



Aprobat:  
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU  
Președinte

**RAPORT SAPTAMANAL  
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

Pentru perioada 04.05.2026 – 07.05.2026 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic au fost desfasurate urmatoarele activitati:

| Nr. crt. | ACTIVITATEA     | SUBACTIVITATI   |
|----------|-----------------|---|
| 1.       | Oficiul Juridic | <p>04.05.2026 – Intocmire Decizie privind persoanele responsabile de implementarea Certificatului Excelent SME si gestionarea Raportului de risc Snapshot in cadrul Camerei.</p> <p>04.05.2026 – Studiu, semnatarea electronica si incarcarea in Mysmis a contestatiei la PV constatare neregului din cadrul proiectului 312467.</p> <p>04.05.2026 – Corespondenta Cab.av.Popescu privind intocmirea recursului la Hotararea data de Tribunalul Cluj in cadrul Dosarului 3360/117/2025 privind anularea unei grupe de curs in cadrul proiectului 311812.</p> <p>04.05.2026 – Corespondenta Banca Transilvania privind documentele si documentatia necesara pentru acordarea creditului.</p> <p>05.05.2026 – Studiu solicitare AVE Infra SRL de emitere a unui aviz de forta majora si corespondenta privind transmiterea unor documente justificative.</p> <p>05.05.2026 – Studiu solicitare BMS Goriup SRL privind emiterea a doua avize de forta majora si intocmirea lor.</p> <p>05.05.2026 – Studiu Intampinare MIPE depusa in Dos.1750/117/2026 la Tribunalul Cluj.</p> <p>05.05.2026 – Corespondenta Cab. Av. Popescu privind transmiterea dovezilor de plata a cautiunii si vheluieiilor de judecata pentru termenul din 06.05.2026 la Tribunalul Cluj.</p> <p>05.05.2026 - Verificarea si semnarea certificatelor de origine.</p> |



|    |                           |   |
|----|---------------------------|---|
|    |                           | <p>06.05.2026 – Deplasare la Aeroportul Cluj și Tribunalul Cluj pentru termenul de judecată în Dos.1750/117/2026.</p> <p>06.05.2026 – Intocmit aviz de forță majoră pentru AWE Infra SRL.</p> <p>06.05.2026 – Corespondența AWE Infra SRL privind documentele necesare pentru emiterea unui nou aviz de forță majoră.</p> <p>06.05.2026 - Verificarea și semnarea certificatelor de origine.</p> <p>07.05.2026 – Intocmirea Hotărârilor AGA pentru Expo Transilvania SRL și centralizarea buletinelor de vot.</p> <p>- Vizare contracte Camera și la departamentul de consultanță.</p> <p>- Verificare și îndosăriere corespondență și a documentelor emise online pe semnatura electronică.</p>  |
|    | <b>Curtea de Arbitraj</b> | <p>- Verificarea documentelor transmise în dosarele arbitrale aflate pe rolul Curții de Arbitraj și comunicarea către parti.</p> <p>Corespondența membri Colegiului de Conducere pentru stabilirea unei întâlniri de lucru.</p> <p>- Intocmirea referatelor de plată pentru onorarii arbitri pentru dosarele finalizate la Curtea de Arbitraj.</p> <p>- Stabilire termene de judecată în dosare arbitrale.</p> <p>- Intocmirea referatelor de plată pentru arbitri din dosarele arbitrale soluționate și motivate.</p> <p>- Verificarea redactării adreselor oficiale către partile din dosarele arbitrale.</p> <p>- Verificarea încheierilor de ședință.</p> <p>- Verificare înregistrări dosare arbitrale, verificarea calculării taxelor și a întocmirii procedurii arbitrale și corespondența cu partile.</p> <p>- Verificarea stadiului dosarelor arbitrale, a termenelor de judecată și emiterea actelor procedurale și a referatelor de plată arbitri.</p> |
| 3. | <b>Proiecte Europene</b>  | <p>- corespondența Cab. Av. Popescu privind formularea contestației, acțiunilor și a recursului în cadrul proiectelor SE Urban.</p> <p>- Intocmirea deciziilor de suspendare a angajaților și a activității pentru beneficiarii din proiecte care au solicitat.</p> <p>- Intocmirea informărilor către beneficiari privind stadiul proiectelor.</p> <p>- Intocmirea punctelor de vedere la proiectul de proces verbal.</p> <p>- Comunicarea documentelor necesare pentru raportarea către AJOFM privind</p>   |



