



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
DEPARTAMENT ECONOMIC

APROBAT
PREȘEDINTE
Ing. ȘTEFAN DIMITRIU

RAPORT DE ACTIVITATE 29.05.2026-04.06.2026

JUHASZ SANDA

29.05.2026-

- Inregistrat in contabilitate extras banca zilnic pt.SC Asconsulting SRL si CCI Cluj.
- Inregistrari zilnice in contabilitate a facturilor intrate si emise la CCI Cluj si SC Asconsulting SRL.
- Intocmit dispozitii de plata pentru SC Asconsulting SRL.
- Intocmit situatie incasari zilnice CCI Cluj.
- Lucrari financiar-contabile pentru mai 2026 la CCI Cluj,Asconsulting si Expo Transilvania
- Verificat situatie zilnica pentru ExpoTransilvania.
- Deplasare la Garanti.
- Intocmit situatie zilnica disponibil banci la CCI Cluj si Asconsulting

01.06.2026-LIBER OFICIAL

02.06.2026-

- Inregistrat in contabilitate extras banca zilnic pt.SC Asconsulting SRL si CCI Cluj.
- Inregistrari zilnice in contabilitate a facturilor intrate si emise la CCI Cluj si SC Asconsulting SRL.
- Intocmit dispozitii de plata pentru SC Asconsulting SRL.
- Intocmit situatie incasari zilnice CCI Cluj.
- Lucrari financiar-contabile pentru mai 2026 la CCI Cluj,Asconsulting si Expo Transilvania.
- Deplasare la Garanti.
- Verificat situatie zilnica pentru ExpoTransilvania.
- Intocmit situatie zilnica disponibil banci la CCI Cluj si Asconsulting



CAMERA DE COMERT ȘI INDUSTRIE CLUJ
INSTITUȚIA PENTRU ACTIVITATEA SA

03.06.2026-

- Inregistrat in contabilitate extras banca zilnic pt SC Asconsulting SRL si CCI Cluj.
- Inregistrari zilnice in contabilitate a facturilor intrate si emise la CCI Cluj si SC Asconsulting SRL.
- Intocmit dispozitii de plata pentru SC Asconsulting SRL.
- Intocmit situatie incasari zilnice CCI Cluj.
- Lucrari financiar-contabile pentru mai 2026 la CCI Cluj,Asconsulting si Expo Transilvania.
- Verificat situatie zilnica pentru ExpoTransilvania.
- Deplasare la Garanti.
- Intocmit situatie zilnica disponibila bancii la CCI Cluj si Asconsulting

04.06.2026-

- Inregistrat in contabilitate extras banca zilnic pt SC Asconsulting SRL si CCI Cluj.
- Inregistrari zilnice in contabilitate a facturilor intrate si emise la CCI Cluj si SC Asconsulting SRL.
- Intocmit dispozitii de plata pentru SC Asconsulting SRL.
- Intocmit situatie incasari zilnice CCI Cluj.
- Lucrari financiar-contabile pentru mai 2026 la CCI Cluj,Asconsulting si Expo Transilvania.
- Verificat situatie zilnica pentru ExpoTransilvania.
- Intocmit situatie zilnica disponibila bancii la CCI Cluj si Asconsulting

Director Economic
Julhasz Sanda



Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte

**RAPORT SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

Pentru perioada 29.05.2026 – 04.06.2026 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic au fost desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	29.05.2026 – Posta speciala. 29.05.2026 – Corespondenta Banca Transilvania privind completarea documentelor necesare pentru acordarea creditului. 29.05.2026 – Intocmit adresa Primaria Cluj-Napoca privind dizolvarea Societatii de Parcaje Avram Inacu SRL. 29.05.2026 – Verificat si semnat certificat de origine. 02.06.2026 – Corespondenta Cab.av. Popescu privind documentele necesare pentru formularea actiunii in contencios administrativ pe proiectul 312467. 02.06.2026 – Corespondenta beneficiar Cristina Bancila privind stadiul proiectului 312467. 02.06.2026 – Intalnire de lucru cu Dl. Vicepresedinte Constantinescu Ioan. 02.06.2026 – Depunere adresa raspuns la Primaria Cluj-Napoca. 03.06.2026 – Corespondenta Aeroport Cluj-Napoca si transmiterea dovezilor privind realizarea activitatii de promovare pentru luna mai a.c. 03.06.2026 – Verificat si semnat certificat de origine. 03.06.2026 – Corespondenta Rivus SA privind realizarea serviciilor de publicitate pentru luna mai a.c. 03.06.2026 – Intalnire de lucru beneficiari Campean Marius si Roman Anisoara privind derularea proiectului 311812. 04.05.2026 – Corespondenta Aeroportul Cluj privind materialele necesare pentru activitatea de publicitate pe curenta.



