



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
DEPARTAMENT ECONOMIC

APROBAT
PREȘEDINTE
Ing. ȘTEFAN DIMITRIU

RAPORT DE ACTIVITATE 04.09.2026-10.09.2026

JUHASZ SANDA

04.09.2026-09.09.2026 - CO

10.09.2026-

- Inregistrat in contabilitate extras banca zilnic pt.SC Asconsulting SRL si CCI Cluj.
- Inregistrari zilnice in contabilitate a facturilor intrate si emise la CCI Cluj si SC Asconsulting SRL.
- Intocmit op si dispozitii de plata pentru SC Asconsulting SRL.
- Intocmit situatie incasari zilnice CCI Cluj.
- Lucrari financiar-contabile pentru inchidere august 2026 la CCI Cluj,Asconsulting si Expo Transilvania.
- Verificat intocmire adeverinta stagiu cotizare pentru Ionas Monica.
- Verificat situatie zilnica pentru ExpoTransilvania.
- Intocmit situatie zilnica disponibil banci la CCI Cluj si Asconsulting.

Director Economic
Juhasz Sanda

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte

RAPORT SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ ȘI OFICIUL JURIDIC

Pentru perioada 04.09.2026 – 10.09.2026 în cadrul Curtii de Arbitraj și Oficiului juridic au fost desfășurate următoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	04.09.2026 – Actualizare baza de date Top 2026 04.09.2026 – Intocmit proces verbal și anexe pentru serviciile de publicitate la Aeroport pentru luna august 2026 04.09.2026 – Intocmit adresa răspuns Ministerul Muncii, 04.2026 – Semnare electronică și încărcarea în Mysmis a adresei către OIR PECU NV pe proiect 311812. 07.08.2026 – Studiu Note scrise în Dos. 586/33/2026 formulate de Cab.av.Popescu 07.09.2026 – Studiu ordonanței președintiale emisă de Cab. Av. Popescu. 07.09.2026 – Întâlnire cu delegația oamenilor de afaceri din Bavaria-Germania. 08.09.2026 – Formularea răspunsului la întrebările adresate de Cab.av.Popescu pentru termenul de judecată din 09.09.2026. 08.09.2026 – Corespondența Cab. Av. Popescu privind întocmirea unei noi solicitări de emitere a unui punct de vedere către OIR PECU NV. Proiect 311812. 08.09.2026 – Corespondența notar Alina Dunea și transmiterea acordului de prelungire emis de ANAF Cluj și stabilirea modului de întocmire a contractului de ipotecă. 08.09.2026 – Intocmit răspuns către Inspectoratul Școlar Județean Cluj. 09.09.2026 – Studiu invitație Ministerul Muncii privind formarea profesională în

		economia socială. 09.09.2026 – Intalnire de lucru cu av. Popescu Corina. 09.09.2026 – Corespondenta Distributie Energie Electrica Romania in vederea emiterii unui aviz de forta majora. 09.09.2026 – Studiu raspunsului formulat de OIR PECU NV la solicitarea de emitere a unui punct de vedere si pregatirea documentelor in vederea formularii unui raspuns. 10.09.2026 – Intocmirea unui contract de preluare a datoriei. 10.09.2026 – Intocmirea adresei catre OIR PECU NV pentru emiterea unui punct de vedere si corespondenta cu Cab.av. Popescu. 10.09.2026 – Corespondenta Notar Alina Dunea in vederea stabilirii datei pentru semnarea ipotecii la ANAF Cluj. 10.09.2026 – Intocmire adresa catre ANAF Cluj pentru solicitarea datei de semnare a ipotecii. - Vizare contracte Camera si la departamentului de consultanta. - Verificare si indosariere corespondenta si a documentelor emise online pe semnatura electronica.
	Curtea de Arbitraj	-Verificarea documentelor transmise in dosarele arbitrale aflate pe rolul Curtii de Arbitraj si comunicarea catre parti. Corespondenta membri Colegiul de Conducere pentru stabilirea unei intalniri de lucru. -Intocmirea referatelor de plata pentru onorarii arbitri pentru dosarele finalizate la Curtea de Arbitraj. - Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale. - Intocmirea referatelor de plata pentru arbitri din dosarele arbitrale solutionate si motivate. - Verificarea redactarii adreselor oficiale catre partile din dosarele arbitrale. - Verificarea incheierilor de sedinta. - Verificare inregistrari dosare arbitrale,verificarea calcularii taxelor si a intocmirii procedurii arbitrale si corespondenta cu partile. – Verificarea stadiul dosarelor arbitrale, a termenelor de judecata si emiterea actelor procedurale si a referatelor de plata arbitri.