|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | <p>situatia societatilor sociale infiintate pe proiectele SES Urban.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Verificarea procesului de incarcarea a documentelor suport pe platforma dedicata proiectului, de catre beneficiarii proiectului 312467 si de catre expertii proiectului</li><li>- Verificarea zilnica a solicitarilor/ modificarilor/clarificarilor aparute in cadrul proiectelor SES Urban pe platforma MySMIS.</li></ul>  |
| 4. | <b>Certificate de forta majora.</b>            | Eliberat doua certificate de forta majora pentru MBS Group SRL si unul pentru AWE Infra SRL  |
| 5. | <b>Activitati TOP firme 2020</b>               | Realizare diplome Top 2025 la comanda  |
| 6. | <b>Activitati pentru Expo Transilvania SRL</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Verificarea aprobarii documentatiei privind prelungirea liniei de credit de la CEC Bank.</li><li>- Centralizarea buletinelor de vot si intocmirea Hotararilor AGA Expo Transilvania 2026.</li><li>- Verificarea scandentarului privind valabilitatea contractelor incheiate la Expo Transilvania SRL.</li><li>- Studiu proiectului Digitalizarea IMM-urilor.</li><li>- Asigurare servicii juridice (decizii, corespondenta, contracte, etc.)</li><li>- Urmarire si verificare incasari, discutii, corespondenta chiriasi.</li><li>- Verificarea contractelor de prestari servicii, inchiriere, colaborare.</li><li>- Intocmirea scadentarului contractelor de la Expo Transilvania SRL.</li><li>- Verificarea scadentarului contractelor de inchiriere la Asconsulting.</li><li>- Urmarirea si verificarea chiriilor rau platnici pentru Asconsulting SRL.</li></ul> |

07.05.2026

Bogdan Georgescu

Aprobat,  
 Director executiv / Președinte,  
 ing. Ștefan-Florea DIMITRIU

**Departament juridic & Consultanta in afaceri, membri RNPM &  
 Curtea de arbitraj comercial international Cluj  
 Raport de activitate - saptamana: 01-07.05.2026**

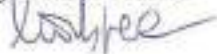
**Asconsulting SRL - Raport activitate saptamana: 01-07.05.2026**

