

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte



RAPORT SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC

Pentru perioada 05.06.2026 – 11.06.2026 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic au fost desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	05.06.2026 – Intocmit Hotarare AGA CCI Cluj pentru acordarea unui credit de la Banca Transilvania. 05.06.2026 – Intocmit Hotarare AGA Asconsulting pentru acordarea unui credit la CCI Cluj de la Banca Transilvania. 05.06.2026 – Intocmit Hotarare AGA Expo Transilvania SRL pentru acordarea unui credit pentru CCI Cluj de la Banca Transilvania. 05.06.2026 – Verificat si semnat certificat de origine. 08.06.2026 – Deplasare pentru semnarea Hotararilor AGA CCI Cluj, Asconsulting si Expo Transilvania pentur Banca Transilvania. 08.06.2026 – Deplasare la CEC Bank pentru semnarea si depunerea documentelor de credit pentru Expo Transilvania. 08.06.2026 – Intocmire adresa catre CCIR. 08.06.2026 – Verificat si semnat certificat de origine. 09.06.2026 – Verificat si semnat certificat de origine. 09.06.2026 – Corespondenta Cab, av, Popescu privind documentele necesare pentru formularea actiunii in instanta pentru Cererea de rambursare 4 din cadrul proiectului 311812. 09.06.2026 – Intocmire adresa raspuns la solicitarea AJPIS Cluj cu privire la cursurile de fomare pentru straini. 10.06.2026 – Formularea punctelor de vedere cu privire la Decizia nr. 244/25.02.2026 din cadrul proiectului 311812, aferenta CR 4.



		<p>10.05.2026 – Corespondenta Aeroportul Cluj privind actualizarea materiale pentru activitatea de publicitate pe luna curenta.</p> <p>10.06.2026 – Indosariere corespondenta Cab. Av. Popescu si documente dosare de instanta.</p> <p>10.06.2026 - Verificat si semnat certificate de origine.</p> <p>11.06.2026 – Corespondenta si stabilire intalnire DI Octavian Iacob reprezentantul Kober Energy Holding.</p> <p>11.06.2026 – Studiu corespondenta CCI R privind activitatea curtilor de arbitraj a avocatilor din Romania.</p> <ul style="list-style-type: none">- Vizare contracte Camera si la departamentului de consultanta.- Verificare si indosariere corespondenta si a documentelor emise online pe semnatura electronica.
	Curtea de Arbitraj	<ul style="list-style-type: none">-Verificarea documentelor transmise in dosarele arbitrale aflate pe rolul Curtii de Arbitraj si comunicarea catre parti. <p>Corespondenta membri Colegiul de Conducere pentru stabilirea unei intalniri de lucru.</p> <ul style="list-style-type: none">-Intocmirea referatelor de plata pentru onorarii arbitri pentru dosarele finalizate la Curtea de Arbitraj.- Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale.- Intocmirea referatelor de plata pentru arbitri din dosarele arbitrale solutionate si motivate.- Verificarea redactarii adreselor oficiale catre partile din dosarele arbitrale.- Verificarea incheierilor de sedinta.- Verificare inregistrari dosare arbitrale,verificarea calcularii taxelor si a intocmirii procedurii arbitrale si corespondenta cu partile.- Verificarea stadiul dosarelor arbitrale, a termenelor de judecata si emiterea actelor procedurale si a referatelor de plata arbitri.
3.	Proiecte Europene	<ul style="list-style-type: none">- corespondenta Cab. Av.Popescu privind formularea contestatiei, actiunilor si a recursului in cadrul proiectelor SE Urban.- Intocmirea deciziilor de suspendare a angajatilor si a activitatii pentru beneficiarii din proiecte care au solicitat.- Intalniri de lucru si corespondenta cu beneficiarii proiectelor SES Urban.- Intocmirea informarilor catre beneficiari privind stadiul proiectelor.- Intocmirea punctelor de vedere la proiectul de proces verbal.