3.	Proiecte Europene	- corespondenta Cab. Av. Popescu privind formularea actiunilor si a recursului in cadrul proiectelor SES Urban. - Intocmirea deciziilor de suspendare a angajatilor si a activitatii pentru beneficiarii din proiecte care au solicitat. - Intalniri de lucru si corespondenta cu beneficiarii proiectelor SES Urban. - Intocmirea informarilor catre beneficiari privind stadiul proiectelor. - Intocmirea punctelor de vedere la proiectul de proces verbal. - Comunicarea documentelor necesare pentru raportarea catre AJOFM privind situatia societatilor sociale infiintate pe proiectele SES Urban. - Verificarea procesului de incarcarea a documentelor suport pe platforma dedicata proiectului, de catre beneficiarii proiectului 312467 si de catre expertii proiectului - Verificarea zilnica a solicitarilor/ modificarilor/clarificarilor aparute in cadrul proiectelor SES Urban pe platforma MySMIS.
4.	Certificate de forta majora.	La comanda
5.	Activitati TOP firme 2020	Actualizare baza Top 2026 Realizare diplome Top 2026 la comanda
6.	Activitati pentru Expo Transilvania SRL	- Studiu proiect SME Eco Tech pentru Astoria SERVICII SRL. - Transmiterea catre Kober Energy Holding a documentelor necesare pentru efectuarea studiului de utilitate pentru montarea de panouri fotovoltaice. - Verificarea scandentarului privind valabilitatea contractelor incheiate la Expo Transilvania SRL. - Studiu proiectului Digitalizarea IMM-urilor. - Asigurare servicii juridice (decizii, corespondenta, contracte, etc.) - Urmarire si verificare incasari, discutii, corespondenta chiriasi. - Verificarea contractelor de prestari servicii, inchiriere, colaborare. - Intocmirea scadentarului contractelor de la Expo Transilvania SRL. - Verificarea scadentarului contractelor de inchiriere la Asconsulting. - Urmarirea si verificarea chiriilor rau platnici pentru Asconsulting SRL.

10.09.2026

Bogdan Georgescu



Aprobat,
Director executiv / Presedinte,
ing. Stefan-Florea DIMITRIU

Asconsulting S.R.L. - Raport de activitate saptamanal: perioada 04.09.2026-10.09.2026

Camera de Comert si Industrie Cluj - Departament juridic & Consultanta in afaceri, membri, RNPM & Curtea de arbitraj comercial international Cluj - Raport de activitate saptamanal: perioada 04.09.2026-10.09.2026

Nr.crt		Activitati specifice
1.	C.C.I. Cluj Dep. Juridic	-04.09-intocmire raspuns alocare locuri stagiu de practica studenti Drept; -07.09-intocmire oferta meniu saptamanal intern - intern; -08.09-intocmire contract inchiriere Club-24.09.2026; -08.09-transmitere act practica stagii practica studenti Drept; -09.09-transmitere program actualizare baza date Topul Firmelor 2026; -10.09-raspuns CCIR forum Ucraina 18-20.09.2026
	C. C.I. Cluj Curtea de Arbitraj Comercial International Cluj	-04.09-activ.secretariat-inregistrare inscristuri/comunicare inscristuri; -07.09-activ.secretariat-transmitere inscristuri dosar arbitral; -08.09-activ.secretariat-org/participare sedinta arbitrala; -09.09-activ.secretariat-verificare competenta instanta de judecata; -09.09-activ.secretariat-transmitere acte procedura; -10.09-activ.secretariat-intocmire incheieri sedinta arbitrala.
2.	C.C.I. Cluj Consultanta in afaceri, membri, R.N.P.M.	-04.09-activit.coordonare - constituire societati comerciale, PFA; -07.09-activit.coordonare - legislatie constituire societati comerciale; -08.09-activit.coordonare - preluare solicitari modificari acte infiintare; -08.09-activit.coordonare - selectare modificari O.G. nr. 8/2026; -09.09-activit.coordonare - procedura inscrieri avize RNPM; -10.09-activit.coordonare- actualizare baza de date topul Firmelor 2026.
3.	Asconsulting Astoria Servicii	-04.09-urmarire depozitare deseuri menajere/carton; -04.09-supraveghere/verificare operatiune curatare balcoane; -04.09-supraveghere/verificare golire descuri cosurile gunoi fixe balcoane; -04.09-verificare curatenie/inspectie grupuri sanitare imobil; -04.09-verificare functionalitate obiecte sanitare grupuri sanitare imobil; -04.09-arhivare bonuri ridicare deseuri luna septembrie 2026; -04.09-urmarire completare Registru activitati auxiliare - agenti paza; -04.09-urmarire plati esalonare plata Electrica Furnizare S.A.; -04.09-transmitere solicitare deblocare usi lift; -07.09-intocmire comanda reparatie lift Feher; -07.09-confirmare plati facturi chirie+utilitati septembrie 2026;