| Nr.crt. | Departament   | Activitati   |
|---------|---|--|
| 1.      | Dep. Juridic<br>C.C.I. Cluj                                 | -04.05-actualizare date valabilitate contracte;<br>-04.05-transmitere informatii documente eliberare certificat atestare IMM;<br>-05.05-transmitere raspuns solicitare inchiriere sala parter-Club Oam. Afaceri;<br>-06.05-redactare documente juridice pt depunere Asociatii/Fundatii;<br>-07.05-transmitere draft contract colaborare 2026 - CTP;  |
|         | Curtea de<br>Arbitraj<br>Comercial<br>International<br>Cluj | -04.05-activ.secretariat-arhivare dosare arbitrale;<br>-04.05-activ.secretariat-trasmitere adresa expert tehnic judiciar;<br>-05.05-activ.secretariat-inreg/comunicare inscrișuri pt sedinta arbitrala;<br>-06.05-indosariere inscrișuri dosar - comunicare Tribunalul Cluj;<br>-07.05-activ.secretariat-intocmire acte procedura arbitrala.   |
| 2.      | Consultanta in<br>afaceri,<br>membri,<br>R.N.P.M.           | -04.05-activ.coordona-re constituire societati comerciale, PFA;<br>-04.05-activ.coordona-re legislatie constituire societati comerciale;<br>-05.05-activ.coordona-re preluare solicitari - recodificare cod CAEN Rev 3;<br>-06.05-activ.coordona-re selectare modificari O.G. nr. 8/2026;<br>-07.05-activ.coordona-re selectare modif legislatie societati comerciale.   |
| 3.      | Activitati<br>Asconsulting,<br>Astoria<br>Servicii          | -04.05-urmarire depozitare deseuri menajere/carton;<br>-04.05-supraveghere/verificare operatiune curatare balcoane;<br>-04.05-supraveghere/verificare golire deseuri din cosurile gunoi fixe balcoane;<br>-04.05-verificare curatenie/inspectie grupuri sanitare imobil;<br>-04.05-verificare functionalitate obiecte sanitare grupuri sanitare imobil;<br>-04.05-arhivare bonuri ridicare deseuri mai 2026;<br>-04.05-urmarire completare Registru activitati auxiliare - agenti paza;<br>-04.05-transmitere facturi fiscale - chirie+utilitati mai 2026;<br>-04.05-organizare interventie cam. 310 reparare ins.electrica;<br>-05.05-urmarire solutionare conventie esalonare plata Engie Romania;<br>-05.05-urmarire completare Registru activitati auxiliare - agenti paza;<br>-05.05-verificare functionalitate obiecte sanitare grupuri sanitare imobil;<br>-05.05-arhivare bonuri ridicare deseuri mai 2026;<br>-05.05-urmarire depozitare deseuri menajere/carton;<br>-05.05-supraveghere/verificare operatiune curatare balcoane;<br>-05.05-verificare operat. golire deseuri din cosurile gunoi fixe balcoane; |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>-05.05-verificare operat. curatenie/inspectie grupuri sanitare imobil;</li><li>-05.05-intocmire contract inchiriere spatiu et. 3, cam. 306/2;</li><li>-05.05-telefonie: solicitare transmitere conventie plata esalonata-Engie;</li><li>-05.05-transmitere dovezi plati chirie+utilitati mai 2026;</li><li>-06.05-urmarire depozitare deseuri menajere/carton;</li><li>-06.05-supraveghere/verificare operatiune curatare balcoane;</li><li>-06.05-supraveghere/verificare golire deseuri din cosurile gunoi fixe balcoane;</li><li>-06.05-verificare curatenie/inspectie grupuri sanitare imobil;</li><li>-06.05-verificare functionalitate obiecte sanitare grupuri sanitare imobil;</li><li>-06.05-arhivare bonuri ridicare deseuri mai 2026;</li><li>-06.05-urmarire completare Registru activitati auxiliare - agenti paza;</li><li>-06.05-perfectare conventie esalonare plata factura - Engie SA;</li><li>-06.05-intocmire cerere efectuare examen medicina muncii-angajare-6 pers.;</li><li>-06.05-intocmire fisa de expunere riscuri profesionale-anagajare-6 pers.;</li><li>-06.05-transmitere dovezi plati chirie+utilitati mai 2026;</li><li>-07.05-programare/organizare efectuare examen medicina muncii angajare;</li><li>-07.05-urmarire depozitare deseuri menajere/carton;</li><li>-07.05-supraveghere/verificare operatiune curatare balcoane;</li><li>-07.05-supraveghere/verificare golire deseuri din cosurile gunoi fixe balcoane;</li><li>-07.05-verificare curatenie/inspectie grupuri sanitare imobil;</li><li>-07.05-verificare functionalitate obiecte sanitare grupuri sanitare imobil;</li><li>-07.05-arhivare bonuri ridicare deseuri aprilie 2026;</li><li>-07.05-urmarire completare Registru activitati auxiliare - agenti paza;</li><li>-07.05-urmarire plati conventie esalonare plata Electrica Furnizare SA</li><li>-07.05-urmarire plati conventie esalonare plata Engie Romania SA;</li><li>-07.05-evaluare/relocare deseuri mobilier nefunctional imobil;</li><li>-07.05-transmitere dovezi plati chirie+utilitati mai 2026;</li><li>-07.05-intocmire draft instiintare modificare prg after-school 19-20.05.2026;</li><li>-07.05-transmitere dovezi plati chirie+utilitati mai 2026.</li></ul> |
|--|--|--|

Nota: 1 mai 2026- Ziua Muncii -Legea nr. 53/2003-Codul Muncii

Intocmit,  
c.j. Meda Tibrea





APROBAT  
PRESEDINTE  
Ing.ȘTEFAN DIMITRIU

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ  
DEPARTAMENT ECONOMIC

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
perioada 01.05.2026 – 07.05.2026

