

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Presedinte



RAPORT SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC

Pentru perioada 25.09.2026 – 01.10.2026 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic au fost desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	25.09.-22.09.2026 – Intocmit Raport de activitate Curtea de Arbitraj Cluj pentru semestrul I al anului 2026. 25.09.2026 – Intocmit solicitare catre ONRC Cluj pentru transmiterea bazei de date cu firmele din Judetul Cluj cu capital machiar. 25.09.2026 – Studiu Ordonanta presedentiala pentru suspendarea executarii in cadrul proiectului 312467. 25.2026 – Studiu raspuns OIR PECU NV privind solicitarea de validare a firmelor ramase in proiectul 311812. 25.0892026 – Corespondenta notar Alina Dinea privind documentele necesare pentru intocmirea unui act aditional la contractul de ipoteca cu ANAF Cluj. 28.09.2026 – Studiu Note scrise emise de Cab. Av. Popescu in cadrul Dos. 998/33/2026 privind suspendarea executarii in cadrul proiectului 311812. 28.09.2026 – Intocmit corespondenta camera. 28.09.2026 – Corespondenta beneficiar Cardos Dan in cadrul proiectului 311812 privind stadiul procesului aflat pe rolul instantei de judecata. 28.09.2026 – Intocmit raspuns la solicitarea de a transmite o oferta de pret pentru serviciile de promovare si publicitate a societatii Romcut SRL 29.09.2026 – Corespondenta ONRC Cluj si Aeroportul Cluj privind baza de date cu firmele cu capital maghiar din judetul Cluj. 29.09.2026 – Corespondenta Notar Alina Dinea privind actul aditional la contractul de ipoteca.

		29.09.2026 – Corespondenta Beneficiar Marius Campean din cadrul proiectului 311812 privind derularea proiectului. 30.09.2026 – Corespondenta Autonom SRL privind transmiterea documentelor istoricului de service pentru autoturismul aflat in leasing.. 30.09.2026 – Studiu Declaratie de recurs la Ordonanta presedentiala formulata in cadrul proiectului 311812 privind suspendarea executarii. 01.10.2026 – Intocmire adresa catre Aeroportul Cluj si transmiterea bazei de date cu firmele cu capital maghiar din Judetul Cluj. - Vizare contracte Camera si la departamentului de consultanta. - Verificare si indosariere corespondenta si a documentelor emise online pe semnatura electronica.
	Curtea de Arbitraj	-Verificarea documentelor transmise in dosarele arbitrale aflate pe rolul Curtii de Arbitraj si comunicarea catre parti. Corespondenta membri Colegiul de Conducere pentru stabilirea unei intalniri de lucru.
		-Intocmirea referatelor de plata pentru onorarii arbitri pentru dosarele finalizate la Curtea de Arbitraj. - Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale. - Intocmirea referatelor de plata pentru arbitri din dosarele arbitrale solutionate si motivate. - Verificarea redactari adreselor oficiale catre partile din dosarele arbitrale. - Verificarea incheierilor de sedinta. - Verificare inregistrari dosare arbitrale,verificarea calcularii taxelor si a intocmirii procedurii arbitrale si corespondenta cu partile. – Verificarea stadiul dosarelor arbitrale, a termenelor de judecata si emiterea actelor procedurale si a referatelor de plata arbitri.
3.	Proiecte Europene	- corespondenta Cab. Av.Popescu privind formularea actiunilor si a recursului in cadrul proiectelor SES Urban. - Intocmirea deciziilor de suspendare a angajatilor si a activitatii pentru beneficiarii din proiecte care au solicitat. - Intalniri de lucru si corespondenta cu beneficiarii proiectelor SES Urban. - Intocmirea informarilor catre beneficiari privind stadiul proiectelor. - Intocmirea punctelor de vedere la proiectul de proces verbal. - Comunicarea documentelor necesare pentru raportarea catre AJOFM privind

		situatia societatilor sociale infiintate pe proiectele SES Urban. - Verificarea procesului de incarcarea a documentelor suport pe platforma dedicata proiectului, de catre beneficiarii proiectului 312467 si de catre expertii proiectului - Verificarea zilnica a solicitarilor/ modificarilor/clarificarilor aparute in cadrul proiectelor SES Urban pe platforma MySMIS.
4.	Certificate de forta majora.	La comanda
5.	Activitati TOP firme 2020	Actualizare baza Top 2026 Realizare diplome Top 2026 la comanda
6.	Activitati pentru Expo Transilvania SRL	- Intocmit Raportul de activitate pentru luna septembrie a.c. - Studiu proiect SME Eco Tech pentru Astoria SErvicii SRL. - Transmiterea catre Kober Energy Holding a documentelor necesare pentru efectuarea studiului de utilitate pentru montarea de panouri fotovoltaice. - Verificarea scadentarului privind valabilitatea contractelor incheiate la Expo Transilvania SRL. - Studiu proiectului Digitalizarea IMM-urilor. - Asigurare servicii juridice (decizii, corespondenta, contracte, etc.) - Urmarire si verificare incasari, discutii, corespondenta chiriasi. - Verificarea contractelor de prestari servicii, inchiriere, colaborare. - Intocmirea scadentarului contractelor de la Expo Transilvania SRL. - Verificarea scadentarului contractelor de inchiriere la Asconsulting. - Urmarirea si verificarea chiriilor rau platnici pentru Asconsulting SRL.

01.10.2026

Bogdan Georgescu