	-07.09-transmitere/contactare chiriasi pt efectuare plata facturi sept. 2026; -07.09-transmitere dovada plata facturi chirie+utilitati septembrie 2026; -07.09-intocmire raport activitate curatenie august 2026 CAS Cluj; -07.09-intocmire oferta meniu saptamanal - Astoria Servicii SRL; -07.09-urmarire depozitare deseuri menajere/carton; -07.09-supraveghere/verificare operatiune curatare balcoane; -07.09-supraveghere/verificare golire deseuri cosuri gunoi fixe balcoane; -07.09-verificare curatenie/inspectie grupuri sanitare imobil; -07.09-verificare functionalitate obiecte sanitare grupuri sanitare imobil; -07.09-solicitare transmitere documente achizitie auto Vito Mercedes; -07.09-procesare conventie plata esalonata Electrica Furnizare SA; -08.09-urmarire plata esalonata facturi Electrica Furnizare SA; -08.09-urmarire depozitare deseuri menajere/carton; -08.09-supraveghere/verificare operatiune curatare balcoane; -08.09-supraveghere/verificare golire deseuri cosuri gunoi fixe balcoane; -08.09-verificare curatenie/inspectie grupuri sanitare imobil; -08.09-verificare functionalitate obiecte sanitare grupuri sanitare imobil;
	-08.09-arhivare bonuri ridicare deseuri luna septembrie 2026; -08.09-contactare telefonic chiriasi pt plata chirie+utilitati sept 2026; -08.09-transmitere confirmare plata chirie+utilitati sept. 2026; -09.09-perfectare conventie esalonare plata Electrica Furnizare SA; -09.09-verificare operatiune curatare balcoane imobil; -09.09-verificare golire deseuri cosurile gunoi fixe balcoane; -09.09-verificare curatenie/inspectie grupuri sanitare imobil; -09.09-verificare functionalitate obiecte sanitare grupuri sanitare imobil; -09.09-arhivare bonuri ridicare deseuri luna septembrie 2026; -09.09-contactare telefonic chiriasi pt plata chirie+utilitati sept 2026; -09.09-transmitere confirmare plata chirie+utilitati sept. 2026; -09.09-intocmire Plan HACCP (sistem management siguranta alim.); -10.09-intocmire comanda lucr mentenanta anuala cazane apa calda; -10.09-urmarire plata esalonata facturi Electrica Furnizare SA; -10.09-urmarire depozitare deseuri menajere/carton; -10.09-supraveghere/verificare operatiune curatare balcoane; -10.09-supraveghere/verificare golire deseuri cosuri gunoi fixe balcoane; -10.09-verificare curatenie/inspectie grupuri sanitare imobil; -10.09-verificare functionalitate obiecte sanitare grupuri sanitare imobil; -10.09-arhivare bonuri ridicare deseuri luna septembrie 2026; -10.09-contactare telefonic chiriasi pt plata chirie+utilitati sept 2026; -10.09-transmitere confirmare plata chirie+utilitati sept. 2026.