Vineri 01.05.2026

ZI LIBERA

Luni 04.05.2026

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
- Activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si S.C. ASCONSULTING SRL
- Intocmit Grafic de lucru la Camera de Comerț si Industrie Cluj si S.C.Asconsulting SRL
- Verificat prezenta in condicile de prezenta atat la CCI cat si la S.C. Asconsulting SRL
- Incasat sume in lei cu chitanta la CCI
- Intocmit registrul de casa si verificat monetarul
- Intocmire pontaje luna februarie CCI cat si la S.C. Asconsulting SRL
- Intocmire factura
- Verificare sold si incasari
- Corespondenta cu serviciul de curatenie de la Casa de Asigurari de Sanatate Cluj

**Activitati legate de consultanță in afaceri**

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
- Consultanta si preluare documente in vederea inregistrarii unei mentiuni SRL
- Preluare si depunere documente in vederea radierii unui SRL
- Consultanta si preluare documente in vederea inmatricularii unui SRL
- Intocmire referat pentru emitere factura servicii consultanta
- Redactare documente in vederea semnarii acestora de catre clienti
- Emitere referat factura
- Verificare stadiu dosare pe portal ONRC

Marti 05.05.2026

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
- Activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si S.C. ASCONSULTING SRL
- Intocmit Grafic de lucru la Camera de Comerț si Industrie Cluj si S.C.Asconsulting SRL
- Verificat prezenta in condicile de prezenta atat la CCI cat si la S.C. Asconsulting SRL
- Intocmit registrul de casa si verificat monetarul



## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

IMPLINIM ÎMPREUNĂ VIZIUNEA TA

- Intocmire facturi
- Corespondența cu serviciul de curatenie de la Casa de Asigurari de Sanatate Cluj

### Activități legate de consultanță în afaceri

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitările venite
- Consultanța și preluare documente în vederea înregistrării unei mențiuni SRL
- Consultanța și preluare documente în vederea înmatriculării unui SRL
- Consultanța și preluare documente în vederea mențiunii PFA
- Intocmire referat pentru emitere factura servicii consultanța
- Redactare documente în vederea semnării acestora de către clienți
- Emitere referat factura

### Miercuri 06.05.2026

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitările venite
- Activități de resurse umane și contabilitate primară pentru CCI Cluj și S.C. ASCONSULTING SRL
- Intocmit Grafic de lucru la Camera de Comerț și Industrie Cluj și S.C. Asconsulting SRL
- Verificat prezenta în condițiile de prezenta atât la CCI cât și la S.C. Asconsulting SRL
- Intocmire documente specifice activității
- Intocmire pontaje luna aprilie
- Incasat sume în lei cu chitanța la CCI
- Intocmit registrul de casa și verificat monetarul
- Verificare sold, încasări
- Corespondența cu serviciul de curatenie de la Casa de Asigurari de Sanatate Cluj
- Studiul Ghidului pentru personalul din compartimentele de resurse umane

### Activități legate de consultanță în afaceri

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitările venite
- Consultanța și preluare documente în vederea înregistrării unui SRL
- Verificare stadiu dosar pe portal ORCT Cluj
- Obținere rezervare denumire SRL
- Consultanța și preluare documente în vederea înmatriculării SRL
- Intocmire referat cu documentele semnate electronic
- Redactare documente în vederea semnării acestora de către clienți

### Joi 07.05.2026

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitările venite
- Activități de resurse umane și contabilitate primară pentru CCI Cluj și S.C. ASCONSULTING SRL
- Intocmit Grafic de lucru la Camera de Comerț și Industrie Cluj și S.C. Asconsulting SRL
- Verificat prezenta în condițiile de prezenta atât la CCI cât și la S.C. Asconsulting SRL
- Intocmire situații pentru angajații din Camera de Comerț și Industrie Cluj și S.C. Asconsulting SRL
- Intocmire documente specifice activității
- Incasat sume în lei cu chitanța la CCI



## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREună pentru afacerea ta

- Intocmire facturi
- Intocmit registrul de casa si verificat monetarul
- Verificare sold, incasari
- Corespondenta cu angajatele de la Casa de Asigurari de Sanatate Cluj
- Studiul Ghidului pentru personalul din compartimentele de resurse umane