		<ul style="list-style-type: none">- Comunicarea documentelor necesare pentru raportarea catre AJOFM privind situatia societatilor sociale infiintate pe proiectele SES Urban.- Verificarea procesului de incarcarea a documentelor suport pe platforma dedicata proiectului, de catre beneficiarii proiectului 312467 si de catre expertii proiectului- Verificarea zilnica a solicitarilor/ modificarilor/clarificarilor aparute in cadrul proiectelor SES Urban pe platforma MySMIS.
4.	Certificate de forta majora.	Eliberare la comanda.
5.	Activitati TOP firme 2020	Realizare diplome Top 2026 la comanda
6.	Activitati pentru Expo Transilvania SRL	<ul style="list-style-type: none">- Verificarea aprobarii documentatiei privind prelungirea liniei de credit de la CEC Bank.Intocmire raport de activitate pentru luna mai a.c.- Intocmire Hotarare AGA Expo Transilvania SRL pentru aprobarea cesiunii partilor sociale catre Banca Transilvania pentru garantarea unui credit bancar.- Verificarea scandentarului privind valabilitatea contractelor incheiate la Expo Transilvania SRL.- Studiu proiectului Digitalizarea IMM-urilor.- Asigurare servicii juridice (decizii, corespondenta, contracte, etc.)- Urmarire si verificare incasari, discutii, corespondenta chiriasi.- Verificarea contractelor de prestari servicii, inchiriere, colaborare.- Intocmirea scadentarului contractelor de la Expo Transilvania SRL.-Verificarea scadentarului contractelor de inchiriere la Asconsulting.- Urmarirea si verificarea chiriasilor rau platnici pentru Asconsulting SRL.

11.06.2026

Bogdan Georgescu

Aprobat
Director executiv / Președinte,
ing. Ștefan-Florea DIMITRIU

**Departament juridic & Consultanța în afaceri, membri, RNPM &
Curtea de arbitraj comercial internațional Cluj
Raport de activitate - săptămână: 05-11.06.2026**


Asconsulting S.R.L. - Raport activitate săptămână: 05-11.06.2026

Nr.crt	Departament	Activități
1.	Dep. Juridic C.C.I. Cluj	-09.06-transmitere solicitare material publicitar; -09.06-urmarire confirmare participanti eveniment COA; -10.06-transmitere accept/participanti coffe-break evenim. COA; -10.06-confirmare dovada plata c/val inchiriere COA; -11.06-urmarire desfasurare eveniment sala COA.
	Curtea de Arbitraj Comercial International Cluj	-09.06-activ.secretariat-inregistrare inscristuri-ds. nr.3/2025; -09.06-activ.secretariat-transmitere solicitare inscristuri - ds. nr. 4/2025; -10.06-activ.secretariat-org./participare sedinta arbitrala; -10.06-activ.secretariat-intocmire acte procedura; -11.06-activ.secretariat-transmitere acte rezolutii instanta arbitrala;
2.	Consultanța în afaceri, membri, R.N.P.M.	-09.06-activit.coordonare - constituire societati comerciale, PFA; -09.06-activit.coordonare - legislatie constituire societati comerciale; -10.06-activit.coordonare - preluare solicitari-recodificare cod CAEN Rev. 3 -10.06-activit.coordonare - selectare modificari O.G. nr. 8/2026; -11.06-activit.coordonare - selectare modif. legislatie soc. com.
3.	Activități Asconsulting, Astoria Servicii	-09.06-urmarire depozitare deseuri menajere/carton; -09.06-supraveghere/verificare operatiune curatare balcoane; -09.06-supraveghere/verificare golire deseuri cosurile gunoi fixe balcoane; -09.06-verificare curatenie/inspectie grupuri sanitare imobil; -09.06-verificare functionalitate obiecte sanitare grupuri sanitare imobil; -09.06-arhivare bonuri ridicare deseuri iunie 2026; -09.06-urmarire completare Registru activitati auxiliare - agenti paza; -09.06-urmarire plati conventie esalonare plata Electrica Furnizare S.A.; -09.06-urmarire plati conventie esalonare plata Engie Romania S.A.; -09.06-evaluare/relocare deseuri mobilier nefunctional imobil; -09.06-urmarire/verificare dezinfectare/igienizare spatiu depoz. deseuri; -09.06-urmarire emitere facturi lunare utilitati; -09.06-confirmare/transmitere dovada plata c/val chirie+utilitati iunie 2026; -10.06-urmarire depozitare deseuri menajere/carton; -10.06-supraveghere/verificare operatiune curatare balcoane;