Intocmit
c.y. Meda TIBRE
Lăbrec



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

APROBAT
PREȘEDINTE
Ing. ȘTEFAN DIMITRIU

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
DEPARTAMENT ECONOMIC

RAPORT DE ACTIVITATE
perioada 04.09.2026 – 10.09.2026

Vineri 04.09.2026

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
- Activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si S.C. ASCONSULTING SRL
 - Verificat prezenta in condicile de prezenta atat la CCI cat si la S.C. Asconsulting SRL
 - Incasat sume in lei cu chitanta la CCI
 - Intocmit registrul de casa si verificat monetarul
 - Intocmire factura
 - Verificare sold si incasari
 - Studiul Ghidului pentru personalul din compartimentele de resurse umane
 - Corespondenta cu serviciul de curatenie de la Casa de Asigurari de Sanatate Cluj

Activitati legate de consultanță în afaceri

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
 - Consultanta si preluare documente in vederea inregistrarii unei mentiuni SRL
 - Preluare si depunere documente in vederea lichidarii unui SRL
 - Consultanta si preluare documente in vederea inmatricularii unui SRL
 - Intocmire referat pentru emitere factura servicii consultanta
 - Redactare documente in vederea semnarii acestora de catre clienti
 - Emitere referat factura
 - Verificare stadiu dosare pe portal ONRC

Luni 07.09.2026

- Verificarea emailurilor pentru a raspunde la solicitarile venite
- Activitati de resurse umane si contabilitate primara pentru CCI Cluj si S.C. ASCONSULTING SRL
 - Verificat prezenta in condicile de prezenta atat la CCI cat si la S.C. Asconsulting SRL
 - Incasat sume in lei cu chitanta la CCI
 - Intocmit registrul de casa si verificat monetarul
 - Intocmire factura
 - Verificare sold si incasari
 - Studiul Ghidului pentru personalul din compartimentele de resurse umane
 - Corespondenta cu serviciul de curatenie de la Casa de Asigurari de Sanatate Cluj



CÂMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

APPELŢA DENTINĂ STĂLĂRĂ 1A

Activități legate de consultanță în afaceri

- Verificarea emailurilor pentru a răspunde la solicitările venite
 - Consultanță și preluare documente în vederea înregistrării unei mențiuni SRL.
 - Preluare și depunere documente în vederea radierii unui SRL.
 - Consultanță și preluare documente în vederea înmatriculării unui SRL.
 - Intocmire referat pentru emitere factură servicii consultanță.
 - Redactare documente în vederea semnării acestora de către clienți.
 - Emitere referat factură.
 - Verificare stadiu dosare pe portal ONRC.

Marti 08.09.2026

- Verificarea emailurilor pentru a răspunde la solicitările venite.
- Preluare corespondență.
- Intocmit Grafic de lucru la Camera de Comerț și Industrie Cluj și S.C. Asconsulting SRL.
- Activități de resurse umane și contabilitate primară pentru CCI Cluj și S.C. ASCONSULTING SRL.
 - Verificat prezența în condicile de prezență atât la CCI cât și la S.C. Asconsulting SRL.
 - Intocmit registrul de casă și verificat monetarul.
 - Intocmire facturi.
 - Corespondență cu serviciul de curățenie de la Casa de Asigurări de Sănătate Cluj.

Activități legate de consultanță în afaceri

- Verificarea emailurilor pentru a răspunde la solicitările venite
 - Consultanță și preluare documente în vederea înregistrării unei mențiuni SRL.
 - Consultanță și preluare documente în vederea înmatriculării unui SRL.
 - Consultanță și preluare documente în vederea mențiunii PFA.
 - Intocmire referat pentru emitere factură servicii consultanță.
 - Redactare documente în vederea semnării acestora de către clienți.
 - Emitere referat factură.

Miercuri 09.09.2026

- Verificarea emailurilor pentru a răspunde la solicitările venite.
- Activități de resurse umane și contabilitate primară pentru CCI Cluj și S.C. ASCONSULTING SRL.
 - Intocmit Grafic de lucru la Camera de Comerț și Industrie Cluj și S.C. Asconsulting SRL.
 - Verificat prezența în condicile de prezență atât la CCI cât și la S.C. Asconsulting SRL.
 - Intocmire documente specifice activității.
 - Incasat sume în lei cu chitanță la CCI.
 - Intocmit registrul de casă și verificat monetarul.
 - Verificare sold, încasări.
 - Intocmire portaje aferente lunii august 2026.
 - Preluare informații și documente aferente serviciului contabilitate.