### Activități legate de consultanță în afaceri

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
  - Consultanta si preluare documente in vederea inregistrarii unui SRL
  - Verificare stadiu dosar pe portal ORCT Cluj
  - Redactare documente in vederea semnarii acestora de catre clienti
  - Consultanta si preluare documente in vederea inmatricularii SRL
  - Solicitari aparute pe parcursul zilei

07.05.2026

Intocmit,  
Sanda Domnița  
Referent de specialitate



Aprobat  
Ing. Stefan DIMITRIU  
PRESEDINTE

Ref.: Raport zilnic de activitate conform Fisei postului 4.5.2026-7.5.2026

**In data de 4.5.2026 – Luni**

**Verificarea solicitarilor venite pe mail in legatura cu activitatea biroului  
Consultanta si raspuns**

- Completare raport activitate Promovare Romexpo (postarile zilnice) emitere factura aferenta lunii in curs, transmitere via email
- Completare raport activitate Rondocarton, facturare serviciu de promovare si intocmire raport activitate
- Semnare documente specifice inregistrariila ONRC-Hotarare dizolvare SRL
- Trasmitere borderou cu taxele cuvenite Ministerului Justitiei pentru decada 21-30.04.2026, a inregistrarilor in RNPM, catre CCIR

**In data de 5.5.2026– Marti**

**Verificarea solicitarilor venite pe mail in legatura cu activitatea biroului  
Consultanta si raspuns**

- Completare raport activitate Promovare Romexpo (postarile zilnice)
- Completare raport activitate Promovare Rondocarton
- Verificare stadiu dosar ONRC CJ
- Inregistrare aviz stingere in RNPM



**In data de 6.5.2026– Miercuri**

**Verificarea solicitărilor venite pe mail in legatura cu activitatea biroului  
Consultanta si raspuns**

- Completare raport activitate Promovare Romexpo (postările zilnice)
- Completare raport activitate Promovare Rondocarton
  - Redactare Statut asociat unic SRL in curs de infiintare
  - Solicitare Facturare cotizatie scadenta ECOLOR SRL
  - Solicitare Facturare cotizatie scadenta ENFOURAGE SRL

**In data de 23.4.2026– Joi**

**Verificarea solicitărilor venite pe mail in legatura cu activitatea biroului  
Consultanta si raspuns**

- Completare raport activitate Promovare Romexpo (postările zilnice),
- Completare raport activitate Promovare Rondocarton
- Redactare Hotarare completare ob activitate si Statut actualizat, facturare si incasare serviciu

Intocmit : Beatrix Cocuiba cons. Juridic



APROBAT:  
PREȘEDINTE  
ING. ȘTEFAN FLOREA DIMITRIU

Raport privind modul de îndeplinire a activităților conform,  
**Programului 04.05.26-07.05.26**

Subsemnata Drăgan Amelia-Maria, încadrată în funcția de consilier juridic, în cadrul Departamentului de Relații Internaționale, Programe Europene, Evenimente, menționez:

Am îndeplinit prestația, privind emiterea certificatelor de origine, în conformitate cu Legea Camerelor de Comerț din România-225/2007 modificată și completată, conform prevederilor Capitolului II, Organizarea și funcționarea camerelor județene, Art.4, lit.e), și luând în considerare legislația incidentă:

- Legea 335/2007 modificată și completată
  - Reg. CEE nr. 2913/1992 – Codul Vamal Comunitar
  - Reg. CEE nr. 2454/1993 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Codului Vamal Comunitar
  - Regulamentul (UE) Nr.952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului Vamal al Uniunii
  - Ghidul pentru emiterea certificatelor de origine – 2019 Camera de Comerț Internațională, în concordanță cu cerințele din legislația proprie din țările de import pentru anumite categorii de produse.
- Principalele responsabilități în emiterea certificatelor de origine conform Codului Vamal al Uniunii se relevă în:(a) protejarea intereselor financiare ale Uniunii și ale statelor membre ale acesteia; (b) protejarea Uniunii de comerțul inechitabil și ilegal și încurajarea activităților economice legitime; (c) garantarea securității și siguranței Uniunii și a rezidenților acesteia, protecția mediului, în cooperare strânsă cu alte autorități, dacă este cazul; și (d) menținerea unui echilibru adecvat între controalele vamale și facilitarea comerțului legitim, în misiunea autorităților vamale privind supravegherea comerțului internațional al Uniunii.
1. Toate solicitările conforme cu legislația în vigoare, adresate din partea firmelor pentru emiterea certificatelor de origine au fost onorate.

