**Aprobat:**
**Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU**
**Presedinte**

**PROGRAM SAPTAMANAL**
**CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

**In perioada 06.11.2026 – 12.11.2026 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic sunt programate a fi desfasurate urmatoarele activitati:**

| Nr. crt. | ACTIVITATEA | SUBACTIVITATI |
|---|---|---|
| 1. | **Oficiul Juridic** | - Urmarirea aprobarii creditului de la Banca Transilvania.<br>Urmarirea si centralizarea voturilor Colegiului de Conducere a CCI Cluj si intocmirea Hotararii Colegiului in urma voturilor acordate.<br>- Verificarea si urmarirea termenlor de judecata aflate pe rolul instantelor de judecata.<br>- Urmarirea solutionarii contestatiei la Decizia de restituire a prefinantarii in cadrul proiectului 312467.<br>- Urmarirea acordarii termenelor de catre instanta pentru procesele aflate pe rolul instantei de judecata in cadrul proiectelor 311812 si 312467.<br>- Intocmirea deciziilor de suspendare a angajatilor si a activitatii beneficiarilor proiectelor SES Urban, la solicitarea acestora.<br>- Intalniri de lucru si corespondenta cu beneficiarii proiectelor SES Urban.<br>-Urmarirea stadiului de intocmire a actiunii in contencios administrativ impotriva deciziei la PV de constatare nereguli din cadrul proiectului 312467<br>- Urmarirea stadiului de intocmire a raspunsurilor la intampinari si note scrise in dosarele aflate pe rolul instantelor de judecata din cadrul proiectelor SES Urban de catre cab. Av. Popescu Corina.<br>- Urmarirea stadiului de aprobare si a modalitatii de transfer al actiunilor sociale de la Expo Transilvania.<br>-Corespondenta Cab. Av. Popescu in vederea intocmirii actiunilor in instanta in cadrul proiectelor SES Urban si comunicarea punctelor de vedere a si a documentelor solicitate.<br>- Urmarirea informatiilor noi aparute in Mysmis pentru proiectele SES Urban.<br>-Urmarirea realizarii serviciilor de publicitate si promovare pentru luna octombrie 2026, in baza contractului de publicitate incheiat cu Iulius Mall. |

| | | |
|---|---|---|
| | | - Urmarirea realizarii serviciilor de publicitate si promovare pentru luna noiembrie 2026, in baza contractului de publicitate incheiat cu Aeroportul Cluj.<br>- Verificarea postarilor pentru luna noiembrie a.c. privind serviciul de publicitate pentru Rivus SA. si CTP Cluj-Napoca.<br>- Intocmirea contractelor si protocoalelor de colaborare ale Camerei.<br>- Intocmirea corespondentei juridice a Camerei.<br>- Emiterea dispozitiilor si verificare documentelor juridice emise de departamentele Camerei.<br>- Vizare contracte Camera si a departamentului de consultanta.<br>- Verificare si indosariere corespondenta si a documentelor emise online pe semnatura electronica. |
| | **Curtea de Arbitraj** | - Intalniri de lucru cu membri Colegiului de Conducere al Curtii de Arbitraj Cluj.<br>- Intocmirea referatelor de plata pentru onorarii arbitri pentru dosarele finalizate la Curtea de Arbitraj.<br>- Stabilire termene de judecata in dosare arbitrale.<br>- Intocmirea referatelor de plata pentru arbitri din dosarele arbitrale solutionate si motivate. |
| | | - Verificarea redactari adreselor oficiale catre partile din dosarele arbitrale.<br>- Verificarea incheierilor de sedinta.<br>- Verificare inregistrari dosare arbitrale,verificarea calcularii taxelor si a intocmirii procedurii arbitrale si corespondenta cu partile.<br>– Verificarea stadiul dosarelor arbitrale, a termenelor de judecata si emiterea actelor procedurale si a referatelor de plata arbitri. |
| **3.** | **Proiecte Europene** | - Corespondenta cu beneficiarii proiectelor privind modalitatea de intocmire a documentelor privind angajatii si raportarea catre AJOFM.<br>- Corespondenta cu beneficiarii proiectelor SES Urban privind raportarile catre AJOFM privind intreprinderile sociale.<br>- Urmarirea stadiului de inregistrare a actiunilor in instanta depuse de Camera in cadrul celor doua proiecte SES Urban.<br>- Urmarirea notificarilor primite in platforma MySMIS si intocmirea raspunsurilor la clarificari. |
| **4.** | **Certificate de forta majora.** | La solicitare |
| **5.** | **Activitati TOP firme 2020** | Realizare diplome Top Firme 2026 la comanda |

| | | |
|---|---|---|
| **6.** | **Activitati pentru Expo Transilvania SRL** | -Verificarea situatiei contractelor de inchiriere de la Expo Transilvania SRL.<br>- Asigurare servicii juridice (decizii, corespondenta, contracte, etc.)<br>- Urmarire si verificare incasari, discutii, corespondenta chiriasi.<br>- Verificarea contractelor de prestari servicii, inchiriere, colaborare.<br>- Intocmirea scadentarului contractelor de la Expo Transilvania SRL. |

05.11.2026

Bogdan Georgescu