		<ul style="list-style-type: none">-10.06-supraveghere/verificare golire deseuri cosurile gunoi fixe balcoane;-10.06-verificare curatenie/inspectie grupuri sanitare imobil;-10.06-verificare functionalitate obiecte sanitare grupuri sanitare imobil;-10.06-arhivare bonuri ridicare deseuri iunie 2026;-10.06-urmarire completare Registru activitati auxiliare - agenti paza;-10.06-urmarire plati conventie esalonare plata Electrica Furnizare S.A.;-10.06-urmarire plati conventie esalonare plata Engie Romania S.A.;-10.06-urmarire/confirmare plata facturi chirie + utilitati iunie 2026;-10.06-verificare grad igienizare spatii comune imobil;-10.06-verificare durata contracte inchiriere spatii imobil;-11.06-urmarire depozitare deseuri menajere/carton;-11.06-supraveghere/verificare operatiune curatare balcoane;-11.06-supraveghere/verificare golire deseuri cosurile gunoi fixe balcoane;-11.06-verificare curatenie/inspectie grupuri sanitare imobil;-11.06-verificare functionalitate obiecte sanitare grupuri sanitare imobil;-11.06-arhivare bonuri ridicare deseuri iunie 2026;-11.06-urmarire completare Registru activitati auxiliare - agenti paza;-11.06-urmarire termen plata conventie esalonare Electrica Furnizare S.A.;-11.06-urmarire termen plata conventie esalonare Engie Romania S.A.;-11.06-igienizare mobilier spatii exterioare destinatie loc pentru fumat;-11.06-urmarire/confirmare plata facturi chirie + utilitati iunie 2026;-11.06-transmitere date facturare coffe break eveniment COA.
--	--	--

Nota: 05.06.2026 - CO
08.06.2026 - CO

Intocmit,
c. Meda Tibrea





APROBAT
PREȘEDINTE
Ing. STEFAN DIMITRIU

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
DEPARTAMENT ECONOMIC

RAPORT DE ACTIVITATE
perioada 05.06.2026 – 11.06.2026

Vineri 05.06.2026

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
- Activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si S.C. ASCONSULTING SRL
 - Intocmit Grafic de lucru la Camera de Comerț și Industrie Cluj și S.C.Asconsulting SRL
 - Verificat prezenta in condicile de prezenta atat la CCI cat si la S.C. Asconsulting SRL
 - Incasat sume in lei cu chitanta la CCI
 - Intocmit registrul de casa și verificat monetarul
 - Intocmire factura
 - Verificare sold și incasari
 - Studiul Ghidului pentru personalul din compartimentele de resurse umane
 - Crespondenta cu serviciul de curatenie de la Casa de Asigurari de Sanatate Cluj

Activitati legate de consultanță in afaceri

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
 - Consultanta si preluare documente in vederea inregistrarii unei mentiuni SRL
 - Preluare și depunere documente in vederea radierii unui SRL
 - Consultanta și preluare documente in vederea inmatricularii unui SRL
 - Intocmire referat pentru emitere factura servicii consultanta
 - Redactare documente in vederea semnarii acestora de catre clienti
 - Emitere referat factura
 - Verificare stadiu dosare pe portal ONRC