**LUNI, 04.05.26**

- Am interpelat firmele, pentru fluxul de verificare, eliberare certificate de origine.
- Am întocmit referatul pentru DEPARTAMENTUL ECONOMIC CASIERIE, pentru emiterea unei facturi pentru un certificat de origine, un set pentru certificatul de origine, două solicitat de INDUSTRIAL TRADING S.R.L., valoarea prestației fără T.V.A: 505 RON, plata s-a efectuat prin O.P.



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
TERAPIA PENTRU AFACEREA TĂ

- Am verificat, corelat documentațiile ( aplicația, factura de export, packing list, declarația de origine, factura de achiziție ) în format electronic/fizic, transmise/depuse de reprezentantul **INDUSTRIAL TRADING S.R.L** pentru emiterea unui certificat de origine.
- Am semnat pe fiecare pagină, am înregistrat în Registrul de eliberări, am depus mapa la semnat.
- Am scanat, am transmis pe [amelia@cciej.ro](mailto:amelia@cciej.ro), am salvat pe desktop, am transmis pe [office@cciej.ro](mailto:office@cciej.ro), am eliberat fizic certificatul.
- Am transmis factura pentru cotizație membru către **ECOLOR S.R.L.**, plata a fost efectuată prin O.P., am transmis O.P.-ul spre DEPARTAMENTUL ECONOMIC CASIERIE.
- Am transmis factura pentru cotizație membru către **ENTOURAGE FURNITURE S.R.L.**
- Informare despre situația din zona Golfului Persic, Orientul Mijlociu, Ucraina.
- Am sunat reprezentanții unor exportatori, să vadă care este situația livrărilor.

**MARȚI, 05.05.26**

- Am întocmit referatul pentru DEPARTAMENTUL ECONOMIC CASIERIE, pentru emiterea unei facturi pentru două certificate de origine, două seturi pentru certificatele de origine, solicitate de **TERAPIA S.A.**, valoarea prestației fără T.V.A: **1.010 RON**, plata s-a efectuat prin casierie.
- Am verificat, corelat documentațiile ( aplicațiile, facturile de export, packing list-urile, declarațiile de origine) în format electronic/fizic, depuse de reprezentantul **TERAPIA S.A.** pentru emiterea a două certificate de origine.
- Am semnat pe fiecare pagină, am înregistrat în Registrul de eliberări, am depus mapa la semnat.
- Am scanat, am transmis pe [amelia@cciej.ro](mailto:amelia@cciej.ro), am salvat pe desktop, am transmis pe [office@cciej.ro](mailto:office@cciej.ro), am eliberat fizic certificatele de origine.
- Informare despre situația din zona Golfului Persic, Orientul Mijlociu, Ucraina.

**MIERCURI 06.05.26**

- **Informare privind stadiul aderării României la OCDE, informare cu privire la factorii care determină volatilitatea piețelor mondiale privind participarea la ZIUA EUROPEI, 8 MAI 2026.**

Informare despre situația din zona Golfului Persic, Orientul Mijlociu.

**JOI, 07.05.26**

- Am întocmit referatul pentru DEPARTAMENTUL ECONOMIC CASIERIE, pentru emiterea unei facturi pentru un certificat de origine, un set pentru certificatul de origine, solicitat de **PLANTEXTRAKT S.R.L.**, valoarea prestației fără T.V.A: **505 RON**, plata s-a efectuat prin O.P.
- Am transmis spre **PLANTEXTRAKT S.R.L.**, factura pentru cotizație membru.
- Am verificat, corelat documentațiile ( factura de export, proforma invoice, declarația de origine ) în format electronic, transmise de reprezentantul **PLANTEXTRAKT S.R.L.** pentru emiterea unui certificat de origine
- Informare despre situația din zona Golfului Persic, Orientul Mijlociu.
- Am întocmit Programul pentru Departament, Raportul de activitate.
- Certificatele de origine, produc efecte juridice pe: **TURCIA, KAZAKSTAN, INDIA.**

