplasare la Garanti, Unicredit.
- Intocmit situatie zilnica disponibil banci la CCI Cluj si Asconsulting

05.02.2026

- Inregistrat in contabilitate extras banca zilnic pt.SC Asconsulting SRL si CCI Cluj.
- Inregistrari zilnice in contabilitate a facturilor intrate si emise la CCI Cluj si SC Asconsulting SRL.
- Intocmit dispozitii de plata pentru SC Asconsulting.
- Lucrari financiar-contabile inchidere lunara ianuarie 2026 la CCI Cluj,Asconsulting si Expo Transilvania.
- Intocmit situatie incasari zilnice CCI Cluj.
- Verificat situatie zilnica pentru ExpoTransilvania.
- Intocmit situatie zilnica disponibil banci la CCI Cluj si Asconsulting.

Director Economic
Juhasz Sanda

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Presedinte



**RAPORT SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

Pentru perioada 30.01.2026 – 05.02.2026 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic au fost desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	30.01-03.02.2026 – Intocmit puncte de vedere privind contestarea Deciziei si a notei de neconformitate aferente Cererii de rambursare nr. 5 din cadrul proiectului 312467. 30.01.2026 – Intocmit raspunsul la solicitarea Autonom Leasing SRL privind situatia devizelor de lucrari si facturile emise pe anul 2025. 30.01.2026 – Intocmirea unui act additional la contractul de imprumut pentru Asconsulting SRL. 30.01.2026 – Transmiterea catre Banca Transilvania a actului additional si memoriul justificativ de suspendare a contractului de finantare din cadrul proiectului 311812 30.01.2026 – Intocmirea raportului de venituri si cheltuieli pentru Curtea de Arbitraj si oficiul juridic pentru luna ianurie 2026. 30.01.2026 – Deplasare Inspectorat Scolar Judetul Cluj pentru semnarea anexelor la planul de invatamant pe anul scolar 2026-2027. 02.02.2026 – Posta speciala. 02.02.2026 – Corespondenta Banca Transilvania privind transmiterea hotararii Colegiului deConducere al Camerei si hotararea Asconsulting SRL privind creditul de la BT. 02.02.2026 – Corespondenta beneficiari proiecte SES Urban. 02.02.2026 – Verificare si semnare certificate de origine emise de Camera.

		03.02.2026 – Intocmirea arhivei electronice de documente solicitate de Banca Transilvania pentru acordarea creditului. 03.02.2026 – Intocmirea unei adrese catre Banca Transilvania privind solicitarile formulate. 03.02.2026 – Verificare si semnare certificate de origine emise de Camera. 03.02.2026 – Finalizarea punctelor de vedere in vederea contestarii Cererii de rambursare nr. 5 proiect 312467 si comunicarea catre Cab. Av. Popescu. 04.02.2026 – Intocmirea unei adrese catre Primaria Cluj-Napoca, Consiliul Judetean Cluj si Directia Judeteana pentru Cultura Cluj in vederea emiterii unor documente oficiale privind dreptul de preemtiune. 04.02.2026 – Verificarea Declaratiei notariale emise de catre Notar Mariana Buta. 04.02.2026 – Corespondenta secretar Primaria Cluj si Consiliul Judetean Cluj si deplasare la Primaria Cluj-Napoca. 04.02.2026 – Corespondenta Directia Judeteana de Cultura Cluj si transmiterea documentelor necesare pentru emiterea actului oficial nesar la banca. 04.02.2026 – Corespondenta Cab. Av. Popescu privind transmiterea Notei de neconformitate si Decizia privind aprobarea platilor din Cererea de rambursare nr. 6 proiect 312467. 05.02.2026 – Studiu si formulare puncte de vedere pentru formularea contestatiei la Decizia privind platile din Cererea de rambursare nr. 6 din cadrul proiectului 312467. - Vizare contracte Camera si la departamentului de consultanta. - Verificare si indosariere corespondenta si a documentelor emise online pe semnatura electronica.
	Curtea de Arbitraj	-Verificarea documentelor transmise in dosarele arbitrale aflate pe rolul Curtii de Arbitraj si comunicarea catre parti. -Intocmirea referatelor de plata pentru onorarii arbitri pentru dosarele finalizate la Curtea de Arbitraj. - Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale. - Intocmirea referatelor de plata pentru arbitri din dosarele arbitrale solutionate si motivate.