Luni 08.06.2026

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
- Activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si S.C. ASCONSULTING SRL
 - Intocmit Grafic de lucru la Camera de Comerț și Industrie Cluj și S.C.Asconsulting SRL
 - Verificat prezenta in condicile de prezenta atat la CCI cat si la S.C. Asconsulting SRL
 - Incasat sume in lei cu chitanta la CCI
 - Intocmit registrul de casa și verificat monetarul
 - Intocmire factura
 - Verificare sold și incasari



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

MPREUNA PENTRU AFACEREA TA

- Studiul Ghidului pentru personalul din compartimentele de resurse umane
- Corespondența cu serviciul de curatenie de la Casa de Asigurari de Sanatate Cluj

Activitati legate de consultanță in afaceri

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
 - Consultanta si preluare documente in vederea inregistrării unei mentiuni SRL
 - Preluare și depunere documente in vederea radierei unui SRL
 - Consultanta si preluare documente in vederea inmatricularii unui SRL
 - Intocmire referat pentru emitere factura servicii consultanta
 - Redactare documente in vederea semnarii acestora de catre clienti
 - Emitere referat factura
 - Verificare stadiu dosare pe portal ONRC

Marti 09.06.2026

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
- Activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si S.C. ASCONSULTING SRL
 - Intocmit Grafic de lucru la Camera de Comerț si Industrie Cluj si S.C.Asconsulting SRL
 - Verificat prezenta in condicile de prezenta atat la CCI cat si la S.C. Asconsulting SRL
 - Intocmit registrul de casa și verificat monetarul
 - Intocmire facturi
 - Corespondența cu serviciul de curatenie de la Casa de Asigurari de Sanatate Cluj

Activitati legate de consultanță in afaceri

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
 - Consultanta si preluare documente in vederea inregistrării unei mentiuni SRL
 - Consultanta si preluare documente in vederea inmatricularii unui SRL
 - Consultanta și preluare documente in vederea mentiunii PFA
 - Intocmire referat pentru emitere factura servicii consultanta
 - Redactare documente in vederea semnarii acestora de catre clienti
 - Emitere referat factura

Miercuri 10.06.2026

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
- Activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si S.C. ASCONSULTING SRL
 - Intocmit Grafic de lucru la Camera de Comerț si Industrie Cluj si S.C.Asconsulting SRL
 - Verificat prezenta in condicile de prezenta atat la CCI cat si la S.C. Asconsulting SRL
 - Intocmire documente specifice activității
 - Incasat sume in lei cu chitanta la CCI
 - Intocmit registrul de casa și verificat monetarul
 - Verificare sold, incasari
 - Corespondența cu serviciul de curatenie de la Casa de Asigurari de Sanatate Cluj
 - Studiul Ghidului pentru personalul din compartimentele de resurse umane



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

IMPUNĂ PENTRU ȘTIINȚA ȘI PROGRESUL

Activități legate de consultanță în afaceri

- Verificarea emailurilor pentru a răspunde la solicitările venite
 - Consultanța și preluare documente în vederea înregistrării unui SRL.
 - Deplasare la ONRC Cluj
 - Verificare stadiu dosar pe portal ORCT Cluj
 - Obținere rezervare denumire SRL.
- Consultanța și preluare documente în vederea înmatriculării SRL
- Intocmire referat cu documentele semnate electronic
- Redactare documente în vederea semnării acestora de către clienți

Joi 11.06.2026

- Verificarea emailurilor pentru a răspunde la solicitările venite
- Activități de resurse umane și contabilitate primară pentru CCT Cluj și S.C. ASCONSULTING SRL
 - Inocmii Grafic de lucru la Camera de Comerț și Industrie Cluj și S.C.Asconsulting SRL
 - Verificat prezenta în condicile de prezenta atât la CCT cât și la S.C. Asconsulting SRL.
 - Intocmire situații pentru angajații din Camera de Comerț și Industrie Cluj și S.C.Asconsulting SRL
 - Intocmire documente specifice activității
 - Incasat sume în lei cu chitanța la CCT
 - Intocmire facturi
 - Intocmit registrul de casa și verificat monetarul
 - Verificare sold, încasări
- Corespondența cu angajatele de la Casa de Asigurări de Sănătate Cluj
- Studiul Ghidului pentru personalul din compartimentele de resurse umane

