



Aprobat:  
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU  
Președinte

**PROGRAM SAPTAMANAL**

**Departamentul de Relații Internaționale și Programe Europene, Evenimente**

În perioada **22.05.26-28.05.26**, în cadrul Departamentului de Relații Internaționale și

Programe Europene vor fi desfășurate următoarele activități:

| Nr. crt. | ACTIVITATEA  | SUBACTIVITATI   |
|----------|--|---|
| I.       | <b>1. Emitere Certificate de Origine;</b><br><b>2. Vizare Documente de Comerț International;</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Preluare documente;</li><li>- Analizare documente;</li><li>- Verificare, corelare documente;</li><li>- Întocmire referat pentru factură;</li><li>- Solicitare întocmire factura, transmitere factură solicitantului;</li><li>- Redactare draft aplicatie /certificat de origine;</li><li>- Înregistrare certificate de origine;</li><li>- Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica)</li><li>- Scanare certificate de origine, documente probante, transmitere pe <a href="mailto:amelia@ccicj.ro">amelia@ccicj.ro</a>, salvare pe desktop, transmitere pe <a href="mailto:office@ccicj.ro">office@ccicj.ro</a> .</li><li>- Arhivare electronică și fizică a certificatelor de origine, și documentelor probante.</li><li>- Studiu: Legislatie Comunitara si Internă;</li><li>- Informări cu caracter specific circulației mărfii la nivel global.</li><li>- Studiarea Îndrumarelor de afaceri, reactualizate in 2025, entru a cunoaște cerințele din LEGISLAȚIA PROPRIE ÎN ȚĂRILE DE DESTINAȚIE.</li><li>- Studiarea ACORDURILOR ÎNCHEIATE DE UNIUNEA EUROPEANĂ CU ȚĂRILE TERȚE.</li></ul> |

Cu stimă: Consilier juridic: Amelia-Maria Drăgan