		- Verificarea redactarii adreselor oficiale catre partile din dosarele arbitrale. - Verificarea incheierilor de sedinta. - Verificare inregistrari dosare arbitrale,verificarea calcularii taxelor si a intocmirii procedurii arbitrale si corespondenta cu partile. - Verificarea stadiul dosarelor arbitrale, a termenelor de judecata si emiterea actelor procedurale si a referatelor de plata arbitri.
3.	Proiecte Europene	- Depunerea in Mysmis a actelor aditionale si enexe la contractele de finantare din cadrul celor doua proiecte SES Urban. - Intocmirea deciziilor de suspendare a angajatilor si a activitatii pentru beneficiarii din proiecte care au solicitat. - Verificarea procesului de incarcarea a documentelor suport pe platforma dedicata proiectului, de catre beneficiarii proiectului 312467 si de catre expertii proiectului - Verificarea zilnica a solicitarilor/ modificarilor/clarificarilor aparute in cadrul proiectelor SES Urban pe platforma MySMIS.
4.	Certificate de forta majora.	Eliberarea la cerere.
5.	Activitati TOP firme 2020	Realizare diplome Top 2025 la comanda
6.	Activitati pentru Expo Transilvania SRL	- Verificarea scandentarului privind valabilitatea contractelor incheiate la Expo Transilvania SRL. - Studiu proiectului Digitalizarea IMM-urilor. - Asigurare servicii juridice (decizii, corespondenta, contracte, etc.) - Urmarire si verificare incasari, discutii, corespondenta chiriasi. - Verificarea contractelor de prestari servicii, inchiriere, colaborare. - Intocmirea scadentarului contractelor de la Expo Transilvania SRL. -Verificarea scadentarului contractelor de inchiriere la Asconsulting. - Urmarirea si verificarea chiriilor rau platnici pentru Asconsulting SRL.

05.0.2026

Bogdan Georgescu



Aprobat
Ing. Stefan DIMITRIU
PRESEDINTE



Ref.: Raport zilnic de activitate conform Fisei postului 30.1.2026-05.2.2026

In data de 30.1.2025 –Vineri

Verificarea solicitarilor venite pe mail in legatura cu activitatea biroului Consultanta si raspuns

- Completare raport activitate Promovare Romexpo (postarile zilnice) emitere factura aferenta lunii in curs, transmitere via email
- Completare raport activitate Rondocarton,
- Inregistrare in RNPM 15 avize de stingere
- Redactare Hotarare completare obiect de activitate si Statut actualizat
- Generare borderou cu taxele cuvenite Ministerului Justitiei ptr decada 21.30.01.2026

In data de 2.2.2026 – Luni

• Verificarea solicitarilor venite pe mail in legatura cu activitatea biroului Consultanta si raspuns

- Completare raport activitate Promovare Romexpo (postarile zilnice)
- Completare raport activitate Promovare Rondocarton, trasnmitere factura serviciu promovare

- Inregistrare in RNPM 20 avize de garantie initiale
- Transmitere via e-mail catre CCIR a borderoului cu taxele cuvenite Ministerului Justitiei ptr decada 21.30.01.2026

In data de 3.2.2026 – Marti

• Verificarea solicitarilor venite pe mail in legatura cu activitatea biroului Consultanta si raspuns

- Completare raport activitate Promovare Romexpo (postarile zilnice)
- Completare raport activitate Promovare Rondocarton
 - Inregistrare in RNPM aviz de fiducie initial
 - Redactare Statut asociat unic
 - Transmitere via email notificare cotizatii scadente

In data de 04.2.2026 – Miercuri

• Verificarea solicitarilor venite pe mail in legatura cu activitatea biroului Consultanta si raspuns

- Completare raport activitate Promovare Romexpo (postarile zilnice)
- Completare raport activitate Promovare Rondocarton
 - Redactare Statut actualizat si Hotarare recodificare, Facturare serviciu de redactare
 - Inregistrare in RNPM 10 avize de stingere

In data de 05.2.2025 6– Joi

**• Verificarea solicitarilor venite pe mail in legatura cu activitatea biroului
Consultanta si raspuns**

- Completare raport activitate Promovare Romexpo (postarile zilnice)
- Completare raport activitate Promovare Rondocarton
 - Redactare Hotarare recodificare

Alte solicitari primite pe parcursul zilei

Intocmit : Beatrix Cociuba cons. juridic





CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

**APROBAT
PREȘEDINTE
Ing.ȘTEFAN DIMITRIU**

**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
DEPARTAMENT ECONOMIC**

**RAPORT DE ACTIVITATE
perioada 30.01.2026 – 05.02.2026**

Vineri 30.01.2026

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
- Activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si S.C. ASCONSULTING SRL
 - Intocmit Grafic de lucru la Camera de Comerț si Industrie Cluj si S.C.Asconsulting SRL
 - Verificat prezenta in condicile de prezenta atat la CCI cat si la S.C. Asconsulting SRL
 - Incasat sume in lei cu chitanta la CCI
 - Intocmit registrul de casa si verificat monetarul
 - Intocmire facturi
 - Verificare sold si incasari
 - Deplasarea la Casa de Asigurari de Sanatate Cluj