		<p>04.06.2026 – Indosariere corespondenta CCIR si CCI Cluj si pregatirea pentru arhivare</p> <p>26.05.2026 – Corespondenta beneficiar Cardos Dan din cadrul proiectului 311812.</p> <ul style="list-style-type: none">- Vizare contracte Camera si la departamentul de consultanta.- Verificare si indosariere corespondenta si a documentelor emise online pe semnatura electronica.
	Curtea de Arbitraj	<ul style="list-style-type: none">-Verificarea documentelor transmise in dosarele arbitrale aflate pe rolul Curtii de Arbitraj si comunicarea catre parti. <p>Corespondenta membri Colegiul de Conducere pentru stabilirea unei intalniri de lucru.</p> <ul style="list-style-type: none">-Intocmirea referatelor de plata pentru onorarii arbitri pentru dosarele finalizate la Curtea de Arbitraj.- Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale.- Intocmirea referatelor de plata pentru arbitri din dosarele arbitrale solutionate si motivate.- Verificarea redactarii adreselor oficiale catre partile din dosarele arbitrale.- Verificarea incheierilor de sedinta.- Verificare inregistrari dosare arbitrale,verificarea calcularii taxelor si a intocmirii procedurii arbitrale si corespondenta cu partile.- Verificarea stadiul dosarelor arbitrale, a termenelor de judecata si emiterea actelor procedurale si a referatelor de plata arbitri.
3.	Proiecte Europene	<ul style="list-style-type: none">- corespondenta Cab. Av.Popescu privind formularea contestatiei, actiunilor si a recursului in cadrul proiectelor SE Urban.- Intocmirea deciziilor de suspendare a angajatilor si a activitatii pentru beneficiarii din proiecte care au solicitat.- Intalniri de lucru si corespondenta cu beneficiarii proiectelor SES Urban.- Intocmirea informarilor catre beneficiari privind stadiul proiectelor.- Intocmirea punctelor de vedere la proiectul de proces verbal.- Comunicarea documentelor necesare pentru raportarea catre AJOFM privind situatia societatilor sociale infiintate pe proiectele SES Urban.- Verificarea procesului de incarcarea a documentelor suport pe platforma dedicata proiectului, de catre beneficiarii proiectului 312467 si de catre expertii proiectului



		- Verificarea zilnica a solicitarilor/ modificarilor/clarificarilor aparute in cadrul proiectelor SES Urban pe platforma MySMIS.
4.	Certificate de forta majora.	Eliberare la comanda.
5.	Activitati TOP firme 2020	Realizare diplome Top 2026 la comanda
6.	Activitati pentru Expo Transilvania SRL	<ul style="list-style-type: none">- Verificarea aprobarii documentatiei privind prelungirea liniei de credit de la CEC Bank.Intocmire raport de activitate pentru luna mai a.c.- Intocmire Hotarare AGA Expo Transilvania SRL pentru aprobarea cesiunii partilor sociale catre Banca Transilvania pentru garantarea unui credit bancar.- Verificarea scadentatului privind valabilitatea contractelor incheiate la Expo Transilvania SRL.- Studiu proiectului Digitalizarea IMM-urilor.- Asigurare servicii juridice (decizii, corespondenta, contracte, etc.)- Urmarire si verificare incasari, discutii, corespondenta chiriasi.- Verificarea contractelor de prestari servicii, inchiriere, colaborare.- Intocmirea scadentatului contractelor de la Expo Transilvania SRL.-Verificarea scadentatului contractelor de inchiriere la Asconsulting.- Urmarirea si verificarea chiriasilor rau platnici pentru Asconsulting SRL.