Activități legate de consultanță în afaceri

- Verificarea emailurilor pentru a răspunde la solicitările venite
 - Consultanța și preluare documente în vederea înregistrării unui SRL
 - Verificare stadiu dosar pe portal ORCT Cluj
- Redactare documente în vederea semnării acestora de către clienți
- Consultanța și preluare documente în vederea înmatriculării SRL.
- Solicitari aparute pe parcursul zilei

11.06.2026

Intocmit,
Sanda Domnița
Referent de specialitate



Aprobat
Ing. Stefan DIMITRIU
PREȘEDINTE

Ref.: Raport zilnic de activitate conform Fisei postului 5.6.2026-11.6.2026

In data de 5.06.2026 - Vineri

Verificarea solicitarilor venite pe mail in legatura cu activitatea biroului Consultanta/Certificate de origine si raspuns

- Completare raport activitate Promovare Romexpo (postarile zilnice) emitere factura aferenta lunii in curs, transmitere via email
- Completare raport activitate Rondocarton, facturare serviciu de promovare si intocmire raport activitate, transmitere via email
 - Semnare documente specifice inregistrarii la ONRC-Hotarare recodificare si Statut actualizat
 - Pregatire documente export ptr Multi-Color Corporation

In data de 8.6.2026 – Luni

Verificarea solicitarilor venite pe mail in legatura cu activitatea biroului Consultanta/Certificate de origine si raspuns

- Completare raport activitate Promovare Romexpo (postarile zilnice) emitere factura aferenta lunii in curs, transmitere via email
- Completare raport activitate Rondocarton, facturare serviciu de promovare si intocmire raport activitate, transmitere via email
- Verificare facturi export Lapp Insulators, in vederea avizarii



In data de 9.6.2026– Marti

**Verificarea solicitarilor venite pe mail in legatura cu activitatea biroului
Consultanta/Certificate de origine si raspuns**

- Completare raport activitate Promovare Romexpo (postarile zilnice)
- Completare raport activitate Promovare Rondocarton
- Verificare documente export Rematinvest, facturare serviciu si urmarire incasare, pregatire Certificat origine

- **In data de 10.6.2026– Miercuri**

**Verificarea solicitarilor venite pe mail in legatura cu activitatea biroului
Consultanta/Certificate de origine si raspuns**

- Completare raport activitate Promovare Romexpo (postarile zilnice)
- Completare raport activitate Promovare Rondocarton
- Eliberare documente export Rematinvest
- Inregistrare in RNPM aviz specific initial, facturare si urmarire incase serviviu
- Verificare documente export Lapp Insulators, facturare serviciu, urmarire incasare

In data de 1.6.2026– Joi

**Verificarea solicitarilor venite pe mail in legatura cu activitatea biroului
Consultanta Certificate de origine / si raspuns**

- Completare raport activitate Promovare Romexpo (postarile zilnice),
- Completare raport activitate Promovare Rondocarton
- Eliberare documente export Lapp Insulators

Alte solicitari venite pe parcursul zilei
Intocmit : Beatrix Cocjuba cons. juridic



Aprobat:
Ing. STEFAN DIMITRIU
Presedinte

Raport - Consilier Afaceri Europene

In perioada 5 - 11 iunie, 2026 in cadrul Biroului am desfasurat urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Activitati CCI Cluj –	<ul style="list-style-type: none">- Inscriseri noi pentru participare la o misiune economica in Armenia, Georgia si Azerbaidjan, in perioada 4 – 15 mai 2027;- S-au retras pe motiv de boala doua persoane de la misiunea economica in China si sunt la faza de discutii cu alte doua persoane pentru inlocuire (cesionarea contractului);- Verificarea platilor efectuate pentru deplasare in misiune economica in China, la Shanghai, Beijing, Xi'an, Zhangjiajie, Hong Kong, in perioada 1 – 16 octombrie 2026;- Comunicarea prin e-mail, whatsapp si alte mijloace, cu participanti la misiunea economica in China si Drumul Matasii 2.
2.	Programe europene	<ul style="list-style-type: none">- Urmarirea programelor cu finantare nerambursabila cu data de lansare in 2026.