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎNFRUNTĂM ÎMPREună AFACEREA TA

- Corespondența cu serviciul de curățenie de la Casa de Asigurări de Sănătate Cluj
- Studiul Ghidului pentru personalul din compartimentele de resurse umane

Activități legate de consultanță în afaceri

- Verificarea emailurilor pentru a răspunde la solicitările venite
 - Consultanța și preluare documente în vederea înregistrării unui SRL
 - Pregătire documente și deplasarea la ONRC Cluj
 - Verificare stadiu dosar pe portal ORCT Cluj
 - Obținere rezervare denumire SRL
 - Consultanța și preluare documente în vederea înmatriculării SRL
 - Intocmire referat cu documentele semnate electronic
 - Redactare documente în vederea semnării acestora de către clienți

Joi 10.09.2026

- Verificarea emailurilor pentru a răspunde la solicitările venite
- Activități de resurse umane și contabilitate primară pentru CCI Cluj și S.C. ASCONSULTING SRL.
 - Intocmit Grafic de lucru la Camera de Comerț și Industrie Cluj și S.C. Asconsulting SRL.
 - Verificat prezenta în concideile de prezenta atât la CCI cât și la S.C. Asconsulting SRL.
 - Intocmire situații pentru angajații din Camera de Comerț și Industrie Cluj și S.C. Asconsulting SRL.
 - Intocmire documente specifice activității
 - Incusat sume în lei cu chitanța la CCI
 - Intocmire facturi
 - Intocmit registrul de casă și verificat monetarul.
 - Verificare sold, încasări
 - Corespondența cu angajatele de la Casa de Asigurări de Sănătate Cluj
 - Studiul Ghidului pentru personalul din compartimentele de resurse umane

Activități legate de consultanță în afaceri

- Verificarea emailurilor pentru a răspunde la solicitările venite
 - Consultanța și preluare documente în vederea înregistrării unui SRL
 - Verificare stadiu dosar pe portal ORCT Cluj
 - Redactare documente în vederea semnării acestora de către clienți
 - Consultanța și preluare documente în vederea înmatriculării SRL
 - Solicitari aparute pe parcursul zilei

Intocmit,
Sanda Domnița
Referent de specialitate

10.09.2026

APROBAT:
PREȘEDINTE
ING. ȘTEFAN FLOREA DIMITRIU

Raport privind modul de îndeplinire a activităților conform,
Programului 04.09.26-10.09.26

Subsemnata Drăgan Amelia-Maria, încadrată în funcția de consilier juridic, în cadrul Departamentului de Relații Internaționale, Programe Europene, Evenimente, menționez:

Am îndeplinit prestația, privind emiterea certificatelor de origine, în conformitate cu Legea Camerelor de Comerț din România-225/2007 modificată și completată, conform prevederilor Capitolului II, Organizarea și funcționarea camerelor județene, Art.4, lit.e), și luând în considerare legislația incidentă:

- Legea 335/2007 modificată și completată
- Reg. CEE nr. 2913/1992 – Codul Vamal Comunitar
- Reg. CEE nr. 2454/1993 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Codului Vamal Comunitar
- Regulamentul (UE) Nr.952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului Vamal al Uniunii
- Ghidul pentru emiterea certificatelor de origine – 2019 Camera de Comerț Internațională, în concordanță cu cerințele din legislația proprie din țările de import pentru anumite categorii de produse.
- Principalele responsabilități în emiterea certificatelor de origine conform Codului Vamal al Uniunii se relevă în:(a) protejarea intereselor financiare ale Uniunii și ale statelor membre ale acesteia; (b) protejarea Uniunii de comerțul inechitabil și ilegal și încurajarea activităților economice legitime; (c) garantarea securității și siguranței Uniunii și a rezidenților acesteia, protecția mediului, în cooperare strânsă cu alte autorități, dacă este cazul; și (d) menținerea unui echilibru adecvat între controalele vamale și facilitarea comerțului legitim, în misiunea autorităților vamale privind supravegherea comerțului internațional al Uniunii.