04.06.2026

Bogdan Georgescu

Aprobat,
 Director execuție / Presedinte,
 ing. Stefan-Florea DIMITRIU

**Departament juridic & Consultanta in afaceri, membri, RNPM &
 Curtea de arbitraj comercial international Cluj
 Raport de activitate - saptamana: 29.05.2026-04.06.2025**

Asconsulting S.R.L. - Raport activitate saptamana: 29.05.2026-04.06.2026

Nr.crt	Departament	Activitati
1.	Dep. Juridic C.C.I. Cluj	-29.05-urmarire perfectare contract colaborare 2026 - CTP; -02.06-procesare solicitare inchiriere sp.parter/catalogul Topul firmelor; -03.06-perfectare vanzare Catalogul Topul Firmelor; -04.06-participare eveniment Ad.Gen Filatelisti - spatiu parter; -04.06-transmitere date facturare eveniment spatiu parter; -04.06-perfectare plata contract inchiriere evenim. 11.06.2026.
	Curtea de Arbitraj Comercial International Cluj	-29.05-activ.secretariat-inregistrare inscristuri-ds. nr.3/2025; -02.06-activ.secretariat-transmitere solicitare inscristuri-ds. nr. 4/2025; -02.06-activ.secretariat-org./participare sedinta arbitrala; -03.06-activ.secretariat-intocmire acte procedura; -04.06-activ.secretariat-transmitere acte rezolutii instanta arbitrala;
2.	Consultanta in afaceri, membri, R.N.P.M.	-29.05-activit.coordonare - constituire societati comerciale, PFA; -02.06-activit.coordonare - legislatie constituire societati comerciale; -02.06-activit.coordonare - preluare solicitari-recodificare cod CAEN Rev. 3 -03.06-activit.coordonare - selectare modificari O.G. nr. 8/2026; -04.06-activit.coordonare - selectare modif. legislatie soc. com.
3.	Activitati Asconsulting, Astoria Servicii	-29.05-urmarire depozitare deseuri menajere/carton; -29.05-supraveghere/verificare operatiune curatare balcoane; -29.05-supraveghere/verificare golire deseuri cosurile gunoi fixe balcoane; -29.05-verificare curatenie/inspectie grupuri sanitare imobil; -29.05-verificare functionalitate obiecte sanitare grupuri sanitare imobil; -29.05-arhivare bonuri ridicare deseuri mai 2026; -29.05-urmarire completare Registru activitati auxiliare - agenti paza; -29.05-urmarire plati conventie esalonare plata Electrica Furnizare S.A.; -29.05-urmarire plati conventie esalonare plata Engie Romania S.A.; -29.05-evaluare/relocare deseuri mobilier nefunctional imobil; -29.05-participare/intampinare participanti eveniment organizat in COA; -02.06-urmarire depozitare deseuri menajere/carton; -02.06-supraveghere/verificare operatiune curatare balcoane; -02.06-supraveghere/verificare golire deseuri cosurile gunoi fixe balcoane;

