

**Aprobat:**  
**Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU**  
**Presedinte**

**PROGRAM SAPTAMANAL**  
**CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

**In perioada 18.09.2026 – 24.09.2026 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic sunt programate a fi desfasurate urmatoarele activitati:**

| Nr. crt. | ACTIVITATEA     | SUBACTIVITATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Oficiul Juridic | <ul style="list-style-type: none"><li>- Urmărirea semnării contractului de ipoteca la ANAF Cluj.</li><li>- Urmărirea aprobarii creditului de la Banca Transilvania.</li><li>- Urmărirea înregistrării acțiunii în contencios administrativ de către Cab. Av. Popescu pentru anularea Deciziei de respingere a contestației la procesul verbal de constatare nereguli din cadrul proiectului 312467.</li><li>- Intocmirea deciziilor de suspendare a angajaților și a activității beneficiarilor proiectelor SES Urban, la solicitarea acestora.</li><li>- Întâlniri de lucru și corespondența cu beneficiarii proiectelor SES Urban.</li><li>- Urmărirea stadiului de întocmire a acțiunii în contencios administrativ împotriva deciziei la PV de constatare nereguli din cadrul proiectului 312467</li><li>- Urmărirea stadiului de întocmire a acțiunilor în judecată din cadrul proiectelor SES Urban de către cab. Av. Popescu Corina.</li><li>- Urmărirea stadiului de aprobare și a modalității de transfer al acțiunilor sociale de la Expo Transilvania.</li><li>- Corespondența Cab. Av. Popescu în vederea întocmirii acțiunilor în instanță în cadrul proiectelor SES Urban și comunicarea punctelor de vedere a și a documentelor solicitate.</li><li>- Urmărirea informațiilor noi aparute în Mysmis pentru proiectele SES Urban.</li><li>- Urmărirea realizării serviciilor de publicitate și promovare pentru luna septembrie 2026, în baza contractului de publicitate încheiat cu Iulius Mall.</li><li>- Urmărirea realizării serviciilor de publicitate și promovare pentru luna septembrie 2026, în baza contractului de publicitate încheiat cu Aeroportul Cluj.</li><li>- Verificarea postarilor pentru luna septembrie a.c. privind serviciul de publicitate pentru Rivus SA. și CTP Cluj-Napoca.</li></ul> |



## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

|           |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intocmirea contractelor și protocoalelor de colaborare ale Camerei.</li> <li>- Intocmirea corespondentei juridice a Camerei.</li> <li>- Emiterea dispozițiilor și verificare documentelor juridice emise de departamentele Camerei.</li> <li>- Vizare contracte Camera și a departamentului de consultanță.</li> <li>- Verificare și îndosariere corespondența și a documentelor emise online pe semnatura electronică.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |
|           | <b>Curtea de Arbitraj</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Întâlniri de lucru cu membri Colegiului de Conducere al Curtii de Arbitraj Cluj.</li> <li>- Intocmirea referatelor de plată pentru onorarii arbitri pentru dosarele finalizate la Curtea de Arbitraj.</li> <li>- Stabilire termene de judecată în dosare arbitrale.</li> <li>- Intocmirea referatelor de plată pentru arbitri din dosarele arbitrale soluționate și motivate.</li> <li>- Verificarea redactării adreselor oficiale către părțile din dosarele arbitrale.</li> <li>- Verificarea încheierilor de ședință.</li> <li>- Verificare înregistrări dosare arbitrale, verificarea calculării taxelor și a întocmirii procedurii arbitrale și corespondența cu părțile.</li> </ul> |
|           |                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificarea stadiului dosarelor arbitrale, a termenelor de judecată și emiterea actelor procedurale și a referatelor de plată arbitri.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>3.</b> | <b>Proiecte Europene</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corespondența cu beneficiarii proiectelor privind modalitatea de întocmire a documentelor privind angajată și raportarea către AJOFM.</li> <li>- Corespondența cu beneficiarii proiectelor SES Urban privind raportările către AJOFM privind întreprinderile sociale.</li> <li>- Urmărirea stadiului de înregistrare a acțiunilor în instanța depuse de Camera în cadrul celor două proiecte SES Urban.</li> <li>- Urmărirea notificărilor primite în platforma MySMIS și întocmirea răspunsurilor la clarificări.</li> </ul>                                                                                                                                                             |
| <b>4.</b> | <b>Certificate de forta majora.</b>            | La solicitare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>5.</b> | <b>Activitati TOP firme 2020</b>               | <p>Realizare diplome Top Firme 2025 la comanda</p> <p>Realizarea activităților de verificare și înscriere societăți în baza de date SNIA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>6.</b> | <b>Activitati pentru Expo Transilvania SRL</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificarea situației contractelor de închiriere de la Expo Transilvania SRL.</li> <li>- Asigurare servicii juridice (decizii, corespondență, contracte, etc.)</li> <li>- Urmărire și verificare încasări, discuții, corespondență chiriasii.</li> <li>- Verificarea contractelor de prestări servicii, închiriere, colaborare.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj  
 Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: [office@ccicj.ro](mailto:office@ccicj.ro), Website: [www.ccicj.ro](http://www.ccicj.ro)  
 Romania





CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

|  |  |                                                                    |
|--|--|--------------------------------------------------------------------|
|  |  | - Intocmirea scadentului contractelor de la Expo Transilvania SRL. |
|--|--|--------------------------------------------------------------------|

17.09.2026

Bogdan Georgescu