Activitati legate de consultanță in afaceri

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
 - Consultanta si preluare documente in vederea inregistrarii unei mentiuni SRL
 - Preluare documente in vederea
 - Consultanta si preluare documente in vederea inmatricularii unui SRL
 - Intocmire referat pentru emitere factura servicii consultanta
 - Redactare documente in vederea semnarii acestora de catre clienti
 - Emitere referat factura
 - Verificare stadiu dosare pe portal ONRC

Luni 02.02.2026

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
- Activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si S.C. ASCONSULTING SRL
 - Intocmit Grafic de lucru la Camera de Comerț si Industrie Cluj si S.C.Asconsulting SRL
 - Verificat prezenta in condicile de prezenta atat la CCI cat si la S.C. Asconsulting SRL
 - Incasat sume in lei cu chitanta la CCI
 - Intocmit registrul de casa si verificat monetarul
 - Intocmire factura
 - Verificare sold si incasari
 - Corespondenta cu serviciul de curatenie de la Casa de Asigurari de Sanatate Cluj



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Activități legate de consultanță în afaceri

- Verificarea emailurilor pentru a răspunde la solicitările venite
 - Consultanță și preluare documente în vederea înregistrării unei mențiuni SRL
 - Preluare și depunere documente în vederea radierii PFA
 - Consultanță și preluare documente în vederea înmatriculării unui SRL
 - Intocmire referat pentru emitere factură servicii consultanță
 - Redactare documente în vederea semnării acestora de către clienți
 - Emitere referat factură
 - Verificare stadiu dosare pe portal ONRC

Marti 03.02.2026

- Verificarea emailurilor pentru a răspunde la solicitările venite
- Activități de resurse umane și contabilitate primară pentru CCI Cluj și S.C. ASCONSULTING SRL
 - Intocmit Grafic de lucru la Camera de Comerț și Industrie Cluj și S.C. Asconsulting SRL
 - Verificat prezenta în condicile de prezenta atât la CCI cât și la S.C. Asconsulting SRL
 - Intocmit registrul de casă și verificat monetarul
 - Intocmire facturi
 - Corespondență cu serviciul de curățenie de la Casa de Asigurări de Sănătate Cluj
 - Corespondență cu Casa de Asigurări de Sănătate Cluj cu privire la serviciile de curățenie

Activități legate de consultanță în afaceri

- Verificarea emailurilor pentru a răspunde la solicitările venite
 - Consultanță și preluare documente în vederea înregistrării unei mențiuni SRL
 - Consultanță și preluare documente în vederea înmatriculării unui SRL
 - Intocmire referat pentru emitere factură servicii consultanță
 - Redactare documente în vederea semnării acestora de către clienți
 - Emitere referat factură

Miercuri 04.02.2026

- Verificarea emailurilor pentru a răspunde la solicitările venite
- Activități de resurse umane și contabilitate primară pentru CCI Cluj și S.C. ASCONSULTING SRL
 - Intocmit Grafic de lucru la Camera de Comerț și Industrie Cluj și S.C. Asconsulting SRL
 - Verificat prezenta în condicile de prezenta atât la CCI cât și la S.C. Asconsulting SRL
 - Intocmire documente specifice activității
 - Incasat sume în lei cu chitanță la CCI
 - Intocmit registrul de casă și verificat monetarul
 - Intocmire pontaje CCI și Asconsulting SRL
 - Verificare sold, încasări
 - Corespondență cu serviciul de curățenie de la Casa de Asigurări de Sănătate Cluj

Activități legate de consultanță în afaceri

- Verificarea emailurilor pentru a răspunde la solicitările venite



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

- Consultanta si preluare documente in vederea inregistrarii unui SRL
- Pregatire documente si deplasare la ONRC (eliberari, depuneri)
- Verificare stadiu dosar pe portal ORCT Cluj
- Obținere rezervare denumire SRL
- Completare formulare, scanare documente, aplicare semnatura electronica si incarcare pe email la ONRC Cluj pentru:

ALE MED PREVENTIE SRL

- Consultanta si preluare documente in vederea inmatricularii SRL
- Intocmire referat cu documentele semnate electronic
- Redactare documente in vederea semnarii acestora de catre clienti