- I. Toate solicitările conforme cu legislația în vigoare, adresate din partea firmelor pentru emiterea certificatelor de origine au fost onorate.

VINERI, 04.09.26

- Solicitare din partea FARMEC S.A., pentru a confirma tarifele de eliberare pentru un certificat de origine, vizare factura, și factura proforma.
- Actualizare în SNIA pentru TOPUL FIRMELOR.
- Am primit pe reprezentantul firmei BOSCH, pentru o informare cu privire la cadrul legal, procedura de emitere a certificatelor de origine, tarife de emitere, am discutat despre posibilitatea de a deveni firmă membră a Camerei de Comerț și Industrie Cluj, modalitate de lucru, având în vedere solicitarea certificatelor de origine la exportul în Arabia Saudită. Aceste



aspecte urmând să fie prezentate în companie. Ne-au asigurat că acestea se materializează curând.

LUNI, 07.09.26

- Actualizare în SNIA pentru TOPUL FIRMELOR.
- Am întocmit referatul pentru Departamentul Economic Casierie, pentru emitere a unei facturi privind prestațiile de emitere a unui certificat de origine, vizare documente necesare comerțului internațional, la solicitarea FARMEC S.A.
- Valoarea prestației fără T.V.A: 1.821. 00 RON, plata a fost efectuată prin O.P.
- Informare despre situația din zona Golfului Persic, Orientul Mijlociu, Ucraina, privind finalizarea acordurilor pentru încheierea conflictelor.
- Informare cu privire la completările din îndrumările de afaceri.
- Informare arhivă electronică.
- Informare cu privire la formularele aviz pentru publicitate imobiliară.
- Informare cu privire la legislația specifică pentru publicitatea imobiliară, <https://mj.rnrm.ro/#legislatie>.
- **MĂRTI, 08.09.26**
- Am verificat, corelat în format electronic/fizic documentele transmise/depuse de reprezentantul FARMEC S.A., am semnat pe fiecare pagină, am înregistrat în Registrul de eliberări, am depus mapa la semnat.
- Am scanat, am transmis pe amelia@ccicj.ro, am salvat pe desktop, am transmis pe office@ccicj.ro.

-
- Informare îndrumare de afaceri actualizate.
 - Informare cu privire la legislația specifică pentru publicitatea imobiliară, <https://mj.rnrm.ro/#legislatie>.

- Actualizare în SNIA pentru TOPUL FIRMELOR.

MIERCURI, 09.09.26

- Informare cu privire la ORDINUL Ministrului Justiției nr. 1808/C din 19 mai 2014 - pentru aprobarea formularelor de avize de înscriere privind înregistrările efectuate în Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare și a instrucțiunilor de completare a acestor formulare. Publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 428 din 11 iunie 2014 (în vigoare de la 16.06.2014 până la 04.10.2019, fiind abrogat și înlocuit prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 3431/2019).
- Actualizare în SNIA pentru TOPUL FIRMELOR.
- **JOI, 10.09.26**
- Actualizare în SNIA pentru TOPUL FIRMELOR.
- Informare despre situația din zona Golfului Persic, Ucraina.
- Am întocmit Programul pentru Departament, Raportul de activitate.
- În lucru MULTI COLOR CORPORATION CLUJ-NAPOCA, valoare prestație pentru emitere certificat de origine: 505 RON, fără T.V.A.
- Documentele eliberate în această săptămână, produc efecte juridice în Qatar.

Cu stimă: Consilier juridic: Amelia-Maria Drăgan, Master în Specializarea: ADMINISTRAȚIA, ȘI RELAȚIILE DE MUNCĂ ÎN DREPTUL INTERN ȘI COMUNITAR



Aprobat:
Ing. STEFAN DIMITRIU
Președinte

Raport - Consilier Afaceri Europene

În perioada 4 – 17 septembrie, 2026 în cadrul Biroului am desfășurat următoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Activități CCI Cluj –	- Sondaj trimis la toți participanții la misiunea economică în China, pentru a afla opțiunea lor de participare la excursii facultative; - Centralizarea rezultatelor sondajului și transmiterea către agenția care prestează serviciile turistice externe; - Evidența facturilor pentru plata acestor excursii optionale; - Completări la „Informații utile” pentru grupul care se deplasează în Republica Populară Chineză, în perioada 1 – 16 octombrie 2026; - Comunicare prin e-mail și Whatsapp cu cei înscrși la misiunea economică China, 2026 și în Azerbaidjan, Georgia și Armenia, 2027.
2.	Programe europene	- Urmărirea Programului Regional Dunarea, cu finanțare nerambursabilă, având data de lansare în Semestrul 2, 2026.