Cu stimă:

Consilier juridic: **Amelia-Maria Drăgan**, Master în Specializarea: **ADMINISTRAȚIA, ȘI RELAȚIILE DE MUNCĂ ÎN DREPTUL INTERN ȘI COMUNITAR**

**Aprobat:**  
**Ing. STEFAN DIMITRIU**  
**Președinte**



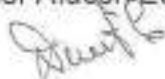
### Raport - Consilier Afaceri Europene

In perioada 1 – 7 mai, 2026 in cadrul Biroului am desfasurat urmatoarele activitati:

| Nr. crt. | ACTIVITATEA                  | SUBACTIVITATI   |
|----------|------------------------------|---|
| 1.       | <b>Activitati CCI Cluj –</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Am condus o delegatie de 23 de oameni de afaceri in Uzbekistan, in perioada 25 aprilie – 3 mai 2026. Au fost atinse toate obiectivele din program si participantii au revenit cu scrisoare de satisfactie si multumire;</li><li>- Ni se solicita sa organizam o misiune in Armenia, Georgia si Kazahstan, in perioada similara a anului 2027;</li><li>- Am inscris alte 8 persoane pentru misiunea economica in China, pentru care am calculat costurile si am stabilit detaliile pentru deplasarea lor;</li><li>- Comunicarea prin e-mail, whatsapp si alte mijloace, cu participanti la misiunea economica in China (1- 16 octombrie 2026).</li></ul> |
| 2.       | <b>Programe europene</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Urmarirea programelor cu finantare nerambursabila cu data de lansare in 2026.</li></ul>   |

Elisabeta Dumitrescu

Consilier Afaceri Europene





CABINET PREȘEDINTE

APROBAT,  
Ing.Stefan Florea DIMITRIU  
PREȘEDINTE

Raport privind activitățile desfășurate  
săptămâna: 01.05.-07.05.2026

Subsemnata, Szabo Ibolya, încadrată în funcția de consilier economic în economie generală, în cadrul Cabinetului Președintelui, menționez faptul că în perioada de raportare am îndeplinit sarcinile și responsabilitățile din fișa postului, respectiv a numărului de ore alocat pentru diferite tipuri de activități. În perioada de raportare, 01.05.-07.05.2026 au fost desfășurate următoarele activități pentru Camera de Comerț și Industrie Cluj:

- zilnic am asigurat interfața care servește comunicării permanente dintre conducere și toate departamentele prin transmiterea dispozițiilor și informațiilor online;
- zilnic asigurarea legăturilor telefonice care s-au solicitat de către conducere;
- zilnic urmărirea corespunzătoare a traseului online a corespondenței primite la conducere;
- zilnic evidența Registrului de intrare – ieșire a documentelor din Cameră și Asconsulting;
- efectuarea transferurilor de informații în format online Colegiului de Conducere CCI Cluj
- zilnic sprijinirea departamentelor CCI Cluj în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- zilnic am sprijinit prestația privind emiterea certificatelor de origine în conformitate cu legea Camerelor de Comerț din România 335/03.12.2007 modificată și completată;
- zilnic prelucrarea informațiilor primite pentru a se posta prin publicația Camerei de Comerț și Industrie Cluj "Gazeta Afacerilor", Facebook, buletin electronic, e-mail-uri, punctual la beneficiari, site-ul Camerei de Comerț și Industrie Cluj, alte canale de comunicare;
- zilnic am editat și publicat rapoarte de monitorizare presei în publicația Camerei de Comerț și Industrie Cluj "Gazeta Afacerilor";
- verificarea zilnică a solicitărilor/modificări/clarificări apărute în cadrul proiectelor SES Urban suspendate de pe platforma MySmis -sistem informatic unitar dezvoltat pentru de gestionarea eficientă a fondurilor externe nerambursabile pentru proiecte europene;
- zilnic prestez servicii de secretariat tehnic în cadrul proiectelor derulate de Camera de Comerț și Industrie Cluj cu titlul: Ocupare și economie socială în mediul urban din Regiunea Nord-Vest, ID311812 și Antreprenoriat social urban sustenabil Regiunea Nord Vest,312467;