Joi 05.02.2026

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
- Activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si S.C. ASCONSULTING SRL
 - Intocmit Grafic de lucru la Camera de Comerț si Industrie Cluj si S.C.Asconsulting SRL
 - Verificat prezenta in condicile de prezenta atat la CCI cat si la S.C. Asconsulting SRL
 - Intocmire documente specifice activitatii
 - Incasat sume in lei cu chitanta la CCI
 - Intocmire facturi
 - Intocmit registrul de casa si verificat monetarul
 - Verificare sold, incasari
 - Corespondenta cu serviciul de curatenie de la Casa de Asigurari de Sanatate Cluj

Activitati legate de consultanță in afaceri

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
 - Consultanta si preluare documente in vederea inregistrarii unui SRL
 - Verificare stadiu dosar pe portal ORCT Cluj
 - Obținere rezervare denumire SRL
 - Consultanta si preluare documente in vederea inmatricularii SRL
 - Redactare documente in vederea semnarii acestora de catre clienti
 - Solicitari aparute pe parcursul zilei

05.02.2026

Intocmit,
Sanda Domnița
Referent de specialitate

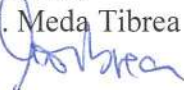
Aprobat,
Presedinte,
ing. ~~Stefan-Florea~~ DIMITRIU

Raport de activitate - saptamana: 30.01.2026-05.02.2026
Departament juridic & Consultanta in afaceri, membri, RNPM &
Curtea de arbitraj comercial international Cluj

Nr.crt.	Departament	Activitati
1.	Dep. Juridic	-30.01-diseminare talon comanda diplome Topul Firmelor; -02.02-transmitere informatii/adeziune potential membru C.C.I. Cluj; -03.02-selectare lista membri in vederea diseminarii eveniment prin e-mail; -04.02-transmitere informatii avantaje membru C.C.I. Cluj; -04.02-programare notar pt emitere declaratie notariala dr.preemptiune; -04.02-deplasare obtinere/ridicare delaratie notariala; -05.02-intocmire referat decontare onorariu notarial; -05.02-intocmire raspuns UBB stagiul practica studenti; -05.02-intocmire acord astgiu practica studenti UBB; -05.02-urmarire perfectare contract colaborare CTP; -05.02-identificare juridica Electrica Furnizare S.A.Bucuresti prin pct.lucru Cluj -05.02-selectare/distribuire/indosariere acte specifice pe activitati.
	Curtea de Arbitraj Comercial International Cluj	-30.01-activ.secretariat-arhivare dosare arbitrale; -02.02-activ.secretariat-transmitere inscristuri dosar arbitral; -03.02-activ.secretariat-preluare/indosariere inscristuri dosar arbitral; -04.02-activ.secretariat-comunicare raspuns expert tehnic c-tii; -04.02-activ.secretariat-sedinta pronuntare hotarare arbitrala; -05.02-activ.secretariat-comunicare inscristuri expert tehnic; -05.02-activit.secretaritat-completare formulare transmitere hot arb Posta.
2.	Consultanta in afaceri, membri, R.N.P.M.	-30.01-activit.coordonare-constituire societati comerciale, PFA; -02.02-activit.coordonare-legislatie constituire societati comerciale; -03.02-activit.coordonare-preluare solicitari - recodificare cod CAEN Rev 3; -04.02-activit. coordonare-selectare membri baza date; -05.02-activit.coordonare-diseminare talon comanda diplome Topul Firmelor.
3.	Activitati Asconsulting, Astoria Servicii	-30.01-urmarire depozitare deseuri menajere/carton; -30.01-verificat operatiune curatare balcoane; -30.01-verificat golire deseuri din cosurile gunoi fixe balcoane; -30.01-verificare curatenie/inspectie grupuri sanitare imobil; -30.01-verificare functionalitate obiecte sanitare grupuri sanitare imobil; -30.01-arhivare bonuri ridicare deseuri ianuarie 2026; -30.01-procesare informare indexare tarife salubrizare 01.01.2026; -30.01-indicare temei legal modificare tarif salubrizare 01.01.2026; -30.01-transmitere act additional prelungere durata inchiriere - cam. 310; -30.01-procesare contract servicii curatenie CAS februarie 2026;