Elisabeta Dumitrescu

Consilier Afaceri Europene



CABINET PREȘEDINTE

APROBAT,
Ing. Ștefan Florea DIMITRIU
PREȘEDINTE

Raport privind activitățile desfășurate
săptămâna 04.09.2026.-10.09.2026.

Subsemnata, Szabo Ibolya, încadrată în funcția de consilier economic în economie generală, în cadrul Cabinetului Președintelui, menționez faptul că în perioada de raportare am îndeplinit sarcinile și responsabilitățile din fișa postului, respectiv a numărului de ore alocat pentru diferite tipuri de activități. În perioada de raportare, 04.09.2026.-10.09.2026 au fost desfășurate următoarele activități pentru Camera de Comerț și Industrie Cluj:

- zilnic am asigurat interfața care servește comunicării permanente dintre conducere și toate departamentele prin transmiterea dispozițiilor și informațiilor online;
- zilnic asigurarea legăturilor telefonice care s-au solicitat de către conducere;
- zilnic urmărirea corespunzătoare a traseului online a corespondenței primite la conducere;
- zilnic evidența Registrului de intrare – ieșire a documentelor din Cameră și Asconsulting;
- efectuarea transferurilor de informații în format online Colegiului de Conducere CCI Cluj
- zilnic sprijinirea departamentelor CCI Cluj în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- zilnic am sprijinit prestația privind emiterea certificatelor de origine în conformitate cu legea Camerelor de Comerț din România 335/03.12.2007 modificată și completată;
- zilnic prelucrarea informațiilor primite pentru a se posta prin publicația Camerei de Comerț și Industrie Cluj "Gazeta Afacerilor", Facebook, buletin electronic, e-mail-uri, punctual la beneficiari, site-ul Camerei de Comerț și Industrie Cluj, alte canale de comunicare;
- zilnic am editat și publicat rapoarte de monitorizare presei în publicația Camerei de Comerț și Industrie Cluj "Gazeta Afacerilor";

- verificarea zilnică a solicitărilor/modificări/clarificări apărute în cadrul proiectelor SES Urban suspendate de pe platforma MySmis -sistem informatic unitar dezvoltat pentru de gestionarea eficientă a fondurilor externe nerambursabile pentru proiecte europene;

- zilnic prestez servicii de secretariat tehnic în cadrul proiectelor suspendate de Camera de Comerț și Industrie Cluj cu titlul: Ocupare și economie socială în mediul urban din Regiunea Nord-Vest, ID311812 și Antreprenoriat social urban sustenabil Regiunea Nord Vest,312467;

04.09.2026. – am mediatizat de la Romexpo S.A. București calendarul expozițional pe anul 2026 primit în urma convenției din cadrul protocolului încheiat cu Romexpo S.A. București;

- am întocmit și am transmis online adresa Camerei de Comerț și Industrie Cluj nr 908 din 04.09.2026 referitor la ședința Colegiului de Conducere al Camerei de Comerț și Industrie a României din data 15.09.2026, ora 11.30 la Sala Nicolae Titulescu, Pavilion B3, Romexpo SA.

- am transmis la Cabinet de avocatură Corina Popescu numărul înregistrare CCI Cluj nr. 900 din 03.09.2026 la adresa OIR PECU NV 16563 din 03.09.2026 referitor punct de vedere transmis la CCI Cluj pe platforma MYSMIS pentru proiectul „Ocupare și economie socială în mediul urban din Regiune de Nord-Vest” cod SMIS 311812 numărul înregistrare CCI Cluj nr. 901 din 03.09.2026 la adresa OIR PECU NV 16564 din 03.09.2026 referitor punct de vedere transmis la CCI Cluj pe platforma MYSMIS pentru proiectul „Antreprenoriat social urban sustenabil Regiunea Nord Vest, cod SMIS 312467.