	<ul style="list-style-type: none">-02.06-verificare curatenie/inspectie grupuri sanitare imobil;-02.06-verificare functionalitate obiecte sanitare grupuri sanitare imobil;-02.06-arhivare bonuri ridicare deseuri mai 2026;-02.06-urmarire completare Registru activitati auxiliare - agenti paza;-02.06-urmarire plati conventie esalonare plata Electrica Furnizare S.A.;-02.06-urmarire plati conventie esalonare plata Engie Romania S.A.;-02.06-urmarire inregistrare conventie esalonare plata Engie Romania;-03.06-urmarire depozitare deseuri menajere/carton;-03.06-supraveghere/verificare operatiune curatare balcoane;-03.06-supraveghere/verificare golire deseuri cosurile gunoi fixe balcoane;-03.06-verificare curatenie/inspectie grupuri sanitare imobil;-03.06-verificare functionalitate obiecte sanitare grupuri sanitare imobil;-03.06-arhivare bonuri ridicare deseuri iunie 2026;-03.06-urmarire completare Registru activitati auxiliare - agenti paza;-03.06-urmarire plati conventie esalonare plata Electrica Furnizare S.A.;-03.06-urmarire plati conventie esalonare plata Engie Romania S.A.;-03.06-igienizare curte interioara - supraveghere maturare/spalare furtun apa-03.06-solicitare asistenta tehnica subsol - evacuare apa bucatarie;-04.06-urmarire depozitare deseuri menajere/carton;-04.06-supraveghere/verificare operatiune curatare balcoane;-04.06-supraveghere/verificare golire deseuri cosurile gunoi fixe balcoane;-04.06-verificare curatenie/inspectie grupuri sanitare imobil;-04.06-verificare functionalitate obiecte sanitare grupuri sanitare imobil;-04.06-arhivare bonuri ridicare deseuri iunie 2026;-04.06-urmarire completare Registru activitati auxiliare - agenti paza;-04.06-urmarire plati conventie esalonare plata Electrica Furnizare S.A.;-04.06-urmarire plati conventie esalonare plata Engie Romania S.A.;-04.06-igienizare balcon et. I - supraveghere maturare/spalare cu furtun apa.
--	---

Intocmit,
c.j. Meda Tibrea





APROBAT
PREȘEDINTE
Ing.ȘTEFAN DIMITRIU

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
DEPARTAMENT ECONOMIC

RAPORT DE ACTIVITATE
perioada 29.05.2026 – 04.06.2026

Vineri 29.05.2026

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
- Activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si S.C. ASCONSULTING SRL
 - Intocmit Grafic de lucru la Camera de Comert si Industrie Cluj si S.C.Asconsulting SRL
 - Verificat prezenta in condicile de prezenta atat la CCI cat si la S.C. Asconsulting SRL
 - Incasat sume in lei cu chitanta la CCI
 - Intocmit registrul de casa si verificat monetarul
 - Intocmire factura
 - Verificare sold si incasari
 - Studiul Ghidului pentru personalul din compartimentele de resurse umane
 - Deplasare la serviciul de curatenie de la Casa de Asigurari de Sanatate Cluj

Activitati legate de consultanță in afaceri

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
 - Consultanta si preluare documente in vederea inregistrarii unei mentiuni SRL
 - Preluare si depunere documente in vederea radierii unui SRL
 - Consultanta si preluare documente in vederea inmatricularii unui SRL
 - Intocmire referat pentru emitere factura servicii consultanta
 - Redactare documente in vederea semnarii acestora de catre clienti
 - Emitere referat factura
 - Verificare stadiu dosare pe portal ONRC

Luni 01.06.2026

ZI LIBERA

Marti 02.06.2026

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
- Activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si S.C. ASCONSULTING SRL
 - Intocmit Grafic de lucru la Camera de Comert si Industrie Cluj si S.C.Asconsulting SRL
 - Verificat prezenta in condicile de prezenta atat la CCI cat si la S.C. Asconsulting SRL
 - Intocmit registrul de casa si verificat monetarul



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREună PENTRU AFACEREA TA

- Deplasare la Casa de Asigurari de sanatate Cluj impreuna cu noua angajata in serviciul de curatenie
- Intocmire facturi
- Corespondenta cu serviciul de curatenie de la Casa de Asigurari de Sanatate Cluj

Activitati legate de consultanță in afaceri

- ♦ Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
 - Consultanta si preluare documente in vederea inregistrarii unei mentiuni SRL
 - Consultanta si preluare documente in vederea inmatricularii unui SRL
 - Consultanta si preluare documente in vederea mentiunii PTA
 - Intocmire referat pentru emitere factura servicii consultanta
 - Redactare documente in vederea semnarii acestora de catre clienti
 - Emitere referat factura

Miercuri 03.06.2026

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
- Activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si S.C. ASCONSULTING SRL
 - Intocmit Grafic de lucru la Camera de Comerț și Industrie Cluj și S.C.Asconsulting SRL
 - Verificat prezenta in condicile de prezenta atat la CCI cat și la S.C. Asconsulting SRL
 - Intocmire documente specifice activitatii
 - Incasat sume in lei cu chitanta la CCI
 - Intocmit registrul de casa si verificat monetarul
 - Deplasare la Casa de Pensii Cluj
 - Verificare sold, încasari
 - Inregistrare contract de munca
 - Corespondenta cu serviciul de curatenie de la Casa de Asigurari de Sanatate Cluj
 - Studiul Ghidului pentru personalul din compartimentele de resurse umane