Elisabeta Dumitrescu

Consilier Afaceri Europene



CABINET PREȘEDINTE

APROBAT,
Ing. Ștefan Florca DIMITRIU
PREȘEDINTE

Raport privind activitățile desfășurate
săptămâna: 05.06.- 11.06.2026.

Subsemnata, Szabo Ibolya, încadrată în funcția de consilier economic în economie generală, în cadrul Cabinetului Președintelui, menționez faptul că în perioada de raportare am îndeplinit sarcinile și responsabilitățile din fișa postului, respectiv a numărului de ore alocat pentru diferite tipuri de activități. În perioada de raportare, 05.06.- 11.06.2026 au fost desfășurate următoarele activități pentru Camera de Comerț și Industrie Cluj:

- zilnic am asigurat interfața care servește comunicării permanente dintre conducere și toate departamentele prin transmiterea dispozițiilor și informațiilor online;
- zilnic asigurarea legăturilor telefonice care s-au solicitat de către conducere;
- zilnic urmărirea corespunzătoare a traseului online a corespondenței primite la conducere;
- zilnic evidența Registrului de intrare – ieșire a documentelor din Cameră și Asconsulting;
- efectuarea transferurilor de informații în format online Colegiului de Conducere CCI Cluj
- zilnic sprijinirea departamentelor CCI Cluj în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- zilnic am sprijinit prestația privind emiterea certificatelor de origine în conformitate cu legea Camerelor de Comerț din România 335/03.12.2007 modificată și completată;
- zilnic prelucrarea informațiilor primite pentru a se posta prin publicația Camerei de Comerț și Industrie Cluj "Gazeta Afacerilor", Facebook, buletin electronic, e-mail-uri, punctual la beneficiari, site-ul Camerei de Comerț și Industrie Cluj, alte canale de comunicare;
- zilnic am editat și publicat rapoarte de monitorizare presei în publicația Camerei de Comerț și Industrie Cluj "Gazeta Afacerilor";
- verificarea zilnică a solicitărilor/modificări/clarificări apărute în cadrul proiectelor SES Urban suspendate de pe platforma MySmis -sistem informatic unitar dezvoltat pentru de gestionarea eficientă a fondurilor externe nerambursabile pentru proiecte europene;
- zilnic prestez servicii de secretariat tehnic în cadrul proiectelor suspendate de Camera de Comerț și Industrie Cluj cu titlul: Ocupare și economie socială în mediul urban din Regiunea Nord-Vest, ID311812 și Antreprenoriat social urban sustenabil Regiunea Nord Vest,312467;

05.06.2026. – am mediatizat de la Romexpo S.A. București calendarul expozițional pe anul 2026 primit în urma convenției din cadrul protocolului încheiat cu Romexpo S.A. București;

- am publicat în Gazeta afacerilor publicația Camerei de Comerț și Industrie Cluj spre mediatizare mediului de afaceri de la Camera de Comerț și Industrie Covasna o oportunitate de afaceri investiție patrimoniu și potențial în inima orașului Baraolt în județul Covasna,
- am trimis online adresa de solicitare nr. 179 din data de 05.06.2026 la Casa de Asigurări de Sănătate Cluj referitor la plata contravalorii certificatelor medicale existente în sold;
- am distribuit online soluția dosar 1750/117/2026 aferent proiectului Camerei de Comerț și Industrie Cluj Ocupare și economie socială în mediul urban Regiunea Nord-Vest, ID311812;
- am transmis electronic la CEC Bank Act aditional nr.21 încheiat în data de 05.06.2026 la Contract 20211 -411 din 07.10.2009 cu prelungirea liniei de credit Expo Transilvania SRL;