	-30.01-organizare participare instruire lunara pers. executie Asconsulting; -30.01-organizare/participare instruire lunara pers. executie Astoria Servicii; -02.02-intocmire raport pers executie instruire S.S.M.+P.S.I. Asconsulting; -02.02-intocmire raport pers executie instruire S.S.M.+P.S.I. Astoria Servicii; -02.02-intocmire oferta meniu saptamanal Astoria Servicii; -02.02-intocmire oferta meniu saptamanal Restaurant Astoria Servicii; -02.02-procesare hotarari ECO Metropolitan tarife salubrizare 2025/2026; -02.02-intocmire situatie comparativa tarife Supercom 2025-2026; -02.02-scenariu tarif salubrizare facturat in ianuarie 2026; -02.02-procesat cerere inchiriere spatiu parter; -02.02-intocmire act aditional inchiriere cam. 9 parter; -02.02-perfectare contract servicii curatenie februarie 2026; -02.02-verificat operat. curatare balcoane de agentii paza; -02.02-verificat golire deseuri din cosurile gunoi fixe balcoane; -02.02-verificare curatenie/inspectie grupuri sanitare imobil; -02.02-verificare functionalitate obiecte sanitare grupuri sanitare imobil; -02.02-prezentare spatiu de inchiriat potential chiriasi; -02.02-transmitere facturi inchiriere+utilitati luna februarie 2026; -02.02-confirmare plata facturi chirie+utilitati februarie 2026; -03.02-arhivare bonuri ridicare deseuri februarie 2026; -03.02-urmarire depozitare deseuri menajere/carton; -03.02-verificat operatiuni curatare balcoane; -03.02-verificat golire deseuri din cosurile gunoi fixe balcoane; -03.02-verificare curatenie/inspectie grupuri sanitare imobil; -03.02-verificare functionalitate obiecte sanitare grupuri sanitare imobil; -03.02-verificare inscriere date registru scurgeri inst.gaz - CT + soba gatit; -03.02-completare/transmitere cerere emitere certificat constatator ONRC; -03.02-transmitere documente pentru intocmire declaratie notariala; -04.02-verificare curatenie/inspectie grupuri sanitare imobil; -04.02-verificare functionalitate obiecte sanitare grupuri sanitare imobil; -04.02-verificat operat.curatare balcoane de agentii paza; -04.02-verificat golire deseuri din cosurile gunoi fixe balcoane; -04.02-urmarire depozitare deseuri menajere/carton; -04.02-procesare act aditional ctr.inchiriere - cam. 310; -04.02-programare notar pt emitere declaratie notariala dr.preemptiune; -04.02-deplasare obtinere/ridicare delaratie notariala; -04.02-solicitare oferta pret asigurare RCA - Astoria Servicii; -04.02-procesare oferta pret asigurare RCA -Astoria Servicii; -04.02-transmitere dovada plata polita CASCO - Astoria Servicii; -04.02-perfectare act aditional cam. 9 parter; -05.02-selectare/distribuire/indosariere acte specifice pe activitati; -05.02-transmitere Groupama documente//dovada plata RCA - Astoria Servicii -05.02-transmitere Groupama documente//dovada plata CASCO - Astoria Servicii -05.02-identificare avarie tavan scurgere apa - cam. 312; -05.02-actualizare evidenta durata contracte inchiriere imobil;
--	--

		-05.02-verificare curatenie/inspectie grupuri sanitare imobil; -05.02-verificare functionalitate obiecte sanitare grupuri sanitare imobil; -05.02-verificat operat.curatare balcoane de agentii paza; -05.02-verificat golire deseuri din cosurile gunoi fixe balcoane; -05.02-urmarire depozitare deseuri menajere/carton; -05.02-verificare inscriere date registru scurgeri inst.gaz -CT + soba gatit.
--	--	---

Intocmit,
c.j. Meda Tibrea


APROBAT:
PREȘEDINTE
ING. ȘTEFAN FLOREA DIMITRIU

Raport privind modul de îndeplinire a activităților conform,
Programului 30.01.26-05.02.26

Subsemnata Drăgan Amelia-Maria, încadrată în funcția de consilier juridic, în cadrul Departamentului de Relații Internaționale, Programe Europene, Evenimente, menționez:

Am îndeplinit prestația, privind emiterea certificatelor de origine, în conformitate cu Legea Camerelor de Comerț din România-225/2007 modificată și completată, conform prevederilor Capitolului II, Organizarea și funcționarea camerelor județene, Art.4, lit.e), și luând în considerare legislația incidentă:

- Legea 335/2007 modificată și completată
 - Reg. CEE nr. 2913/1992 – Codul Vamal Comunitar
 - Reg. CEE nr. 2454/1993 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Codului Vamal Comunitar
 - Regulamentul (UE) Nr.952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului Vamal al Uniunii
 - Ghidul pentru emiterea certificatelor de origine – 2019 Camera de Comerț Internațională, în concordanță cu cerințele din legislația proprie din țările de import pentru anumite categorii de produse.
 - Principalele responsabilități în emiterea certificatelor de origine conform Codului Vamal al Uniunii se relevă în:(a) protejarea intereselor financiare ale Uniunii și ale statelor membre ale acesteia; (b) protejarea Uniunii de comerțul inechitabil și ilegal și încurajarea activităților economice legitime; (c) garantarea securității și siguranței Uniunii și a rezidenților acesteia, protecția mediului, în cooperare strânsă cu alte autorități, dacă este cazul; și (d) menținerea unui echilibru adecvat între controalele vamale și facilitarea comerțului legitim, în misiunea autorităților vamale privind supravegherea comerțului internațional al Uniunii.
- I. Toate solicitările conforme cu legislația în vigoare, adresate din partea firmelor pentru emiterea certificatelor de origine au fost onorate.

VINERI, 30.01.26

- **Am verificat, corelat în format electronic documentele transmise de reprezentantul HEKTAR SEEDS S.R.L., pentru emiterea unui certificat de origine, pentru un export în CHINA.**
- Am întocmit referatul pentru DEPARTAMENTUL ECONOMIC CASIERIE, pentru emiterea unei facturi pentru un certificat de origine, un set, și redactare pentru certificatul



de origine, solicitat de HEKTAR SEEDS S.R.L., valoarea prestației fără T.V.A: 505 RON, plata s-a efectuat prin O.P.

- Am redactat draftul, l-am transmis spre confirmare, în China, privind suficiența elementelor înscrise.
- Informare tarife vamale, îndrumare de afaceri, informare privind situația pe spațiul Orientului Mijlociu, principala destinație înscrisă în certificatele de origine pentru care se verifică documentațiile.

LUNI 02.02.26

- Am interpelat firmele pentru a cunoaște fluxul de verificare, redactare, semnare, eliberare.
- Am primit informare din partea CERASIND S.R.L., cu privire la pregătirea unui export pentru TURCIA.
- Informare cu privire la Acordul Comercial semnat de UNIUNEA EUROPEANĂ și INDIA, cu privire la intrarea în vigoare, după traducere în cele 27 de limbi oficiale ale U.E., și ratificarea acestuia, implicațiile asupra exporturilor.

MARȚI 03.02.26

- Am primit confirmare de la HEKTAR SEEDS S.R.L., privind suficiența elementelor înscrise în draftul certificatului, am imprimat pe setul acestuia, am înregistrat în Registrul de eliberări, am pregătit și am depus mapa la semnat.
- Am verificat, corelat în format electronic documentele transmise de reprezentantul MULTI COLOR CORPORATION CLUJ-NAPOCA S.R.L., pentru emiterea unui certificat de origine pentru R.D.CONGO.
- Am întocmit referatul pentru DEPARTAMENTUL ECONOMIC CASIERIE, pentru emiterea unei facturi pentru un certificat de origine, un set și redactare, pentru certificatul de origine, solicitat de MULTI COLOR CORPORATION CLUJ-NAPOCA S.R.L., **valoarea prestației fără T.V.A: 555 RON**, plata s-a efectuat prin O.P.

MIERCURI 04.02.26

- Am verificat, corelat în format fizic documentele depuse pentru HEGTAR SEEDS S.R.L, am semnat pe fiecare pagină, am scanat, am transmis pe amelia@ccicj.ro , am salvat pe desktop, am transmis pe office@ccicj.ro .
- Am verificat, corelat în format fizic documentele depuse pentru MULTI COLOR CORPORATION CLUJ-NAPOCA S.R.L., am semnat pe fiecare pagină, am scanat, am transmis pe amelia@ccicj.ro , am salvat pe desktop, am transmis pe office@ccicj.ro.
- Am comunicat reprezentanților FARMEC S.A., la recomandarea colegei Beatrix Cociuba - jurist la Departamentul Membri, faptul că în luna februarie 2026, expiră termenul pentru cotizație. Am primit răspuns că se poate întocmi factura, fapt realizat de colega mea, prin DEPARTAMENTUL ECONOMIC CASIERIE.

JOI, 05.02.26

- În așteptarea documentelor pentru un nou export al MULTI COLOR CORPORATION CLUJ-NAPOCA S.R.L.
- Am întocmit Programul pentru Departament, Raportul de activitate.
- Certificatele de origine, produc efecte juridice pe: CONGO, CHINA.