Activitati legate de consultanță in afaceri

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
 - Consultanta si preluare documente in vederea inregistrarii unui SRL
 - Deplasare la ONRC Cluj
 - Verificare stadiu dosar pe portal ORCT Cluj
 - Obtinere rezervare denumire SRL
 - Consultanta si preluare documente in vederea inmatricularii SRL
 - Intocmire referat cu documentele semnate electronic
 - Redactare documente in vederea semnarii acestora de catre clienti

Joi 04.06.2026

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
- ♦ Activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si S.C. ASCONSULTING SRL
 - Intocmit Grafic de lucru la Camera de Comerț și Industrie Cluj și S.C.Asconsulting SRL
 - Verificat prezenta in condicile de prezenta atat la CCI cat și la S.C. Asconsulting SRL



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

TRADITIONĂLĂ ÎN ÎNTRUNIRI AFACEREAȘI

- Intocmire situații pentru angajații din Camera de Comerț și Industrie Cluj și S.C.Asconsulting SRL.
- Intocmire documente specifice activității
- Incasat sume în lei cu chitanța la CCT
- Intocmire facturi
- Intocmit registrul de casă și verificat monetarul
- Verificare sold, încasări
- Corespondența cu angajatele de la Casa de Asigurări de Sănătate Cluj
- Intocmire situație privind concediile de odihnă ale personalului de la serviciul curățenie
- Studiul Ghidului pentru personalul din compartimentele de resurse umane

Activități legate de consultanță în afaceri

- Verificarea emailurilor pentru a răspunde la solicitările venite
 - Consultanță și preluare documente în vederea înregistrării unui SRL.
 - Verificare stadiu dosar pe portal ORCT Cluj
 - Redactare documente în vederea semnării acestora de către clienți
 - Consultanță și preluare documente în vederea înmatriculării SRL.
 - Solicitari aparute pe parcursul zilei

04.06.2026

Intocmit,
Sanda Domnița
Referent de specialitate



Aprobat
Ing. Stefan DIMITRIU
PRESEDINTE

Ref.: Raport zilnic de activitate conform Fisei postului 29.5.2026-4.6.2026

In data de 29.05.2026 - Vineri

**Verificarea solicitarilor venite pe mail in legatura cu activitatea biroului
Consultanta si raspuns**

- Completare raport activitate Promovare Romexpo (postarile zilnice) emitere factura aferenta lunii in curs, transmitere via email
- Completare raport activitate Rondocarton, facturare serviciu de promovare si intocmire raport activitate, transmitere via email
 - Semnare documente specifice inregistrarii la ONRC-Hotarare recodificare si Statut actualizat

In data de 1.6.2026 – Luni libera conf. Cod Muncii

In data de 2.6.2026– Marti

**Verificarea solicitarilor venite pe mail in legatura cu activitatea biroului
Consultanta/Certificate de origine si raspuns**

- Completare raport activitate Promovare Romexpo (postarile zilnice)
- Completare raport activitate Promovare Rondocarton
- Verificare documente export AROSA, facturare serviciu si urmarire incasare, pregatire Certificat origine, export Turcia



- Transmitere via email borderou cu taxele convenite inregistrarii decada

21-30.05.2026 in RNPM

- Generare lista cotizatii scadente si transmitere via email a notificarii scadentei

- **In data de 3.6.2026– Miercuri**

**Verificarea solicitarilor venite pe mail in legatura cu activitatea biroului
Consultanta/Certificate de origine si raspuns**

- Completare raport activitate Promovare Romexpo (postarile zilnice)
- Completare raport activitate Promovare Rondocarton
- Eliberare documente export AROSA
- Diseminare via-email a invitatiei „Crearea de noi competente de securitate cibernetică pentru societate și economie
- Inregistrare in RNPM aviz stingere fiducie, facutare si urmarire incase serviciu