- am publicat de la Compania de Transport Public Cluj-Napoca S.A anunțul cu programul Vinerea Verde - "STOP! Azi mașina stă pe loc!" este valabil pe raza UAT-urilor "Unități Administrativ-Teritoriale Cluj-Napoca, Florești, Apahida, Gilău și Baci;

- am mediatizat actualizarea săptămânală cu oportunități internaționale publicate pe platforma SNIA a Camerei de Comerț și Industrie a României platforma de informare și promovare prin care se trimit anunțurile publicate cu noi cereri și oferte internaționale, informații privind târguri/expoziții și licitații internaționale de interes pentru companiile românești;

07.09.2026. – am mediatizat de la Romexpo S.A. București calendarul expozițional pe anul 2026 primit în urma convenției din cadrul protocolului încheiat cu Romexpo S.A. București;

- am transmis online oferta de meniu de la Astoria Servicii pe săptămâna 07.09.- 11.09.2026.;

- am sprijinit în organizare azi luni, 7 septembrie 2026, întâlnirea de lucru cu delegația de oameni de afaceri Export-Club Bayern e.V., din landul Bavaria, Germania la sediul CCI Cluj;

- am mediatizat de la Ambasada Republicii Tunisienne la București, referitor cu organizarea celei de-a 3-a ediții a Salonul profesional dedicat artizanatului și meseriilor de artă,ARTICREA 2026, din 5-11 Octombrie 2026, la Centrul Expozițional Kram Tunis,Tunisia

- am postat invitația la deschiderea oficială a Agromalim, ce va avea loc 11.09.2026, ora 11:00, la Expo Arad marchând începutul unei noi ediții dedicate agriculturii și industriei alimentare.

08.09.2026. – am mediatizat de la Romexpo S.A. București calendarul expozițional pe anul 2026 primit în urma convenției din cadrul protocolului încheiat cu Romexpo S.A. București;

- am distribuit electronic de la Cabinet Av.Corina Popescu acte de suspendare implementare pentru proiect,,Ocupare și economie socială în mediul urban din Regiunea Nord-Vest" 311812

- am înaintat electronic de la Inspectoratul Școlar al Județului Cluj-adresa 10380/ 07.09.2026 referitor concurs ocupare funcției director și director adjunct învățământ preuniversitar de stat;

- am urmărit înregistrarea la Electrica Furnizare convenția de eşalonare nr. 80000061221/07.09.2026, semnata de societatea Asconsulting SRL, titularul de contract.

- am postat macheta de promovare online cu Turkish Airlines de la Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj în baza contractului de promovare încheiat cu CCI Cluj;

09.09.2026. – am mediatizat de la Romexpo S.A. București calendarul expozițional pe anul 2026 primit în urma convenției din cadrul protocolului încheiat cu Romexpo S.A. București;

- am urmărit primirea datelor de logare online pentru ședința Colegiului de Conducere al Camerei de Comerț și Industrie a României care va avea loc în data de 15 septembrie 2026, ora 11.30, Sala Nicolae Titulescu, Romexpo SA București;

- am distribuit invitația de la Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest care demarează procesul de elaborare a Planului de Dezvoltare Regională Nord-Vest 2028-2034 și deschide înscrierile în Grupurile de Lucru Tematice constituite pentru fiecare capitol al Planului;

- am postat și înaintat online informarea transmisă prin adresa CCIR nr. 3004 din 09.09.2026 cu solicitarea pentru identificarea în vederea promovării proiectelor investitoriale românești în cadrul Carpathian Integration Initiative în perioada 18-20 septembrie 2026 în Ucraina;

10.09.2026. – am adunat rapoartele de activitate de la Camera de Comerț și Industrie Cluj și Expo Transilvania SRL Cluj-Napoca;



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNA PENTRU AFACEREA TA

În săptămâna 04.09.2026.-10.09.2026 am ținut evidențele de contabilitate primară și am editat facturile de chirie/utilități/servicii aferente lunii septembrie 2026 ai clienților societății Asconsulting SRL Cluj-Napoca;

Prin activitățile depuse în cadrul instituției am folosit integral programul de muncă prin respectarea normelor de Protecția Muncii și P.S.I. și a celor specifice locului de muncă.

Cu considerație,

Szabo Ibolya

Consilier economic în economie general