Cu stimă:

Consilier juridic: Amelia-Maria Drăgan, Master în Specializarea: ADMINISTRAȚIA, ȘI RELAȚIILE DE MUNCĂ ÎN DREPTUL INTERN ȘI COMUNITAR





Aprobat:

Ing. STEFAN DIMITRIU

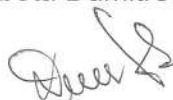
Președinte

Raport - Consilier Afaceri Europene

În perioada 30 ianuarie – 5 februarie 2026 în cadrul Biroului am desfășurat următoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Activități CCI Cluj –	- Pregătirea participării la evenimentul Romania – UAE, Forumul de Afaceri Regional, în 17 februarie 2026; - Activități de pregătire a misiunii economice în Uzbekistan – Drumul mătăsii, 25 aprilie – 3 mai 2026; - Urmărirea plăților efectuate de participanți; - Comunicarea prin e-mail, whatsapp și alte mijloace, cu toți cei interesați; - Ca rezultat al sondajului, destinația solicitată de oameni de afaceri pentru a 2-a jumătate a anului 2026, este China; - Analiza posibilității organizării unei Misiuni economice în China, incluzând vizitarea „Canton Fair” și întâlniri de afaceri.
2.	Programe europene	- Urmărirea programelor cu finanțare nerambursabilă cu data de lansare în 2026.

Elisabeta Dumitrescu - Consilier Afaceri Europene





CABINET PREȘEDINTE

APROBAT,
Ing. Ștefan Florea DIMITRIU
PREȘEDINTE

Raport privind activitățile desfășurate
săptămâna: 29.01. - 05.02.2026.

Subsemnata, Szabo Ibolya, încadrată în funcția de consilier economic în economie generală, în cadrul Cabinetului Președintelui, menționez faptul că în perioada de raportare am îndeplinit sarcinile și responsabilitățile din fișa postului, respectiv a numărului de ore alocat pentru diferite tipuri de activități. În perioada de raportare, 30.01.-05.02.2026 au fost desfășurate următoarele activități pentru Camera de Comerț și Industrie Cluj:

- zilnic am asigurat interfața care servește comunicării permanente dintre conducere și toate departamentele prin transmiterea dispozițiilor și informațiilor online;
- zilnic asigurarea legăturilor telefonice care s-au solicitat de către conducere;
- zilnic urmărirea corespunzătoare a traseului online a corespondenței primite la conducere;
- zilnic evidența Registrului de intrare – ieșire a documentelor din Cameră și Asconsulting;
- efectuarea transferurilor de informații în format online Colegiului de Conducere CCI Cluj
- zilnic sprijinirea departamentelor CCI Cluj în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- zilnic am sprijinit prestația privind emiterea certificatelor de origine în conformitate cu legea Camerelor de Comerț din România 335/03.12.2007 modificată și completată;
- zilnic prelucrarea informațiilor primite pentru a se posta prin publicația Camerei de Comerț și Industrie Cluj “Gazeta Afacerilor”, Facebook, buletin electronic, e-mail-uri, punctual la beneficiari, site-ul Camerei de Comerț și Industrie Cluj, alte canale de comunicare;
- zilnic am editat și publicat rapoarte de monitorizare presei în publicația Camerei de Comerț și Industrie Cluj “Gazeta Afacerilor”;
- verificarea zilnică a solicitărilor/modificări/clarificări apărute în cadrul proiectelor SES Urban de pe platforma MySmis -sistem informatic unitar dezvoltat pentru de gestionarea eficientă a fondurilor externe nerambursabile pentru proiecte europene;
- zilnic prestez servicii de secretariat tehnic în cadrul proiectelor derulate de Camera de Comerț și Industrie Cluj cu titlul: Ocupare și economie socială în mediul urban din Regiunea Nord-Vest, ID311812 și Antreprenoriat social urban sustenabil Regiunea Nord Vest, 312467;
- 30.01.2026.** – am mediatizat de la Romexpo S.A. București calendarul expozițional pe anul 2026 primit în urma convenției din cadrul protocolului încheiat cu Romexpo S.A. București;
- am difuzat electronic Decizie Valoare Cheltuieli Autorizate Cerere rambursare 5 și Nota de conformitate Tehnică nr. 10615-28.11.2025 în cadrul proiectului 312467 cu titlul: Antreprenoriat social urban sustenabil Regiunea Nord Vest, Cod SMIS 312467;
- am transmis online Autonom Service SA documentele solicitate cu devizele și facturile aferente lucrărilor de mentenanță efectuate și numărul de kilometri înregistrat de autovehiculul Land Rover, cu numărul de înmatriculare B153 CCI;
- am transferat electronic membrilor Colegiului de Conducere al Camerei de Comerț și Industrie Cluj situația Venituri și Cheltuieli realizate Astoria Servicii SRL Cluj- Napoca în perioada lunilor ianuarie - decembrie 2025;





CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

- am întocmit și transmis online la Casa de Asigurare de Sănătate Cluj la factura nr.2817 din 2 data de 29.01.2026 c/valoarea servicii curățenie conform Actul Adițional nr.1 la Contractul de servicii nr. 83885 din 27.11.2025 încheiat cu Asconsulting SRL Cluj-Napoca
- am urmărit și transmis electronic la Compania de Apă Someș SA după completare și semnare pentru suma acceptată extrasul de cont al CCI Cluj la data de 31 decembrie 2025;
- am înaintat electronic Actul Adițional nr.1 din data de 28.01.2026 pentru ROMACTIV BUSINESS CONSULTING SRL la Contractul de închiriere nr.322 din data de 19.10.2018;

02.02.2026. – am mediatizat de la Romexpo S.A. București calendarul expozițional pe anul 2026 primit în urma convenției din cadrul protocolului încheiat cu Romexpo S.A. București;

- am transmis online oferta de meniu de la Astoria Servicii pe săptămâna 02.02.- 06.02.2026.;
- am înaintat online chestionarul privind gradul de satisfacție a membrilor pentru anul 2025 primită de la Camera de Comerț și Industrie a României adresa CCIR nr. 213 din 26.01.2026;
- am întocmit scrisoarea nr.98 referitor la convocatorul de sedința Colegiului de Conducere al Camerei de Comerț și Industrie a României, din data de 10 februarie 2026, ora 11.30 la Sala de ședințe de la etajul 9 al Camerei de Comerț și Industrie a României, pentru participarea în sistem online prin intermediul platformei de video conferință Cisco Webex;

03.02.2026. – am mediatizat de la Romexpo S.A. București calendarul expozițional pe anul 2026 primit în urma convenției din cadrul protocolului încheiat cu Romexpo S.A. București;

- am mediatizat și transmis online membrilor Colegiului de Conducere al Camerei de Comerț și Industrie Primăriei Municipiului Cluj-Napoca Invitație oficială – Evenimentul „Romania–UAE Strategic Bridge, Cluj-Napoca, 17 februarie 2026;
- am mediatizat comunicatul de presă Aeroportul Internațional „Avram Iancu” Cluj și Wizz Air, principalul transportator aerian din România, anunțul cu două noi destinații pentru sezonul estival 2026, ideale pentru vacanțe însoțite: Malta și Dubrovnik;
- am promovat expoziția ROMTHERM 2026 organizată în perioada 19.03. – 18.03.2026 la Complexul expozițional Romexpo SA București care reunește cele mai importante companii din domeniu – producători, distribuitori și importatori de sisteme performante, echipamente de ultimă generație și tehnologii inovatoare, recent introduse pe piață;

04.02.2026. – am mediatizat de la Romexpo S.A. București calendarul expozițional pe anul 2026 primit în urma convenției din cadrul protocolului încheiat cu Romexpo S.A. București;

- am distribuit online Decizia privind valoarea cheltuielilor autorizate și Nota de conformitate 16703 din 17.12.2025 aferente Cererii de rambursare nr. 6, în cadrul proiectului Antreprenariat social urban sustenabil Regiunea Nord Vest, Cod SMIS 312467;
- am distribuit online solicitarea de colaborare în cadrul pentru proiectului „Stagii de Practică Juridică” realizat de Departamentul Practică Juridică din cadrul Organizației Studenților în Drept (O.S.D.), structură care reprezintă și apără interesele studenților Facultății de Drept, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca;
- am înaintat electronic Contractul nr 2026463 din 26.01.2026 al EXACT TOURS cu pachete turistice misiune economică Uzbekistan-Marele Drum al Mătăsii 25.04-03.05.2026;



- am mediatizat expoziția AMBIENT CONSTRUCT EXPO 2026 organizată în perioada 20.03.-23.03.2026, Romexpo SA București aducând în prim-plan tehnologii, echipamente, utilaje, materiale destinate construcțiilor, amenajărilor interioare/exterioare, decorațiunilor, piscinelor, reunind aspectele antreprenoriale, ambientale într-un eveniment;

05.02.2026. – am adunat rapoartele de activitate de la Camera de Comerț și Industrie Cluj și Expo Transilvania SRL Cluj-Napoca;

În săptămâna 30.01. - 05.02.2026.am ținut evidențele de contabilitate primară și am editat facturile de utilități/servicii aferente lunii februarie 2026 ai clienților societății Asconsulting Cluj-Napoca;

Prin activitățile depuse în cadrul instituției am folosit integral programul de muncă prin respectarea normelor de Protecția Muncii și P.S.I. și a celor specifice locului de muncă.

Cu considerație,



Szabo Ibolya

Consilier economic în economie general