- am redactat situația cu stoc materiale existente în cadrul societății Asconsulting SRL în imobilul de pe strada Horea nr 3 și la Casa de Asigurări de Sănătate Cluj în data 05.06.2026;
08.06.2026. – am mediatizat de la Romexpo S.A. București calendarul expozițional pe anul 2026 primit în urma convenției din cadrul protocolului încheiat cu Romexpo S.A. București;
- am transmis electronic la Camera de Comerț și Industrie a României adresa Camerei de Comerț și Industrie Cluj nr.495 din 08.05.2026 cu privire la invitația la Forum sprijin IMM-uri care va avea loc în perioada 12 iunie -13 iunie 2026.;

- am redactat și am transmis electronic oferta de meniu de la societatea Astoria Servicii SRL Cluj-Napoca pe perioada săptămânii 8 iunie -12 iunie 2026.;

- am distribuit online de la Banca Transilvania SA cererea credit 05.06.2026 cu documentele anexă:informare GDPR,termeni și condiții, prelucrarea datelor pentru semnătură electronică;

09.06.2026. – am mediatizat de la Romexpo S.A. București calendarul expozițional pe anul 2026 primit în urma convenției din cadrul protocolului încheiat cu Romexpo S.A. București;

- am publicat invitația de participare evenimente județene de prezentare a oportunităților de finanțare a investițiilor prin Fondul de Participare pentru Tranziție Justă (FPTJ), în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027, care se adresează IMM și întreprinderilor care vor implementa proiectele în cele șase județe vizate de FPTJ: Galați, Prahova, Mureș, Dolj, Gorj, Hunedoara cu precizarea faptului că investițiile trebuie realizate doar în județele menționate, dar firmele aplicante pot fi din toată țara.

10.06.2026. – am mediatizat de la Romexpo S.A. București calendarul expozițional pe anul 2026 primit în urma convenției din cadrul protocolului încheiat cu Romexpo S.A. București;

- am distribuit de la Kober Energy Holding pentru ajuta companiile să reducă imediat costurile cu energia, fără investiții inițiale și fără niciun risc financiar prin intermediul contractului PPA-PowerPurchase Agreement, finanțate integral, proiectat, instalat, administrat sisteme fotovoltaice, permițând clienților să plătească doar pt energia consumată.

- am distribuit electronic de la Camera de Comerț și Industrie Mureș adresa nr. 99 din 10.06.2026 privind informarea înființării Curții de Arbitraj Profesional a Avocaților și implicațiile acesteia asupra sistemului arbitral instituțional din România;

-am mediatizat spotul video de promovare Scandinavia devine mai aproape ca oricând, cu noile zboruri directe spre Oslo și Copenhaga cu specificația de a descoperi Oslo, capitala Norvegiei, cu zboruri directe marți și sâmbătă, iar din 28.06.2026 - Copenhaga, capitala Danemarcei, prin zborurile directe operate de pe Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj zilele miercuri și duminică.

11.06.2026. – am adunat rapoartele de activitate de la Camera de Comerț și Industrie Cluj și Expo Transilvania SRL Cluj-Napoca;

În săptămâna 05.06.- 11.06.2026 am ținut evidențele de contabilitate primară și am urmărit încasarea facturilor de chirie,utilități/servicii aferente lunii iunie 2026 ai clienților societății Asconsulting Cluj-Napoca;

Prin activitățile depuse în cadrul instituției am folosit integral programul de muncă prin respectarea normelor de Protecția Muncii și P.S.I. și a celor specifice locului de muncă.

Cu considerație,

Szabo Ibolya

Consilier economic în economie general