**01.05.2026.** – zi liberă Ziua Internațională a Muncii

- 04.05.2026.** – am mediatizat de la Romexpo S.A. București calendarul expozițional pe anul 2026 primit în urma convenției din cadrul protocolului încheiat cu Romexpo S.A. București;
- am transmis online oferta de meniu de la Astoria Servicii pe săptămâna 04.05.-08.05.2026.;
  - am înaintat electronic Contractul de prestări de servicii de curățenie nr. 31059 din încheiat în data de 29.04.2026 de Asconsulting SRL Cluj-Napoca cu Casa de Asigări de Sănătate Cluj;
- 05.05.2026.** – am mediatizat de la Romexpo S.A. București calendarul expozițional pe anul 2026 primit în urma convenției din cadrul protocolului încheiat cu Romexpo S.A. București;
- am transmis electronic la Vodafone România S.A. formularul de





## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

IMPRESIA PENTRU AFACEREA TA

comanda telefon la Contract VDFRODS 123658653 încheiat cu Camera de Comerț și Industrie Cluj;

- am înaintat online la DEZBATERE: Volatilitatea piețelor mondiale și răspunsurile UE și ale României pentru a proteja cetățenii și întreprinderile, 8 mai 2026, orele 15:00-17:30 din seria de evenimente dedicate Zilei Europei, organizate de EUROPE DIRECT Cluj cu sprijinul partenerilor: Enterprise Europe Network, Centrul de Transfer Tehnologic CENTI Cluj-Napoca, Centrul Cultural Clujean, Zona Metropolitană Cluj, Centrul de Cultură Urbană Cluj-Napoca și Primăria Cluj-Napoca;

- am înaintat online de la Camera de Comerț și Industrie a României adresa CCIR nr. 1574 din 5.05.2026, cu privire la Propunerea de regulament privind cel de-al 28-lea regim societar

- „UE Inc.”, lansata de Comisia Europeană și în dezbateri la Consiliul Uniunii Europene;

- am înaintat electronic de la MBS Building Performance Cererea nr 5905/04.05.2026 -

Cerere pentru avizarea existenței cazului de forță majoră Cererea nr 5906/04.05.2026 -

Cerere pentru avizarea existenței cazului de forță majoră Cerere pentru avizarea existenței cazului de forță majoră pentru Contractul de Proiectare și Executie de Lucrari nr

382/06.04.2023;

**06.05.2026.** – am mediatizat de la Romexpo S.A. București calendarul expozițional pe anul 2026 primit în urma convenției din cadrul protocolului încheiat cu Romexpo S.A. București;

- am centralizat numărul buletinelor de vot pentru hotărârile Adunarea Generală Ordinară a Asociațiilor Expo Transilvania S.R.L. Cluj-Napoca sesiune deschisă prin vot online, în perioada 22 aprilie 2026.-07 mai 2026, orele 10,00;

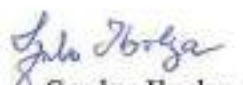
- am mediatizat de la Romanian Business Club -RBC- o comunitate antreprenorială fondată în 2018 un eveniment istoric, „RBC Global Networking Record”, pe data de 27 mai 2026, la Romexpo, în Pavilionul Central din București care are scopul de a stabili un nou record mondial Guinness pentru cea mai mare întâlnire de speed networking din lume, reunind peste 1.500 de antreprenori, lideri și profesioniști.

**07.05.2026.** – am adunat rapoartele de activitate de la Camera de Comerț și Industrie Cluj și Expo Transilvania SRL Cluj-Napoca;

În săptămâna 01.05.-07.05.2026 am ținut evidențele de contabilitate primară și am urmărit încasarea facturilor de chirii,utilități/servicii aferente lunii aprilie 2026 ai clienților societății Asconsulting Cluj-Napoca;

Prin activitățile depuse în cadrul instituției am folosit integral programul de muncă prin respectarea normelor de Protecția Muncii și P.S.I. și a celor specifice locului de muncă.

Cu considerație,

  
Szabo Ibolya

Consilier economic în economie general