In data de 4.6.2026– Joi

**Verificarea solicitarilor venite pe mail in legatura cu activitatea biroului
Consultanta Certificate de origine / si raspuns**

- Completare raport activitate Promovare Romexpo (postarile zilnice).
- Completare raport activitate Promovare Rondocarton
- Verificare documente export ptr Multi-Color Corporation, emitere factura si urmarire incasare serviciu

Alte solicitari venite pe parcursul zilei

Infoemnit : Beatrix Cociuba cons. juridic

Aprobat:
Ing. STEFAN DIMITRIU
Președinte

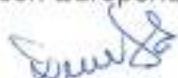
Raport - Consilier Afaceri Europene

In perioada 29 mai - 4 iunie, 2026 in cadrul Biroului am desfasurat urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Activitati CCI Cluj –	<ul style="list-style-type: none">- Inscriseri noi pentru participare la o misiune economica in Armenia, Georgia si Azerbaidjan, in perioada 4 – 15 mai 2027;- Verificarea platilor efectuate pentru deplasare in misiune economica in China, la Shanghai, Beijing, Xi'an, Zhangjiajie, Hong Kong, in perioada 1 – 16 octombrie 2026;- Am participat la Conferinta organizata de Ziarul Gandul, Portret Cluj „Inovatie, Infrastructura si Economie in inima Transilvaniei”;- Comunicarea prin e-mail, whatsapp si alte mijloace, cu participanti la misiunea economica in China si Drumul Matasii 2.
2.	Programe europene	<ul style="list-style-type: none">- Urmarirea programelor cu finantare nerambursabila cu data de lansare in 2026.

Elisabeta Dumitrescu

Consilier Afaceri Europene





CABINET PREȘEDINTE

APROBAT,
Ing. Ștefan Florea DIMITRIU
PREȘEDINTE

Raport privind activitățile desfășurate
săptămâna: 29.05.-04.06.2026

Subsemnata, Szabo Ibolya, încadrată în funcția de consilier economic în economie generală, în cadrul Cabinetului Președintelui, menționez faptul că în perioada de raportare am îndeplinit sarcinile și responsabilitățile din fișa postului, respectiv a numărului de ore alocat pentru diferite tipuri de activități. În perioada de raportare, 29.05.-04.06.2026 au fost desfășurate următoarele activități pentru Camera de Comerț și Industrie Cluj:

- zilnic am asigurat interfața care servește comunicării permanente dintre conducere și toate departamentele prin transmiterea dispozițiilor și informațiilor online;
- zilnic asigurarea legăturilor telefonice care s-au solicitat de către conducere;
- zilnic urmărirea corespunzătoare a traseului online a corespondenței primite la conducere;
- zilnic evidența Registrului de intrare – ieșire a documentelor din Cameră și Asconsulting;
- efectuarea transferurilor de informații în format online Colegiului de Conducere CCI Cluj
- zilnic sprijinirea departamentelor CCI Cluj în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- zilnic am sprijinit prestația privind emiterea certificatelor de origine în conformitate cu legea Camerelor de Comerț din România 335/03.12.2007 modificată și completată;
- zilnic prelucrarea informațiilor primite pentru a se posta prin publicația Camerei de Comerț și Industrie Cluj “Gazeta Afacerilor”, Facebook, buletin electronic, e-mail-uri, punctual la beneficiari, site-ul Camerei de Comerț și Industrie Cluj, alte canale de comunicare;
- zilnic am editat și publicat rapoarte de monitorizare presei în publicația Camerei de Comerț și Industrie Cluj “Gazeta Afacerilor”;
- verificarea zilnică a solicitărilor/modificări/clarificări apărute în cadrul proiectelor SES Urban suspendate de pe platforma MySmis -sistem informatic unitar dezvoltat pentru de gestionarea eficientă a fondurilor externe nerambursabile pentru proiecte europene;
- zilnic prestez servicii de secretariat tehnic în cadrul proiectelor derulate de Camera de Comerț și Industrie Cluj cu titlul: Ocupare și economie socială în mediul urban din Regiunea Nord-Vest, ID311812 și Antreprenariat social urban sustenabil Regiunea Nord Vest,312467;

29.05.2026. – am mediatizat de la Romexpo S.A. București calendarul expozițional pe anul 2026 primit în urma convenției din cadrul protocolului încheiat cu Romexpo S.A. București;

- am întocmit din partea Camerei de Comerț și Industrie Cluj scrisoarea răspuns nr.471 din data de 29.05.2026 referitor la recepția organizată cu ocazia aniversării Zilei Naționale a Filipinelor care va avea loc în data de 9 iunie 2026, de la ora 18,00 Sheraton Hotel București;
- am mediatizat de la Camera de Comerț și Industrie a României informarea cu actualizarea săptămânală, pe platforma SNIA – www.snia.ro, - de informare și promovare a oportunităților de afaceri din mediul de business din România, unde au fost publicate noi cereri și oferte, și informații cu târguri, expoziții licitații internaționale de interes pentru companiile românești.
- am difuzat online Contract Exact Tours nr. 2026885 din 28.05.2026 misiune economică circuit CHINA organizat de Camera de Comerț și





Industrie Cluj perioada 01.10.-16.10.2026;

- am distribuit electronic scrisoare răspuns nr 472 din 29.05. 2026 din partea Camerei de Comerț și Industrie Cluj la Primăria municipiului Cluj-Napoca referitor la dizolvarea Societatea de Parcaje Avram Iancu SRL,b-dul Eroilor nr.16, Cluj-Napoca;

02.06.2026. – am mediatizat de la Romexpo S.A. București calendarul expozițional pe anul 2026 primit în urma convenției din cadrul protocolului încheiat cu Romexpo S.A. București;

- am transmis online oferta de meniu de la Astoria Servicii pe săptămâna 02.06.-05.06.2026.;

- am editat am editat și am transmis pentru distribuire facturile de chirie,utilități/servicii aferente lunii iunie 2026 ai clienților societății Asconsulting Cluj-Napoca

- am înaintat electronic Contractul de prestări servicii al CCI Cluj nr.469 din data de 28.05.2026 încheiat cu NESTLERS&PARTNERS semnat pentru eveniment Clubul Oamenilor de afaceri din incinta Camerei de Comerț și Industrie Cluj la data 11 iunie 2026.

03.06.2026. – am mediatizat de la Romexpo S.A. București calendarul expozițional pe anul 2026 primit în urma convenției din cadrul protocolului încheiat cu Romexpo S.A. București;

- am înaintat electronic sacdențar esalonare plată utilități Asconsulting pentru entitățile Engie România și Electrica Furnizare Transilvania Nord SA întocmit la data de 03.06.2026.;

- am transmis electronic factura Vodafone România nr.VDF793328441 din data 31 mai 2026;

-am mediatizat de la Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj spotul video de promovare Scandinavia devine mai aproape ca oricând, cu noile zboruri directe spre Oslo și Copenhaga cu specificația de a descoperi Oslo, capitala Norvegiei, cu zboruri directe marți și sâmbătă, iar din 28.06.2026 - Copenhaga, capitala Danemarcei, prin zborurile directe operate de pe Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj zilele miercuri și duminică.

- am distribuit electronic și am transmis membrilor Colegiului de Conducere al Camerei de Comerț și Industrie Cluj invitația de înscriere demarată de Directoratul Național de Securitate Cibernetică în procesul de înscriere a entităților publice și private în cadrul proiectului „Crearea de noi competențe de securitate cibernetică pentru societate și economie”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta C7 Transformarea digitală, Investiția I15 în perioada 13 mai 2026 - 15 iunie 2026.

04.06.2026. – am adunat rapoartele de activitate de la Camera de Comerț și Industrie Cluj și Expo Transilvania SRL Cluj-Napoca;

În săptămâna 29.05.-04.06.2026 am ținut evidențele de contabilitate primară și am editat facturile de chirie,utilități/servicii aferente lunii iunie 2026 ai clienților societății Asconsulting Cluj-Napoca;

Prin activitățile depuse în cadrul instituției am folosit integral programul de muncă prin respectarea normelor de Protecția Muncii și P.S.I. și a celor specifice locului de muncă.

Cu considerație,

Szabo Ibolya

Consilier economic în economie general

